

CENTRO ANZIANI – I.P.A.B.
Via Paolo Veronese 9
37012 BUSSOLENGO VR

COPIA

N. 03	Data 21.01.2016
Protocollo 61	Data 22.01.2016

VERBALE di DELIBERAZIONE del
CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE

OGGETTO

Approvazione modifiche dotazione organica

L'anno **duemilasedici (2016)** il giorno **ventuno (21)** del mese di **gennaio (01)**, in Bussolengo presso la sede dell'Ente sita in Via Paolo Veronese 9, convocato a seguito di regolari inviti diramati dal Presidente **Zorzoni Francesca**, si è riunito, in seduta ordinaria di prima convocazione, il Consiglio di Amministrazione del Centro Anziani – I.P.A.B., come in appresso:

Nominativo	Funzioni	Presente	Assente	Assente Giustificato
ZORZONI FRANCESCA	Presidente	x		
FONTANA ALBERTO	Vice Presidente	x		
BOTTURA FRANCESCA	Componente			x
MASOCCO LUCA	Componente	x		
TOMEZZOLI TANCREDI	Componente	x		

Assume le funzioni di Segretario verbalizzante il Segretario – Direttore, Dott. Bertezolo Umberto.

Constatato legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che:

- l'IPAB Centro Anziani nell'anno 2014 ha trasferito la propria residenza nella nuova struttura di via P. Veronese 5 incrementando la propria capacità ricettiva di n. 10 posti letto;
- l'aumento di capacità ricettiva necessita, ai fini del rispetto dei parametri di accreditamento previsti dalla Legge Regionale 16 agosto 2002 n. 22 e dalla DGR Veneto 16 gennaio 2007 n. 84, di un incremento di personale socio-assistenziale e sanitario alle dipendenze dell'Ente;

CONSIDERATO che il nuovo contesto operativo, sia in termini strutturali che organizzativi, richiede un maggior impegno di risorse umane sia in merito ai servizi generali che a quelli ausiliari propedeutici per lo svolgimento dell'attività caratteristica dell'Ente;

APPURATO che la Dotazione Organica dell'Ente, così come approvata con Deliberazione di Consiglio di Amministrazione n. 15 del 09.08.2013, non risulta più adeguata a soddisfare le esigenze organizzative interne rilevate dalla Direzione;

VISIONATA la nuova Dotazione Organica proposta, ai sensi dell'art. 9 del vigente Regolamento di Amministrazione dell'Ente, dal Segretario-Direttore, ed allegata alla presente Deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

VALUTATA tale Dotazione congrua e pienamente rispondente alle reali necessità dell'Ente, in quanto sia rispettosa dei parametri di accreditamento previsti dalla Legge Regionale 16 agosto 2002 n. 22 e dalla DGR Veneto 16 gennaio 2007 n. 84, sia in grado di mantenere elevati gli standard di qualità delle prestazioni offerte agli ospiti ed alle loro famiglie;

TENUTO CONTO che la stessa tiene in considerazione dello stato di fatto ad oggi rilevato relativamente al personale impiegato nello svolgimento delle diverse attività;

ACCERTATO che nella sua determinazione si è ritenuto opportuno:

- prevedere che la figura del Segretario-Direttore possa essere ricoperta con incarico professionale o convenzionale a tempo parziale, allo scopo di consentire il raggiungimento della massima sinergia strategica tra l'Organo di Governo e quello di Gestione dell'Ente;
- integrare l'area dei servizi generali di n. 1 unità da adibire al ruolo di manutentore, necessario sia per svolgere piccole manutenzioni che per meglio organizzare l'attività interna connessa alla gestione del magazzino;
- integrare l'area assistenziale della figura di n. 1 unità da adibire al ruolo di logopedista part-time allo scopo di diversificare e migliorare le prestazioni offerte all'utenza;
- estendere l'orario riferito alla figura dell'assistente sociale al fine di rendere maggiormente efficace l'intervento socio-assistenziale, sia di tipo professionale che amministrativo, da questa prestato in favore degli ospiti e delle loro famiglie;

CONSTATATO che l'incremento di spesa derivante dalle modifiche apportate dalla nuova Dotazione Organica risulta già economicamente previsto nel Bilancio di Previsione 2016 approvato con Deliberazione di Consiglio d'Amministrazione n. 27 del 28.12.2015, così come specificato nella relativa relazione tecnica del Segretario-Direttore;

