

**I.P.A.B. CENTRO ANZIANI  
VIA P.VERONESE N.9  
37012 BUSSOLENGO - VR  
P.I. 02327970238**

**N. 134/20 REGISTRO DETERMINAZIONI**

Albo on line

L'anno **duemilaventi 2020** nel mese di **Giugno (6)** del giorno **trenta (30)**, nel preposto ufficio,

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**

**ADOTTA**

La seguente

**DETERMINAZIONE**

OGGETTO:

**AFFIDAMENTO DIRETTO, TRAMITE PIATTAFORMA E-PROCUREMENT della  
STAZIONE APPALTANTE (P.E.A.F.), del SERVIZIO di LOGOPEDIA  
per il PERIODO 01.07.2020 - 30.06.2022 alla dott.ssa CALLARI FEDERICA**

**CIG Z222D5C149**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, TRAMITE PIATTAFORMA E-PROCUREMENT della STAZIONE APPALTANTE (P.E.A.F.), del SERVIZIO di LOGOPEDIA per il PERIODO 01.07.2020 - 30.06.2022 alla dott.ssa CALLARI FEDERICA. CIG: Z222D5C149.**

## **IL SEGRETARIO-DIRETTORE**

**PREMESSO** che;

- a. l'IPAB Centro Anziani di Bussoleto è una struttura socio sanitaria che svolge attività socio sanitaria ed assistenziale a favore di persone non autosufficienti, giusti accreditamento ed autorizzazione all'esercizio rilasciati dalla Regione del Veneto;
- b. tra i servizi da garantire ed erogare agli ospiti, giusti parametri regionali di accreditamento ed autorizzazione all'esercizio, è ricompreso il servizio di logopedia;
- b. la dotazione organica dell'Ente, approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.15 del 20.06.2019, esecutiva ai sensi di Legge, prevede la presenza di n.01 logopedista incaricato con rapporto professionale o mediante agenzia di lavoro;

**DATO ATTO** che:

- a. con determinazione n.58 del 18.03.2019, esecutiva ai sensi di Legge, il servizio di logopedia è stato affidato a professionista mediante convenzione, per il periodo 01.04.2019 – 31.03.2020;
- b. il servizio in argomento, causa lo stato di emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del contagio da Covid-19 è stato sospeso dal 01.04.2020;
- c. la Direzione, sentito il parere favorevole del Coordinatore S.S.A.S., ha programmato la ripresa del servizio di logopedia dal 01.07.2020;
- c. la presenza di tale servizio/professionista all'interno dell'organizzazione dell'Ente è definita sia come standard di accreditamento, ai sensi dell'allegato A della D.G.R. Veneto n.84/2007, sia come prestazione rimborsabile da parte dell'Azienda Ulss con € 0,50 pro capite per giornata di presenza ospite non autosufficiente, così come specificato dall'art.07 – attività di riabilitazione - della Convenzione sottoscritta tra l'IPAB e l'Aulss 9 Scaligera il 18.06.2019 (Repertorio Aulss 9 n.2019067/2019 – protocollo dell'Ente n.589/2019);

**CONSIDERATO** che, conseguentemente, con determinazione n.126 del 22.06.2020, esecutiva ai sensi di Legge, è stato:

01. disposto di procedere all'affidamento dell'incarico del servizio di logopedista ad operatore economico e/o professionista specializzato, alle seguenti principali condizioni:

- a. figura: possesso del diploma universitario abilitante, esercita le funzioni atte alla cura, educazione e rieducazione della fonetica e del linguaggio;
- b. funzioni:
  - 01. cura e verifica le abilità residue dell'ospite in merito alle capacità di deglutizione e possibile disfagia
  - 02. applicazione di tecniche appropriate per disfunzioni temporanee o definitive del linguaggio
  - 03. collaborazione con le altre figure professionali di riferimento, realizzando attività propedeutiche al recupero funzionale dell'ospite
  - 04. registrazione nella cartella clinica dell'ospite la situazione sanitaria di competenza come verificata
  - 05. attuazione delle attività formative di competenza a favore del personale socio sanitario in sinergia con il Coordinatore S.S.A.S.;
- c. durata: 01.07.2020 – 30.06.2022
- d. monte ore settimanale: da n.06 a n.10
- e. totale annuale ore: da n.300 a n.500
- f. tariffa oraria: € 21,00 oneri fiscali inclusi
- g. costo annuale stimato: € 6.000,00;
- 02. di porre in essere tutti gli atti propedeutici ed in particolare:
  - a. attivare le procedure di affidamento dell'incarico;
  - b. approvare la documentazione descrittiva e prestazionale per l'affidamento dell'incarico in oggetto ad operatore economico specializzato;
  - c. imputare, ai sensi dell'art.183 comma 01 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., nonché del principio contabile applicato 4/2 al D.Lgs. n.118/2011 la relativa spesa ai Conti Economici dei relativi anni;
- 03. definito che:
  - a. con l'affidamento dell'incarico ed il conseguente contratto si intende garantire il regolare, costante e corretto funzionamento dei servizi erogati agli ospiti;
  - b. il contratto prevede lo svolgimento settimanale del servizio di logopedista, giuste competenze indicate nel funzioni gramma dell'Ente, sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi dell'art.32 comma 14 del D.Lgs. n.50/2016 e le clausole essenziali sono quelle contenute nella lettera invito;
  - c. l'art.40 del D.Lgs. n.50/2016 recependo l'art.22 della Direttiva 2014/24/EU stabilisce l'obbligo dal 18.10.2018 dell'utilizzo dei mezzi elettronici nell'ambito di utilizzo delle procedure di gara;
  - d. la scelta del contraente sarà effettuata mediante trattativa sulla piattaforma e-procurement PEAFF dell'Ente, con affidamento diretto ai sensi dell'art.36 commi 01 e 02 lett.a) del D.Lgs. n.50/2016;

