

**I.P.A.B. – CENTRO ANZIANI**  
**Via Paolo Veronese 9**  
**37012 BUSSOLENGO VR**

**COPIA**

N. 14	Data 22/12/2021
Protocollo 740	Data 23/12/2021

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DEL**  
**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – I.P.A.B.**

**OGGETTO:**

**ESAME ed APPROVAZIONE del BILANCIO ECONOMICO ANNUALE di PREVISIONE  
per l'ESERCIZIO 2022.**

---

L'anno **duemilaventuno 2021** il giorno **ventidue (22)** del mese di **DICEMBRE (12)**, in Bussolengo presso la sede dell'Ente sita in Via Paolo Veronese 9, convocato a seguito di regolari inviti diramati dal Presidente, POZZANI GILBERTO, si è riunito, in seduta ordinaria di prima convocazione, il Consiglio di Amministrazione del Centro Anziani – I.P.A.B., come in appresso:

<b>Nominativo</b>	<b>Funzioni</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente Giustificato</b>	<b>Assente</b>
POZZANI GILBERTO	Presidente	X		
FORONI DANIELE	Vice Presidente	X		

Assume le funzioni di Segretario verbalizzante il Segretario – Direttore, Zantedeschi Francesco.

Constatato la presenza del numero legale degli intervenuti, ai sensi dell'art. 11 dello Statuto, il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**Oggetto: ESAME ed APPROVAZIONE del BILANCIO ECONOMICO ANNUALE di PREVISIONE per l'ESERCIZIO 2022.**

## **II CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE**

**PREMESSO** che:

- a. l'Ente è una Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza, fondato il 28.09.1990, accreditato ed autorizzato all'esercizio dalla Regione Veneto, per l'erogazione di servizi socio sanitari ed assistenziali a favore di persone anziane non autosufficienti, da attuare nel rispetto dei parametri gestionali quanti-qualitativi previsti dalla Legge Regionale n.22.2002 e dalla D.G.R. Veneto n.84.2007;
- b. la Regione Veneto con L.R. n.43.2012 e con le successive Linee Guida approvate con D.G.R. n.780 del 21.05.2013, esecutiva ai sensi di Legge, ha modificato a decorrere dal 01.01.2014, il quadro normativo di riferimento per quanto attiene il sistema contabile delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza, introducendo il sistema economico-patrimoniale;
- c. per quanto non espressamente previsto dalla citata normativa regionale, le IPAB sono tenute a riferirsi ai principi contabili previsti dall'art.01 del Regolamento dell'Ordine Italiano di Contabilità (O.I.C.);
- d. il legislatore regionale, con l'introduzione di dette norme, abbia inteso rendere più comprensibile e moderno il sistema contabile delle IPAB, in un'ottica sempre più orientata a misurare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa e della gestionale/contabile, come peraltro disposto dal D.Lgs. n.286.1999;

**PRESO ATTO:**

- a. della deliberazione del Commissario Straordinario Regionale n.02 del 03.12.2013, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- b. della deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.29 del 21.12.2018, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale sono state confermate le vigenti rette di degenza quota alberghiera sino a successivo atto di modifica;

**RITENUTO** di confermare le vigenti rette di degenza quota alberghiera a carico dell'ospite o dell'Ente anche per l'anno 2022, precisando che eventuali modifiche saranno valutate dopo l'attuazione della verifica degli equilibri di bilancio del 30.06.2022;

**CONSIDERATA** la necessità di approvare il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Economico Finanziario 2022 entro il corrente mese di dicembre, giusta disposizione di cui all'art.10 della D.G.R. n.780.2013, anche al fine di evitare il ricorso all'esercizio provvisorio;

**VISTA** l'apposita documentazione predisposta dal Responsabile del Settore Finanziario, di seguito elencata;

1. Bilancio economico annuale di Previsione 2022 (Allegato A2 D.G.R. n.780.2013)
2. Documento di programmazione economico finanziaria di durata triennale (Allegato A3 D.G.R. n.780.2013)
3. Allegato B - Piano degli investimenti triennale
4. Piano di valorizzazione del patrimonio (Allegato A4 D.G.R. n.780.2013);
5. Rendiconto finanziario programmatico triennale
6. Programma triennale dei lavori pubblici ed elenco annuale dei lavori pubblici (art.21 D.Lgs. n.50.2016 ed s.m.i.);
7. Programma biennale 2022/2023 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000 (art. 21 D.lgs 50.2016 ed s.m.i.);
8. Regolarità contabile tecnica – Bilancio di Previsione 2022;  
allegata al presente provvedimento del quale forma parte integrante e sostanziale;