RILEVATA la necessità di procedere con urgenza alla copertura del posto vacante della figura di manutentore ed all'adeguamento dell'orario di quella di assistente sociale;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dell'art. 7 del CCNL Regioni ed Autonomie Locali 1.4.1999, la variazione della Dotazione Organica dell'Ente risulta essere materia di mera informativa sindacale, in quanto rientrante nei poteri di organizzazione degli uffici e dei servizi tipici del datore di lavoro;

VISTO l'art. 8 dello Statuto e l'art. 3 del vigente Regolamento di Amministrazione dell'Ente in merito all'individuazione dei compiti del Consiglio di Amministrazione;

VISTO l'art. 14 dello Statuto e l'art. 9 del vigente Regolamento di Amministrazione dell'Ente in merito all'individuazione dei compiti del Segretario-Direttore;

SENTITO il parere tecnico del Segretario-Direttore;

TUTTO ciò premesso;

Con 4 voti favorevoli, espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare la proposta di modifica alla Dotazione Organica del personale dipendente dell'IPAB Centro Anziani di Bussolengo, così come evidenziate dal prospetto Allegato Sub A) che forma parte integrante del presente provvedimento;
3. di specificare che la suddetta Dotazione Organica si declina nell'Allegato Organigramma Sub B), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. di incaricare il Segretario-Direttore a trasmettere, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dell'art. 7 del CCNL Regioni ed Autonomie Locali, la nuova Dotazione Organica alle OO. SS. per la dovuta informativa sindacale;
5. di incaricare il Segretario-Direttore ad avviare tempestivamente le procedure necessarie per la copertura del posto vacante e l'adeguamento orario relativo rispettivamente alle figure di manutentore e di assistente sociale.