**ACCERTATO** che, come indicato nel funzioni gramma dell'Ente, le funzioni da attuare sono le seguenti:

- 01. cura e verifica le abilità residue dell'ospite in merito alle capacità di deglutizione e possibile disfagia

02. applicazione di tecniche appropriate per disfunzioni temporanee o definitive del linguaggio
03. collaborazione con le altre figure professionali di riferimento, realizzando attività propedeutiche al recupero funzionale dell'ospite
04. registrazione nella cartella clinica dell'ospite la situazione sanitaria di competenza come verificata
05. attuazione delle attività formative di competenza a favore del personale socio sanitario in sinergia con il Coordinatore S.S.A.S.;

**CONSTATATO** che sulla suddetta piattaforma di negoziazione elettronica è compresa la categoria: "Servizio di Logopedia";

**ACCERTATO** che, entro il termine ultimo per la presentazione dell'offerta giusta nota dell'Ente protocollo n.370/2020, l'operatore economico professionista dott.ssa Callari Federica, tramite trattativa diretta su P.E.A.F, si è dichiarato disponibile ad espletare il servizio logopedista, per il periodo 01.07.2020 – 30.06.2022, per un importo orario di € 21,00 oneri fiscali inclusi;

**RITENUTA** l'offerta presentata competitiva rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento ed accertato che la professionista in argomento opera presso altra residenza sanitaria assistita per anziani con referenze positive, si stabilisce di procedere all'affidamento del servizio in argomento, tramite trattativa diretta su P.E.A.F., all'operatore economico professionista dott.ssa Callari Federica;

**VISTO che:**

- a. in applicazione dell'art.01 comma 67 della Legge n.296/2006, dell'art.213 del D. Lgs. n.50/2016 e delle deliberazione dell'A.V.LL.PP., al presente provvedimento è stato assegnato, mediante procedura online sul sito [www.simog.avcp.it](http://www.simog.avcp.it), il codice identificato C.I.G. Z222D5C149;
- b. l'ammontare complessivo della spesa preventivamente quantificata in € 12.000,00 oneri fiscali inclusi, trova copertura sul Conto Economico "Servizio di logopedia" degli esercizi 2020/21/22;
- c. che l'operatore economico professionista affidatario ha presentato la seguente documentazione debitamente sottoscritta:
  01. dichiarazione di cui al Dpr n.445/2000, D.Lgs. n.81/2008 ed art.80 D.Lgs. n.50/2016;
  02. comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti pubblici ai sensi dell'art.03 comma 07 della Legge n.136/2010;
  03. dichiarazione patto di integrità/protocollo di legalità;
  04. copia in carta libera curriculum e laurea in logopedia abilitante alla professione sanitaria di logopedista;
  05. copia documento d'identità del legale rappresentante in corso di validità;

**RICHIAMATI:**

- a. l'art.36 commi 01 e 02 lettera A del D.Lgs. n.50/2016;
- b. le Linee Guida A.N.A.C. n.04 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097/2016;

**VISTO** il Bilancio di previsione per l'esercizio 2020 come approvato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.30 del 19.12.2019, esecutiva ai sensi di Legge;

**VISTI** l'art.14 dello Statuto e l'art. 09 del vigente Regolamento di Amministrazione dell'Ente inerente l'individuazione dei compiti del Segretario-Direttore;

**VISTI:**

- a. la Legge 7 agosto 1990 n.241 e s.m.i.
- b. il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i.;
- c. lo Statuto dell'Ente;

