

**I.P.A.B. CENTRO ANZIANI
VIA P.VERONESE N.9
37012 BUSSOLENGO - VR
P.I. 02327970238**

N. 194/19 REGISTRO DETERMINAZIONI

Albo on line

L'anno **duemiladiciannove 2019** nel mese di **Dicembre (12)** del giorno **due (2)**, nel preposto ufficio,

IL SEGRETARIO DIRETTORE

ADOTTA

La seguente

DETERMINAZIONE

OGGETTO:

**SERVIZIO di PSICOLOGIA e PSICOTERAPIA.
PERIODO 01.01.2020 – 31.12.2021.
DETERMINA a CONTRARRE**

CIG ZC72ADB8CC

OGGETTO: SERVIZIO di PSICOLOGIA e PSICOTERAPIA. PERIODO 01.01.2020 – 31.12.2021. DETERMINA a CONTRARRE. CIG: ZC72ADB8CC.

IL SEGRETARIO DIRETTORE

PREMESSO che l'IPAB Centro Anziani di Bussolengo è una struttura socio sanitaria che svolge attività socio sanitaria ed assistenziale a favore di persone non autosufficienti, giusti accreditamento ed autorizzazione all'esercizio rilasciati dalla Regione del Veneto;

CONSIDERATO che:

- a. tra i servizi socio sanitari da garantire ed erogare agli ospiti, giusti parametri regionali di accreditamento ed autorizzazione all'esercizio, è ricompreso il servizio di psicologia;
- b. la dotazione organica dell'Ente, approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.15 del 20.06.2019, esecutiva ai sensi di Legge, prevede la presenza di n.01 psicologo con orario part-time incaricato anche con rapporto professionale o convenzionale o mediante agenzia di lavoro;

DATO ATTO che:

- a. con determinazione n.129 del 15.12.2017, esecutiva ai sensi di Legge, il servizio di psicologia in rapporto professionale fino ad un massimo di n.18 ore settimanali è stato affidato alla dott.ssa Miozzi Francesca;
- b. l'incarico in essere scade il 31.12.2019;
- c. la presenza di tale servizio/professionista all'interno dell'organizzazione dell'Ente è definita sia come standard di accreditamento, ai sensi dell'allegato A della D.G.R. Veneto n.84/2007, sia come prestazione rimborsabile da parte dell'Azienda Ulss, così come specificato dall'art.7 – attività di riabilitazione - della Convenzione sottoscritta tra l'IPAB e l'Aulss 9 Scaligera il 18.06.2019 (Repertorio Aulss 9 n.2019067/2019 – protocollo dell'Ente n.589/2019);

CONSIDERATO, pertanto, che si rende necessario procedere all'affidamento dell'incarico del servizio di psicologia e psicoterapia ad operatore economico professionista specializzato alle seguenti principali condizioni:

- a. figura: possesso del diploma universitario abilitante, che svolge in via autonomia gli interventi di consulenza specialistica psicologica e psicoterapeutica rivolti agli ospiti, ai loro familiari ed al personale sia dipendente che collaboratore professionale, come indicati nel funzioni gramma dell'Ente;
- b. periodo: 01.01.2020 – 31.12.2021
- c. monte ore settimanale: da n.12 a n.18
- d. totale annuale ore: da n.580 a n.870

e. tariffa oraria: € 19,00 oneri fiscali inclusi

f. costo annuale stimato: € 11.000,00

e porre in essere tutti gli atti propedeutici ed in particolare:

- a. attivare le procedure di affidamento dell'incarico;
- b. approvare la documentazione descrittiva e prestazionale per l'affidamento dell'incarico in oggetto ad operatore economico specializzato;
- c. imputare, ai sensi dell'art.183 comma 01 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., nonché del principio contabile applicato 4/2 al D.Lgs. n.118/2011 la relativa spesa ai Conti Economici dei relativi anni;

DATO ATTO, pertanto, che:

- a. con l'affidamento dell'incarico ed il conseguente contratto si intende garantire il regolare, costante e corretto funzionamento dei servizi erogati agli ospiti;
- b. il contratto prevede lo svolgimento settimanale del servizio di psicologia e psicoterapia a favore degli ospiti, dei loro familiari ed del personale sia dipendente che collaboratore professionale e sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi dell'art.32 comma 14 del D.Lgs. n.50/2016 e le clausole essenziali sono quelle contenute nella lettera invito;
- c. l'art.40 del D.Lgs. n.50/2016 recependo l'art.22 della Direttiva 2014/24/EU stabilisce l'obbligo dal 18.10.2018 dell'utilizzo dei mezzi elettronici nell'ambito di utilizzo delle procedure di gara;
- d. la scelta del contraente sarà effettuata mediante trattativa sulla piattaforma e-procurement PEAFF dell'Ente, con affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 02 lett.a) del D.Lgs. n.50/2016;

PRESO ATTO dell'apposita documentazione tecnico amministrativa predisposta, regolante l'affidamento dell'incarico in oggetto e precisamente:

1. Lettera invito;
2. Dichiarazione requisiti professionali;
3. Dichiarazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti pubblici ai sensi dell'art.03 comma 07 della Legge n.136/2010;
4. Dichiarazione patto di integrità/protocollo di legalità;

VISTO che:

- a. in applicazione dell'art.01 comma 67 della Legge n.296/2006, dell'art.213 del D.Lgs. n.50/2016 e delle deliberazione dell'A.V.LL.PP., al presente provvedimento è stato assegnato, mediante procedura online sul sito www.simog.avcp.it, il codice identificato C.I.G. ZC72ADB8CC;
- b. l'ammontare complessivo della spesa annua preventivamente quantificata è di € 11.000,00 oneri fiscali inclusi, trova copertura sul Conto Economico "Servizio di psicologia" degli esercizi 2020/21;

RICHIAMATI:

- a. l'art.36 comma 02 lettera a) del D.Lgs. n.52/2016 concernente l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- b. le Linee Guida A.N.A.C. n.04 e n.08 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097/2016 e 950/2017 nonché la delibera n.1174/2018 inerente le contribuzioni a favore dell'A.N.A.C. per l'anno 2019;

VISTO il Bilancio di previsione per l'esercizio 2019 come approvato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.30 del 21.12.2018, esecutiva ai sensi di Legge;

VISTI l'art.14 dello Statuto e l'art. 09 del vigente Regolamento di Amministrazione dell'Ente, inerenti l'individuazione dei compiti del Segretario-Direttore;

VISTI:

- a. la Legge 7 agosto 1990 n.241 e s.m.i.
- b. il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i.;
- c. lo Statuto dell'Ente;

TUTTO ciò premesso;

DETERMINA

01. **DI DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

02. **DI AVVIARE**, per le motivazioni in premessa descritte, il procedimento di affidamento dell'incarico ad operatore economico professionista specializzato, del servizio di psicologia e psicoterapia a favore degli ospiti, dei loro familiari ed del personale sia dipendente che collaboratore professionale, alle seguenti principali condizioni:

- a. figura: possesso del diploma universitario abilitante, che svolge in via autonoma gli interventi di consulenza specialistica psicologica e psicoterapeutica, come indicati nel funzioni gramma dell'Ente;
- b. periodo: 01.01.2020 – 31.12.2021
- c. monte ore settimanale: da n.12 a n.18
- d. totale annuale ore: da n.580 a n.870
- e. tariffa oraria: € 19,00 oneri fiscali inclusi
- f. costo annuale stimato: € 11.000,00

03. **DI APPROVARE** l'apposita documentazione tecnico amministrativa predisposta, regolante l'affidamento dell'incarico in oggetto e precisamente:

1. Lettera invito;
2. Dichiarazione requisiti professionali;
3. Dichiarazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti pubblici ai sensi dell'art.03 comma 07 della Legge n.136/2010;
4. Dichiarazione patto di integrità/protocollo di legalità;
allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

04. DI DARE ATTO che:

- a. in applicazione dell'art.01 comma 67 della Legge n.296/2006, dell'art.213 del D. Lgs. n.50/2016 e delle deliberazione dell'A.V.LL.PP., al presente provvedimento è stato assegnato, mediante procedura online sul sito www.simog.avcp.it, il codice identificato C.I.G. ZC72ADB8CC;
- b. l'ammontare complessivo della spesa annua preventivamente quantificata è di € 11.000,00 oneri fiscali inclusi, trova copertura sul Conto Economico "Servizio di psicologia" degli esercizi 2020/21;
- c. il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art.06-bis della Legge n.241/1990, dell'art.07 del D.P.R. n.62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamenti dei dipendenti pubblici);
- d. l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis comma 01 del D.Lgs. n.267/2000;
- e. ai sensi dell'art.04 comma 01 della Legge n.241/1990, dell'art.31 D.Lgs. n.50/2016 e dell'art.09 del vigente Regolamento di Amministrazione, il Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente;
- f. il presente provvedimento, ai sensi dell'art.151 comma 04 del D.Lgs. n.267/2000 e successive modificazioni, diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile;

04. DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line e alla Sezione Trasparenza dell'Ente per 15 giorni consecutivi;

05. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanziario e delle Forniture/Manutenzioni per l'attuazione di quanto di competenza.

IL SEGRETARIO-DIRETTORE

f.to Francesco Zantedeschi

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa retroscritto e sulla copertura finanziaria.

Bussolengo, 02.12.2019

L'ISTRUTTORE CONTABILE

f.to Rag. Giovanna Avanzi

IL SEGRETARIO DIRETTORE

f.to Francesco Zantedeschi

PUBBLICAZIONE all'ALBO

Il sottoscritto, in qualità di Segretario Direttore, certifica che la presente determinazione, ai sensi dell'art.10 del vigente Regolamento di Amministrazione, viene pubblicata nell'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi e diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'indicazione della copertura stessa.

Bussolengo, 02.12.2019

IL SEGRETARIO DIRETTORE

f.to Francesco Zantedeschi