I.P.A.B. CENTRO ANZIANI
VIA P.VERONESE N.9
37012 BUSSOLENGO - VR
P.I. 02327970238

N. 109/21 REGISTRO DETERMINAZIONI
Albo on line

L'anno **duemilaventuno 2021** nel mese di **Giugno (6)** del giorno **dieci (10)**, nel preposto ufficio,

IL SEGRETARIO DIRETTORE

ADOTTA

La seguente

DETERMINAZIONE

OGGETTO:

FORNITURA di n.06 TELI EASYCARE per MATERASSO. AFFIDAMENTO INCARICO alla DITTA SERVICE MED spa di MILANO

CIG Z053210481

OGGETTO: **FORNITURA di n.06 TELI EASYCARE per MATERASSO. AFFIDAMENTO INCARICO alla DITTA SERVICE MED spa di MILANO. CIG Z053210481.**

IL SEGRETARIO DIRETTORE

PREMESSO che:
a. l'IPAB Centro Anziani è una struttura accreditata ed autorizzata all'esercizio dalla Regione Veneto per l'erogazione di servizi di tipo socio assistenziale, a favore di persone anziane non autosufficienti, da attuare nel rispetto dei parametri gestionali quanti-qualitativi previsti dalla Legge Regionale n.22/2002 e dalla D.G.R. Veneto n.84/2007;
b. tra i servizi socio sanitari ed assistenziali, da garantire ed erogare agli ospiti agli ospiti non autosufficienti, portatori di particolari patologie, rientra l'utilizzo di teli per materasso onde garantire la necessarie igiene in sede di allettamento;
c. il Medico di struttura ed il Coordinatore S.S.A.S., hanno comunicato la necessità di procedere all'acquisto di n.06 teli per materasso, essendo in aumento gli ospiti interessati da allettamento;

CONSIDERATO che la Direzione, onde recepire la richiesta soprindicata, ha chiesto alla ditta Service Med spa di Milano, la disponibilità per la fornitura di n.06 teli Easycare per materasso;

PRESO ATTO che la ditta Service Med spa di Milano, con nota del 01.06.2021 protocollo dell'Ente n.325.2021, ha comunicato la disponibilità alla fornitura di quanto soprindicato, al prezzo di € 60,00 + Iva cadauno e quindi per complessivi € 360,00 + Iva;

ACCERTATO che:
a. le modifiche introdotte dalla Legge n.145/2018, prevedono all'art.01 comma 130 nel modificare l'art.01 comma 450 della Legge n.296/2006, la soglia di non applicabilità del Me.PA. o di altre piattaforme telematiche per acquisti di importo inferiore ad € 5.000,00 (in luogo dei precedenti € 1.000,00);
b. la qualità del prodotto proposto, l'entità della spesa e la congruità dell'offerta formulata, parametrata con i prezzi di mercato, consentono l'affidamento diretto dell'incarico per la fornitura di quanto in oggetto, alla ditta Service Med spa di Milano, ai sensi di quanto disposto dall'art.01 comma 02 lett. a) della Legge n.120 dell'11.09.2020;

DATO ATTO che:
a. in applicazione dell'art.01 comma 67 della Legge n.296/2006, dell'art.213 del D. Lgs. n.50/2016 e delle deliberazione dell'A.V.LL.PP., al presente provvedimento è

stato assegnato, mediante procedura online sul sito www.simog.avcp.it, il codice identificato C.I.G. Z053210481;
b. l'ammontare complessivo di spesa di € 360,00 + Iva, trova copertura sul Conto Economico "Materiale sanitario conto acquisti" dell'esercizio 2021;
c. è stata accertata la regolarità contributiva della ditta Service Med spa di Milano, attestata mediante rilascio di specifico DURC INPS INAIL on line protocollo n.26115313 del 12.02.2021 valido fino al 12.06.2021;
d. è in fase di accertamento, ai sensi del regolamento A.N.A.C. del 06.06.2018 per la gestione del casellario informatico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art.213 comma 10 del D.Lgs. n.50/2016, l'assenza di annotazioni a carico della ditta Service Med spa di Milano;

RICHIAMATI:
a. l'art.01 comma 02 lett.a) della Legge n.120 dell'11.09.2020;
b. le Linee Guida A.N.A.C. n.04 approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n.1097.2016 e la determinazione A.N.A.C. n.32.2016;;

