

Protocollo n. \_\_\_

Bussolengo, li \_\_\_\_\_

Gent.le Dott.ssa

**TOFFALI ANNA**

Via Catullo 14

37012 Bardolino

**Oggetto: SERVIZIO di PSICOLOGIA. PERIODO 01.01.2020 – 31.12.2021. INVITO PRESENTAZIONE OFFERTA. CIG: ZC72ADB8CC.**

L'IPAB Centro Anziani di Bussolengo intende procedere all'affidamento dell'incarico ad operatore economico professionista specializzato, del servizio di psicologia e psicoterapia a favore degli ospiti, dei loro familiari ed del personale sia dipendente che collaboratore professionale, alle seguenti condizioni:

- a. **referenti dell'Ente:** Segretario Direttore;
- b. **periodo:** 01.01.2020 – 31.12.2021
- c. **monte ore settimanale:** da n.12 a n.18
- d. **totale annuale ore:** da n.580 a n.870
- e. **tariffa oraria:** € 19,00 oneri fiscali inclusi
- f. **figura** in possesso del diploma universitario abilitante, che svolge in via autonoma gli interventi di consulenza specialistica psicologica a favore degli ospiti, dei loro familiari ed del personale sia dipendente che collaboratore professionale;
- g. **funzioni:**
  - a. partecipa alle Unità Operative Interne allo scopo di promuovere progetto finalizzati al benessere psico fisico dell'ospite.
  - b. se necessario, su richiesta del Coordinatore S.S.A.S., partecipa alle riunioni di reparto, in particolare alle riunioni degli operatori socio sanitari per comprendere, valutare e suggerire il modo di relazionare con gli ospiti;
  - c. attua una valutazione neuro psicologica, attraverso colloqui e la somministrazione di una batteria di test, monitorando i risultati per attuare eventuali rivalutazioni e riprogettazioni;
  - d. si occupa della somministrazione e raccolta dei questionari di rilevazione della soddisfazione del servizio ai familiari ed agli ospiti, elabora i dati per l'eventuale riesame ed invia alla Direzione una relazione finale con l'indicazione di interventi da attuare;
  - e. espleta le attività formative di competenza;
  - f. cura il sostegno psicologico a favore degli ospiti e dei famigliari, mediante colloqui individuali;
  - g. da corso alle attività di verifica dello stress collegato al lavoro mediante la raccolta di indicatori aziendali e successive proposte di miglioramento in sinergia con il Coordinatore S.S.A.S;

- h. programma e cura le attività organizzative dello sportello psicologico per il personale;
- i. svolte attività di riabilitazione cognitiva ed affettiva rivolte agli ospiti quali la psicomotricità, la terapia della fiaba, la terapia del Mandala ed la terapia della bambola

Procedura di aggiudicazione: **incarico diretto a sensi dell'art.36 comma 02 lett.A del D.Lgs. n.50/2016**, mediante procedura sulla piattaforma e-procurement PEAFF dell'Ente.

La S.V. è invitata a presentare, sulla piattaforma e-procurement PEAFF dell'Ente, entro le ore **12.00** del **17 dicembre 2019**, la documentazione di seguito indicata, debitamente compilata e sottoscritta:

01. **Comunicazione** accettazione dello svolgimento del servizio alle condizioni economico operative come proposte;
02. **Dichiarazione** di cui al Dpr n.445/2000, D.Lgs. n.81/2008 ed art.80 D.Lgs. n.50/2016;
03. **Dichiarazione** della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti pubblici ai sensi dell'art.03 comma 07 della Legge n.136/2010;
04. **Dichiarazione** patto di integrità/protocollo di legalità;
05. Copia in carta libera del **diploma universitario di psicologo**.

L'offerta **non sarà in alcun modo vincolante per l'Ente**, che si riserva comunque di non procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto.

Il contratto sarà **stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere**, ai sensi dell'art.32 comma 14 del D.Lgs. n.50/2016 e le clausole essenziali sono quelle contenute nella presente lettera invito.

Il pagamento delle prestazioni, **avverrà entro 30 gg. dal ricevimento delle relative fatture**, salvo contestazioni.

Ai sensi del D.L. n.66/2014 convertito con modificazioni dalla Legge n.89/2014, la fatturazione delle prestazioni di cui all'oggetto, **dovrà avvenire secondo le modalità della c.d. fattura elettronica**.

L'aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art.03 della Legge n.136/2010 come modificata dal D.L. n.187/2010 convertito, con modificazioni dalla Legge n.217/2010, **al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'incarico**.

Qualora l'aggiudicatario non assolvere agli obblighi previsti dall'art.03 della Legge n.136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico, il rapporto contrattuale **si risolve di diritto ai sensi del comma 08 del medesimo art.03.**

L'Ente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione, **previa verifica delle dichiarazioni come depositate.**

Nel caso in cui l'aggiudicatario non assolvesse alle richieste contenute nella presente richiesta, l'Ente **potrà recedere dal contratto senza nessun onere a proprio carico.**

Distinti saluti.

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**

f.to Francesco Zantedeschi