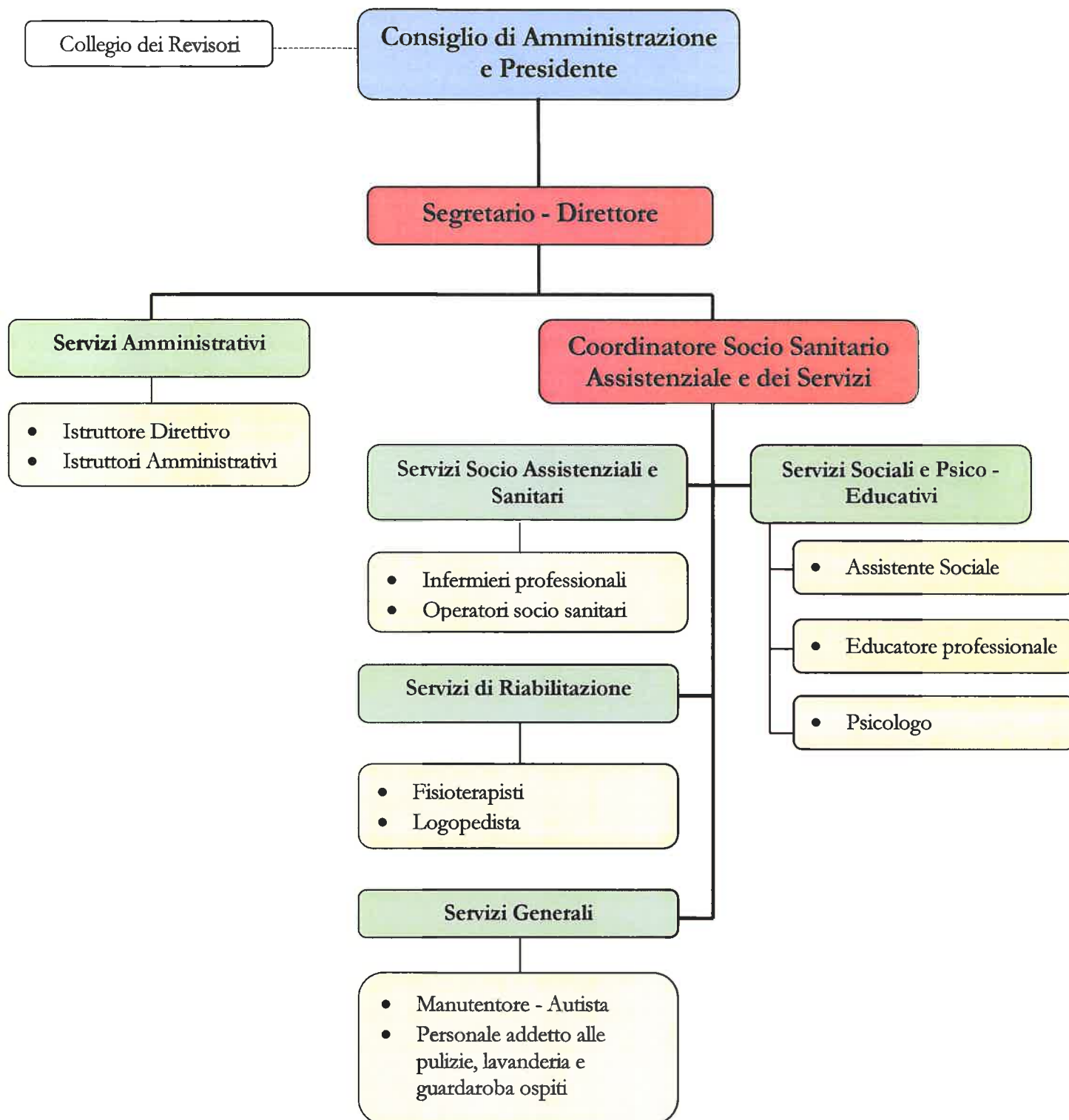
DOTAZIONE ORGANICA

Allegato Sub A

PROFILO PROFESSIONALE	CAT. INIZIALE	POSTI PREVISTI		POSTI COPERTI		POSTI VACANTI		TITOLO DI STUDIO PER L'ACCESSO	NOTE
		TP	PT	TP	PT	TP	PT		
AREA AMMINISTRATIVA									
DIRETTORE	D1		1		1			Laurea	in rapporto professionale o convenzionale
ISTRUTTORE DIRETTIVO	D1	1		1				Laurea	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	1		1				Diploma Scuola Media Superiore	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1		1		1			Diploma Scuola Media Superiore	
TOT AREA		2	2	2	2				
AREA ASSISTENZIALE									
COORD. SOCIO SANITARIO ASSISTENZIALE E DEI SERVIZI	D1	1		1				Laurea e Master in Coordinamento	
ASSISTENTE SOCIALE	D1	1			1	1	-1	Laurea in Scienze Sociali con abilitazione professionale	anche in rapporto professionale o convenzionale
PSICOLOGA	D1		1		1			Laurea in Psicologia	anche in rapporto professionale o convenzionale
FISIOTERAPISTA	C1		2		2			Laurea in fisioterapia	anche in rapporto professionale o convenzionale
LOGOPEDISTA	C1		1				1	Laurea in logopedia	anche in rapporto professionale o convenzionale
INFERMIERE PROFESSIONALE	C1	3	4	3	4			Laurea in Scienze infermieristiche	
OPERATORE SOCIO SANITARIO	B1	21	6	21	6			Licenza Scuola dell'obbligo e attestato Operatore Socio Sanitario	
EDUCATORE PROFESSIONALE	C1	1		1				Laurea in Scienze dell'Educazione	
TOT AREA		27	14	26	14	1	0		
AREA SERVIZI GENERALI									
MANUTENTORE AUTISTA	A1		1				1	Diploma di licenza media + Patente B	anche in rapporto professionale o convenzionale
ADDETTA ALLE PULIZIE E ALLA LAVANDERIA / GUARDAROBA	A1		7		7			Diploma di licenza media	
TOT AREA			8		7		1		
TOT COMPLESSIVO		29	24	28	23	1	1		

NOTA: I titoli di studio devono ritenersi validi anche qualora siano equipollenti a quelli richiesti

ORGANIGRAMMA



IL PRESIDENTE

F.to. Rag. Zorzoni Francesca

I COMPONENTI DEL C.d.A.

F.to.to Dr. Fontana Alberto

F.to Dr. Masocco Luca

F.to Avv. Tomezzoli Tancredi



Il Segretario - Direttore

F.to Dott. Bertezolo Umberto

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo on line del Centro Anziani di Bussolengo il _____ e vi rimarrà per la durata di gg. 15 consecutivi.

Bussolengo, li

Il Segretario - Direttore

F.to Dott. Bertezolo Umberto

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile.

Bussolengo, li 21.01.2016

Il Segretario - Direttore



F.to Dott. Bertezolo Umberto