**TUTTO** ciò premesso;

**DETERMINA**

01. **DI DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

02. **DI AFFIDARE**, per le motivazioni in premessa descritte, mediante trattativa diretta, ai sensi dell'art.36 commi 01 e 02 lett.a) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. ed in applicazione dell'art.36 comma 01 del D.Lgs. medesimo, come attuata sulla piattaforma di negoziazione elettronica dell'Ente P.E.A.F., all'operatore economico professionista dott.ssa Callari Federica, il servizio logopedia, per il periodo 01.07.2020 – 30.06.2022, per un importo orario di € 21,00 oneri fiscali inclusi, giusta S.offerta presentata, ritenuta congrua e competitiva rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, allegata, unitamente alla relativa documentazione amministrativa, al presente provvedimento del quale forma parte integrante e sostanziale;

03. **DI DARE ATTO** che:

- a. in applicazione dell'art.01 comma 67 della Legge n.296/2006, dell'art.213 del D. Lgs. n.50/2016 e delle deliberazione dell'A.V.LL.PP., al presente provvedimento è stato assegnato, mediante procedura online sul sito [www.simog.avcp.it](http://www.simog.avcp.it), il codice identificato C.I.G. Z222D5C149;

- b. l'ammontare complessivo della spesa preventivamente quantificata in € 12.000,00 oneri fiscali inclusi, trova copertura sul Conto Economico "Servizio di logopedia" degli esercizi 2020/21/22;
- c. che l'operatore economico professionista affidatario ha presentato la seguente documentazione debitamente sottoscritta:
01. dichiarazione di cui al Dpr n.445/2000, D.Lgs. n.81/2008 ed art.80 D.Lgs. n.50/2016;
  02. comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti pubblici ai sensi dell'art.03 comma 07 della Legge n.136/2010;
  03. dichiarazione patto di integrità/protocollo di legalità;
  04. copia in carta libera curriculum e laurea in logopedia abilitante alla professione sanitaria di logopedista;
  05. copia documento d'identità del legale rappresentante in corso di validità;
- d. ai sensi dell'art.51 del D.Lgs. n.50/2016, per il presente affidamento, data la particolarità del servizio, non è stato possibile procedere alla suddivisione in lotti funzionali;
- e. il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art.06-bis della Legge n.241/1990, dell'art.07 del D.P.R. n.62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamenti dei dipendenti pubblici);
- f. l'affidataria dovrà assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art.03 della legge n.136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Qualora l'affidatario non assolva agli obblighi previsti dall'art.03 della legge n.136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, l'affidamento dell'incarico verrà risolto di diritto, ai sensi del comma 08 del medesimo art.03. L'Ente potrà verificare, in occasione di ogni pagamento all'affidataria e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte della stessa, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- g. le fatture dovranno essere inviate esclusivamente in formato elettronico, ai sensi dell'art.25 del D.L. n.66/2014 e che il relativo pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture, debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- h. il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art.06-bis della Legge n.241/1990, dell'art.07 del D.P.R. n.62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamenti dei dipendenti pubblici);
- i. l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis comma 01 del D.Lgs. n.267/2000;
- l. ai sensi dell'art.04 comma 01 della Legge n.241/1990, dell'art.31 D.Lgs. n.50/2016 e dell'art.09 del vigente Regolamento di Amministrazione, il Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente;

m. il presente provvedimento, ai sensi dell'art.151 comma 04 del D.Lgs. n.267/2000 e successive modificazioni, diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile;

04. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line e alla Sezione Trasparenza dell'Ente per 15 giorni consecutivi;

05. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento a:

a. **Dott.ssa Callari Federica** via Casette 02/d -37024 Negrar

b. **Coordinatore S.S.A.S.**

c. **Psicologo**

d. **Assistente sociale**

e. **Educatore**

f. **Responsabili** Settori Finanziario e della Forniture/Manutenzioni e Personale ed Affari Generali;

per l'attuazione di quanto di competenza.

**IL SEGRETARIO-DIRETTORE**

f.to Francesco Zantedeschi

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa retroscritto e sulla copertura finanziaria.

Bussolengo, 30.06.2020

**L'ISTRUTTORE CONTABILE**

f.to Rag. Giovanna Avanzi

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**

f.to Francesco Zantedeschi

---

**PUBBLICAZIONE all'ALBO**

Il sottoscritto, in qualità di Segretario Direttore, certifica che la presente determinazione, ai sensi dell'art.10 del vigente Regolamento di Amministrazione, viene pubblicata nell'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi e diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'indicazione della copertura stessa.

Bussolengo, 30.06.2020

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**

f.to Francesco Zantedeschi