

**I.P.A.B. CENTRO ANZIANI  
VIA P.VERONESE N.9  
37012 BUSSOLENGO - VR  
P.I. 02327970238**

**N. 147/20 REGISTRO DETERMINAZIONI**  
Albo on line

L'anno **duemilaventi (2020)** nel mese di **luglio (07)** del giorno **ventiquattro (24)**, nel  
preposto ufficio,

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**

**ADOTTA**

la seguente

**DETERMINAZIONE**

**OGGETTO:**

**COMITATO dei FAMIGLIARI degli OSPITI.  
PRESA d'ATTO DEFINIZIONE RUOLI.**

**OGGETTO: COMITATO dei FAMIGLIARI degli OSPITI. PRESA d'ATTO DEFINIZIONE RUOLI.**

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**

**PREMESSO** che:

a. in attuazione dell'art.03 del Regolamento Regionale del 10 maggio 2001 n.03 e dell'art.16 dello Statuto dell'Ente, con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.11 del 28.05.2015, esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato il Regolamento del comitato dei famigliari degli ospiti;

**CONSTATATO** che il regolamento sopraindicato prevede quanto segue:

a. è rappresentativo il Comitato che aggregi complessivamente almeno il 40% dei familiari dei potenziali ospiti e considerato che l'Ipab dispone di n.60 posti letto, per essere rappresentativo il Comitato dovrà aggregare almeno n.24 familiari;

b. è titolare del diritto di voto attivo e passivo l'ospite accolto in via definitiva presso l'Ipab ovvero, in alternativa, uno dei familiari;

c. I familiari, si riuniscono in Assemblea Costitutiva per la designazione e la nomina dei loro rappresentanti. La prima Assemblea viene convocata dal Presidente dell'Ipab. L'Assemblea nominerà al proprio interno un comitato elettorale di tre membri che seguirà e controllerà la regolarità delle elezioni redigendo apposito verbale. I rappresentanti designati dovranno essere n.03 da scegliere fra i famigliari degli ospiti aventi diritto di voto. Ciascun partecipante all'Assemblea Costitutiva potrà esprimere una sola preferenza tra le persone che si sono candidate a formare il Comitato. L'Assemblea Costitutiva conclude i lavori con la designazione dei componenti del Comitato e la definizione dell'ordine del giorno della prima riunione del Comitato;

d. Il Comitato resta in carica tre anni dalla data del suo insediamento.

**Il componente decade:**

a. per dimissioni volontarie

b. per decadenza dalla qualifica di familiare

c. per mancata partecipazione alle riunioni secondo quanto previsto dall'art.12 del presente regolamento

d. per insorgere di una causa di incompatibilità ex art.07 del presente regolamento

Il componente decaduto sarà sostituito con le modalità previste dagli artt.05 e 06 del presente regolamento.

**CONSIDERATO** che con determinazione n.74 dell'11.04.2019, esecutiva ai sensi di Legge, è stato preso atto:

a. del verbale del 10.04.2019 dell'Assemblea Costitutiva del Comitato dei Famigliari degli ospiti per la designazione e la nomina dei n.03 rappresentanti

b. dell'avvenuta elezione a componenti del Comitato dei Famigliari degli ospiti, per il triennio 10 aprile 2019 – 09 marzo 2022, dei sigg.ri Giacobbe Matteo, Scazzola Lanfranco e Bernardini Sonia;

**ACCERTATO** che il sig. Scazzola Lanfranco è decaduto da componente del Comitato dei Familiari degli Ospiti causa decesso il 28.01.2020 della madre sig.ra Venturinelli Annamaria;

**PRESO ATTO** che:

a. con nota del 08.07.2020 protocollo n.406.20, mercoledì 17.07.2020 alle ore 20.00 sono stati convocati i parenti e gli amministratori di sostegno degli ospiti, per la nomina di un componente del Comitato dei Familiari degli ospiti per la sostituzione del rappresentante decaduto

b. con determinazione n.143 del 17.07.2020, esecutiva ai sensi di Legge, è stato preso atto del verbale dell'assemblea dei parenti e degli amministratori di sostegno degli ospiti del 17.07.2020, dal quale si evince che è stato dichiarato eletto fino al 09.03.2022, quale componente del Comitato dei Familiari degli ospiti dell'Ipab Centro Anziani di Bussolengo, il sig. Zorzi Stefano