**VISTI:**

- a. la relazione del Segretario Direttore redatta ai sensi dell'art.08 della D.G.R. n.780.2013;
- b. il parere favorevole sul Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2022, espresso dal Revisore Unico dei Conti in data 14.12.2021 protocollo dell'Ente n.722.2021;  
allegati al presente provvedimento, del quale formano parte integrante e sostanziale;

**VISTI:**

- a. l'art.08 dello Statuto e l'art.03 del vigente Regolamento di Amministrazione dell'Ente in merito all'individuazione dei compiti del Consiglio di Amministrazione;
- b. l'art.14 dello Statuto e l'art.09 del vigente Regolamento di Amministrazione dell'Ente in merito all'individuazione dei compiti del Segretario-Direttore;

**SENTITO** il parere tecnico del Segretario-Direttore;

**SENTITA** la discussione;

**TUTTO** ciò premesso;

Con voti unanimi espressi nelle forme di Legge;

**DELIBERA**

**01. DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

02. **DI APPROVARE**, per le motivazioni in premessa descritte, di approvare il Bilancio economico annuale di previsione per l'esercizio 2022 dell'Ipab Centro Anziani di Bussolengo, composto dai seguenti documenti:

1. Bilancio economico annuale di Previsione 2022 (Allegato A2 D.G.R. n.780.2013)
  2. Documento di programmazione economico finanziaria di durata triennale (Allegato A3 D.G.R. n.780.2013)
  3. Allegato B - Piano degli investimenti triennale
  4. Piano di valorizzazione del patrimonio (Allegato A4 D.G.R. n.780.2013);
  5. Rendiconto finanziario programmatico triennale
  6. Programma triennale dei lavori pubblici ed elenco annuale dei lavori pubblici (art.21 D.Lgs. n.50.2016 ed s.m.i.);
  7. Programma biennale 2022/2023 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000 (art. 21 D.Lgs 50/2016 ed s.m.i.);
  8. Regolarità contabile tecnica – Bilancio di Previsione 2022;
  9. Relazione del Segretario – Direttore redatta ai sensi dell'art.08 della D.G.R. n.780.2013;
  10. Parere del Revisore Unico dei Conti;
- allegati al presente provvedimento del quale formano parte integrante e sostanziale;

03. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi;

04. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento a:

- a. **Regione del Veneto** Direzione Regionale Servizi Sociali Dorsoduro 3493 – 20123 Venezia pec: [area.sanitasociale@pec.regione.veneto.it](mailto:area.sanitasociale@pec.regione.veneto.it)
- b. Comune di Bussolengo pec: [comune.bussolengo@cert.legalmail.it](mailto:comune.bussolengo@cert.legalmail.it)
- c. **Revisore dei Conti** e-mail: [leoni@studioleoni.biz](mailto:leoni@studioleoni.biz)
- d. **Componente del Nucleo di Valutazione** -mail: [lucademassari@outlook.it](mailto:lucademassari@outlook.it)
- e. **Segretario Direttore**
- f. **Responsabile** Settore Finanziario e delle Forniture/Manutenzioni
- g. **Responsabile** Settore Affari Generali e Personale;

### **II CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE**

Considerata l'urgenza di rendere operativo il Bilancio di Previsione 2022, onde garantire la continua e costante erogazione dei servizi istituzionali;

Con voti unanimi espressi nelle forme di Legge;

### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134 comma 04 del D.Lgs. n.267/2000.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Pozzani Gilberto

I CONSIGLIERE

F.to Foroni Daniele

IL SEGRETARIO – DIRETTORE

F.to Zantedeschi Francesco

---

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo on line del Centro Anziani di Bussolengo il 23/12/2021 e vi rimarrà per la durata di gg. 15 consecutivi.

IL SEGRETARIO – DIRETTORE

F.to Zantedeschi Francesco

Bussolengo, lì 23/12/2021

