

**I.P.A.B.**  
**I.P.A.B. – CENTRO ANZIANI**  
**Via Paolo Veronese 9**  
**37012 BUSSOLENGO VR**

**COPIA**

N. 14	Data 21/12/2020
Protocollo 774	Data 21/12/2020

**VERBALE di DELIBERAZIONE**  
**del**  
**CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE**

**OGGETTO:**

**ESAME ed APPROVAZIONE del BILANCIO ECONOMICO ANNUALE**  
**di PREVISIONE per l'ESERCIZIO 2021**

---

L'anno **duemilaventi 2020** il giorno **ventuno (21)** del mese di **DICEMBRE (12)**, in Bussolengo presso la sede dell'Ente sita in Via Paolo Veronese 9, convocato in seguito di regolari inviti diramati dal Presidente, POZZANI GILBERTO, si è riunito, in seduta ordinaria di prima convocazione, il Consiglio di Amministrazione del Centro Anziani – I.P.A.B., come in appresso:

<b>Nominativo</b>	<b>Funzioni</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente Giustificato</b>	<b>Assente</b>
POZZANI GILBERTO	Presidente			
FORONI DANIELE	Vice Presidente			
CASTELLANI GIOVANNI MARCO	Consigliere			

Assume le funzioni di Segretario verbalizzante il Segretario – Direttore, Zantedeschi Francesco, presente in video conferenza.

Constatato la presenza del numero legale degli intervenuti, ai sensi dell'art. 11 dello Statuto, il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**Oggetto: ESAME ed APPROVAZIONE del BILANCIO ECONOMICO ANNUALE di PREVISIONE per l'ESERCIZIO 2021.**

## **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**PREMESSO** che:

- a. la Regione Veneto con L.R. n.43/2012 e con le successive Linee Guida approvate con D.G.R. n.780 del 21.05.2013, esecutiva ai sensi di Legge, ha modificato a decorrere dal 01.01.2014, il quadro normativo di riferimento per quanto attiene il sistema contabile delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza, introducendo il sistema economico-patrimoniale;
- b. per quanto non espressamente previsto dalla citata normativa regionale, le IPAB sono tenute a riferirsi ai principi contabili previsti dall'art.01 del Regolamento dell'Ordine Italiano di Contabilità (O.I.C.);
- c. il legislatore regionale, con l'introduzione di dette norme, abbia inteso rendere più comprensibile e moderno il sistema contabile delle IPAB, in un'ottica sempre più orientata a misurare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa e della gestionale/contabile, come peraltro disposto dal D.Lgs. n.286/1999;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Commissario Straordinario Regionale n.02 del 03.12.2013, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento di Contabilità dell'Ente;

**CONSIDERATA** la necessità di approvare il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Economico Finanziario 2021 entro il corrente mese di dicembre, giusta disposizione di cui all'art.10 della D.G.R. n.780/2013, anche al fine di evitare il ricorso all'esercizio provvisorio;

**PRESO ATTO** della deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.29 del 21.12.2018, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale sono state confermate le vigenti rette di degenza quota alberghiera a partire dal 01.01.2019 sino a successivo atto di modifica;

**VISTA** l'apposita documentazione predisposta dal Responsabile del Settore Finanziario, di seguito elencata;

1. Bilancio economico annuale di Previsione 2021 (Allegato A2 D.G.R. n.780/2013)
2. Documento di programmazione economico finanziaria di durata triennale (Allegato A3 D.G.R. n.780/2013)
3. Allegato B - Piano degli investimenti triennale
4. Piano di valorizzazione del patrimonio (Allegato A4 D.G.R. n.780/2013);
5. Rendiconto finanziario programmatico triennale
6. Programma triennale dei lavori pubblici ed elenco annuale dei lavori pubblici (art.21 D.Lgs. n.50/2016);

7. Programma biennale 2021/2022 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000 (art. 21 D.lgs 50/2016);
8. Regolarità contabile tecnica – Bilancio di Previsione 2021;  
come allegata al presente provvedimento del quale forma parte integrante e sostanziale;

**VISTI:**

- a. la relazione del Segretario Direttore redatta ai sensi dell'art.08 della D.G.R. n.780/2013;
- b. il parere favorevole sul Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2021, espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti in data 16.12.2020;  
come allegati al presente provvedimento, del quale formano parte integrante e sostanziale;

**VISTI:**

- a. l'art.08 dello Statuto e l'art.03 del vigente Regolamento di Amministrazione dell'Ente in merito all'individuazione dei compiti del Consiglio di Amministrazione;
- b. l'art.14 dello Statuto e l'art.09 del vigente Regolamento di Amministrazione dell'Ente in merito all'individuazione dei compiti del Segretario-Direttore;

**SENTITO** il parere tecnico del Segretario-Direttore;

**SENTITA** la discussione;

**TUTTO** ciò premesso;

Con voti unanimi espressi nelle forme di Legge;

**DELIBERA**

01. **DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

02. **DI APPROVARE**, per le motivazioni in premessa descritte, di approvare il Bilancio economico annuale di previsione per l'esercizio 2021 dell'Ipab Centro Anziani di Bussolengo, composto dai seguenti documenti:

1. Bilancio economico annuale di Previsione 2020 (Allegato A2 D.G.R. n.780/2013)
2. Documento di programmazione economica finanziaria di durata triennale (Allegato A3 D.G.R. n.780/2013)
3. Allegato B - Piano degli investimenti triennale
4. Piano di valorizzazione del patrimonio (Allegato A4 D.G.R. n.780/2013);
5. Rendiconto finanziario programmatico triennale

6. Programma triennale dei lavori pubblici ed elenco annuale dei lavori pubblici (art.21 D.Lgs. n.50/2016);
7. Programma biennale 2021/2022 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000 (art. 21 D.lgs 50/2016);
8. Regolarità contabile tecnica – Bilancio di Previsione 2021;
9. Relazione del Segretario – Direttore redatta ai sensi dell’art.08 della D.G.R. n.780/2013;
10. Parere del Collegio dei Revisori dei Conti;  
allegati al presente provvedimento del quale formano parte integrante e sostanziale;

03. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all’Albo on line dell’Ente per 15 giorni consecutivi;

04. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento a:

- a. **Revisore dei Conti**
- b. **Componente del Nucleo di Valutazione**
- c. **Segretario Direttore**
- d. **Coordinatore S.S.A.S.**
- e. **Responsabile** Settore Finanziario e delle Forniture/Manutenzioni
- f. **Responsabile** Settore Affari Generali e Personale;

### **II CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE**

Considerata l’urgenza di rendere operativo il Bilancio di Previsione 2021, onde garantire la continua e costante erogazione dei servizi istituzionali;

Con voti unanimi espressi nelle forme di Legge;

### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell’articolo 134 comma 04 del D.Lgs. n.267/2000.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

F.to Gilberto Pozzani

**I CONSIGLIERI**

F.to Foroni Daniele

F.to Castellani Gianmarco

**IL SEGRETARIO – DIRETTORE**

F.to Zantedeschi Francesco

---

–

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo on line del Centro Anziani di Bussolengo il 21.12.2020 e vi rimarrà per la durata di gg. 15 consecutivi.

**IL SEGRETARIO – DIRETTORE**

F.to Zantedeschi Francesco

Bussolengo, lì 21.12.2021