**VISTO** che, ai sensi di quanto disposto dall'art.11 del Regolamento del Comitato dei famigliari degli ospiti, i n.03 componenti si sono riuniti presso l'Ente il 22.07.2020 ed hanno definito i seguenti ruoli:

a. Presidente: ZORZI STEFANO

b. Vice Presidente: BERNARDINI SONIA

c. Segretario: GIACOBBE MATTEO

giusto verbale protocollo n.427.2020;

**VISTI** l'art.14 dello Statuto e l'art. 09 del vigente Regolamento di Amministrazione dell'Ente inerenti l'individuazione dei compiti del Segretario-Direttore;

**VISTI:**

a. la Legge 7 agosto 1990 n.241 e s.m.i.

b. il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i.;

c. lo Statuto dell'Ente;

**TUTTO** ciò premesso;

### **DETERMINA**

01. **DI DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

02. **DI PRENDERE ATTO**, per le motivazioni in premessa descritte, del verbale del Comitato dei parenti e degli amministratori di sostegno del 22.07.2020 protocollo n.427.2020, con il quale sono stati definiti i seguenti ruoli:

a. Presidente: ZORZI STEFANO

b. Vice Presidente: BERNARDINI SONIA

c. Segretario: GIACOBBE MATTEO

allegato al presente provvedimento del quale forma parte integrante e sostanziale;

**03. DI DARE ATTO** che:

- a. l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun impegno economico di spesa a carico del Bilancio dell'Ente;
- b. il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art.06-bis della Legge n.241/1990, dell'art.07 del D.P.R. n.62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamenti dei dipendenti pubblici);
- c. l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis comma 01 del D.Lgs. n.267/2000;
- d. ai sensi dell'art.04 comma 01 della Legge n.241/1990 e dell'art.09 del vigente Regolamento di Amministrazione, il Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente;

**04. DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line e alla Sezione Trasparenza dell'Ente per 15 giorni consecutivi:

**05. DI TRASMETTERE** copia del presente a:

- a. **Presidente e componenti del C.d.A.**
- b. **Famigliari ed Amministratori di sostegno degli ospiti**
- c. **Medico di struttura**
- d. **Coordinatore S.S.A.S.**
- e. **Educatore**
- f. **Responsabile Settore Affari Generali e Personale**  
per l'attuazione di quanto di competenza.

**IL SEGRETARIO-DIRETTORE**  
F.to Francesco Zantedeschi



PROT. IPAB N. 427-2  
DATA  
24/07/2020

Bussolengo 22.07.2020

In data odierna,

si riuniscono **I COMPONENTI del COMITATO DEI FAMIGLIARI** degli ospiti  
Ipab Centro Anziani di Bussolengo.

Nello specifico,

componenti presenti: ZORZI STEFANO ; GIACOBBE MATTEO ; BERNARDINI SONIA

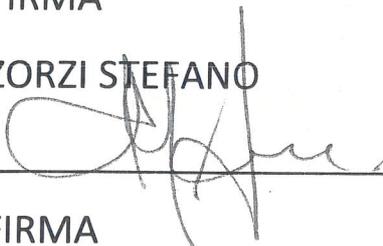
componenti assenti: \_\_\_\_\_

**Il COMITATO elegge**, al proprio interno:

- ✓ Il sig. Zorzi Stefano IN VESTE DI PRESIDENTE
- ✓ Il sig. Giacobbe Matteo IN VESTE DI SECRETARIO
- ✓ La sig.ra Bernardini Sonia IN VESTE DI VICE PRESIDENTE

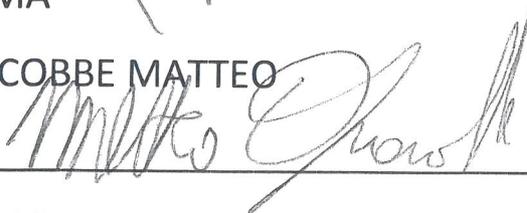
FIRMA

ZORZI STEFANO



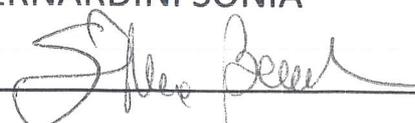
FIRMA

GIACOBBE MATTEO



FIRMA

BERNARDINI SONIA



## PUBBLICAZIONE all'ALBO

Il sottoscritto, in qualità di Segretario Direttore, certifica che la presente determinazione, ai sensi dell'art.10 del vigente Regolamento di Amministrazione, viene pubblicata nell'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi e diviene immediatamente esecutiva.

Bussolengo, 24/07/2020

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**  
F.to Zantedeschi Francesco