VISTO il Bilancio di previsione per l'esercizio 2021 come approvato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.14 del 21.12.2020, esecutiva ai sensi di Legge;

VISTI l'art.14 dello Statuto e l'art. 09 del vigente Regolamento di Amministrazione dell'Ente inerente l'individuazione dei compiti del Segretario-Direttore;

VISTI:
a. la Legge 7 agosto 1990 n.241 e s.m.i.
b. il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i.;
c. lo Statuto dell'Ente;
d. il vigente Regolamento dei procedimenti di spese in economia;

TUTTO ciò premesso;

DETERMINA

01. **DI DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

02. **DI AFFIDARE**, per le motivazioni in premessa descritte, alla ditta Service Med spa di Milano, l'incarico per la fornitura di n.06 teli per materasso Easycare, al prezzo di € 60,00 + Iva cadauno e quindi per complessivi € 360,00 + Iva, giusta S.nota in data 01.06.2021 protocollo dell'Ente n.325.2021;

03. **DI DARE ATTO:**

a. in applicazione dell'art.01 comma 67 della Legge n.296/2006, dell'art.213 del D. Lgs. n.50/2016 e delle deliberazione dell'A.V.LL.PP., al presente provvedimento è stato assegnato, mediante procedura online sul sito www.simog.avcp.it, il codice identificato C.I.G. Z053210481;
b. l'ammontare complessivo di spesa di € 360,00 + Iva, trova copertura sul Conto Economico "Materiale sanitario conto acquisti" dell'esercizio 2021;
c. è stata accertata la regolarità contributiva della ditta Service Med spa di Milano, attestata mediante rilascio di specifico DURC INPS INAIL on line protocollo n.26115313 del 12.02.2021 valido fino al 12.06.2021;
d. è in fase di accertamento, ai sensi del regolamento A.N.A.C. del 06.06.2018 per la gestione del casellario informatico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art.213 comma 10 del D.Lgs. n.50/2016, l'assenza di annotazioni a carico della ditta Service Med spa di Milano;
e. l'affidataria dovrà assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art.03 della legge n.136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Qualora l'affidataria non assolva agli obblighi previsti dall'art.03 della legge n.136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, l'affidamento dell'incarico verrà risolto di diritto, ai sensi del comma 08 del medesimo art.03. L'Ente potrà verificare, in occasione di ogni pagamento all'affidataria e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte della stessa, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
f. la fattura dovrà essere inviata esclusivamente in formato elettronico, ai sensi dell'art.25 del D.L. n.66/2014 e che il relativo pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
g. il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art.06-bis della Legge n.241/1990, dell'art.07 del D.P.R. n.62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamenti dei dipendenti pubblici);
h. l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal'art.147 bis comma 01 del D.Lgs. n.267/2000;
i. ai sensi dell'art.04 comma 01 della Legge n.241/1990, dell'art.31 D.Lgs. n.50/2016 e dell'art.09 del vigente Regolamento di Amministrazione, il Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente;
l. il presente provvedimento, ai sensi dell'art.151 comma 04 del D.Lgs. n.267/2000 e successive modificazioni, diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile;

04. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line e alla Sezione Trasparenza dell'Ente per 15 giorni consecutivi;

05. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento a:
a. **Service Med spa** viale Bianca Maria 25 – 20123 Milano
b. **Coordinatore S.S.A.S.**
c. **Responsabile del Settore Finanziario e delle Forniture/Manutenzioni**
per l'attuazione di quanto di competenza.

IL SEGRETARIO-DIRETTORE
f.to Francesco Zantedeschi

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa retroscritto e sulla copertura finanziaria.

Bussolengo, 10.06.2021

L'ISTRUTTORE CONTABILE **IL SEGRETARIO DIRETTORE**

f.to Rag. Giovanna Avanzi f.to Francesco Zantedeschi

PUBBLICAZIONE all'ALBO

Il sottoscritto, in qualità di Segretario Direttore, certifica che la presente determinazione, ai sensi dell'art.10 del vigente Regolamento di Amministrazione, viene pubblicata nell'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi e diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'indicazione della copertura stessa.

Bussolengo, 10.06.2021

IL SEGRETARIO DIRETTORE

f.to Francesco Zantedeschi