

I.P.A.B. – CENTRO ANZIANI
Via Paolo Veronese 9
37012 BUSSOLENGO VR

ORIGINALE

N. 17	Data 19/09/2019
Protocollo 885	Data 20 SET. 2019

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – I.P.A.B.

OGGETTO:

ORGANIGRAMMA DELL'ENTE. MODIFICA

L'anno **duemiladiciannove 2019** il giorno **diciannove (19)** del mese di **SETTEMBRE (09)**, in Bussolengo presso la sede dell'Ente sita in Via Paolo Veronese 9, convocato a seguito di regolari inviti diramati dal Presidente, POZZANI GILBERTO, si è riunito, in seduta ordinaria di prima convocazione, il Consiglio di Amministrazione del Centro Anziani – I.P.A.B., come in appresso:

Nominativo	Funzioni	Presente	Assente Giustificato	Assente
POZZANI GILBERTO	Presidente	x		
FORONI DANIELE	Vice Presidente	x		
CASTELLANI GIOVANNI MARCO	Consigliere	x		

Assume le funzioni di Segretario verbalizzante il Segretario – Direttore, Zantedeschi Francesco.

Constatato la presenza del numero legale degli intervenuti, ai sensi dell'art. 11 dello Statuto, il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: ORGANIGRAMMA dell'ENTE. MODIFICA.

II CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che:

- a. l'IPAB Centro Anziani di Bussolengo è una struttura socio sanitaria, accreditata ed autorizzata all'esercizio dalla Regione Veneto per la gestione di n.60 posti letto per ospiti non autosufficienti;
- b. obiettivo primario dell'Ente risulta essere il costante miglioramento dei servizi erogati agli ospiti, nel rispetto delle vigenti disposizioni regionali in materia;
- c. la razionalizzazione delle competenze delle figure operanti presso l'Ente ed i relativi riferimenti apicali, come indicati nell'organigramma, risultano essere fondamentali per garantirne la piena e costante operatività;
- d. con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.12 del 18.04.2019, esecutiva ai sensi di Legge, è stato adottato il nuovo Organigramma dell'Ente riportante l'indicazione delle competenze di dipendenti e collaboratori vari;

CONSIDERATO che il citato Organigramma prevede lo svolgimento delle funzioni di *Addetto al servizio di prevenzione e protezione* da parte del Coordinatore Socio Sanitario Assistenziale e dei Servizi;

ACCERTATO che il *Responsabile del servizio di prevenzione e protezione*, ing. Veneziani Fabrizio dello Studio Prometeo srl, con nota in data 27 giugno 2019, per le case di riposto ha evidenziato la non obbligatorietà delle funzioni di *Addetto al servizio di prevenzione e protezione*;

RITENUTO di recepire quanto indicato dall'ing. Veneziani Fabrizio e di procedere alla modifica dell'Organigramma dell'Ente mediante lo stralcio delle funzioni di *Addetto al servizio di prevenzione e protezione*;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art.05 del D.Lgs. n.165/2001 e degli artt.04, 05 e 07 del contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali del 21.05.2018, l'adozione/modifica dell'organigramma dell'Ente risulta essere materia di informazione sindacale;

VISTI l'art.08 dello Statuto e l'art.03 del vigente Regolamento di Amministrazione dell'Ente in merito all'individuazione dei compiti del Consiglio di Amministrazione;

SENTITO il parere tecnico del Segretario-Direttore;

TUTTO ciò premesso,

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di Legge;

DELIBERA

01. **DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

02. **DI APPROVARE**, per le motivazioni in premessa descritte, la modifica dell'Organigramma dell'Ente mediante lo stralcio delle funzioni di *Addetto al servizio di prevenzione e protezione*, giusto allegato A) che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

03. **DI PRECISARE** che la presente deliberazione non genera impegni di spesa a carico del Bilancio dell'Ente;

04. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi e nella sezione Amministrazione Trasparente;

05. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento a:

a. Segretario Direttore

b. Ing. Veneziani Fabrizio c/o studio Prometeo srl via Caduti sul Lavoro 11 – 46010 Levata di Curtatone

c. Coordinatore Socio Sanitario Assistenziale e dei Servizi

d. Organizzazioni Sindacali e R.S.U. dell'Ente

e. Personale dipendente e collaboratori professionali mediante esposizione nell'apposita bacheca.

II CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE

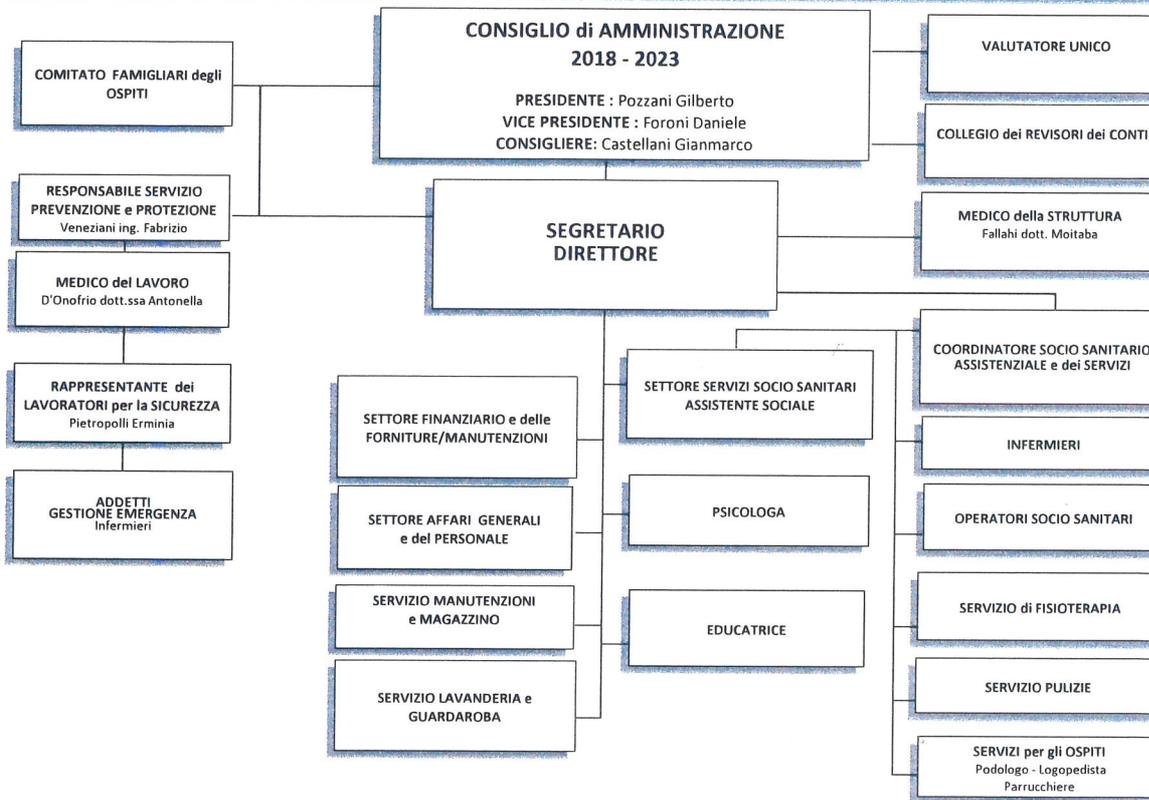
Considerata la necessità di aggiornare l'Organigramma dell'Ente;

Con voti unanimi espressi nelle forme di Legge;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134 comma 04 del D.Lgs. n.267/2000.

IPAB CENTRO ANZIANI di BUSSOLENGO
 ☎ 045.7157147 📠 Fax 045. 6702364
 Email: info@ipabcentroanziani.it
 Pec: ipab_bussolengo@pec.it
www.ipabcentroanziani.it
ORGANIGRAMMA



I.P.A.B. Centro Anziani

Segretario-Direttore

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



(Sig. Pozzan Gilberto)

I CONSIGLIERI DEL C.D.A.



(Dott. Castellani Giovanni Marco)



(Sig. Foroni Daniele)



IL SEGRETARIO – DIRETTORE



Zantedeschi Francesco

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo on line del Centro Anziani di Bussolengo il ~~20 SET. 2019~~ e vi rimarrà per la durata di gg. 15 consecutivi.

Bussolengo, li ~~20 SET. 2019~~



IL SEGRETARIO – DIRETTORE



Zantedeschi Francesco