



--

Per quanto attiene la materia delle gare d'appalto mi sono occupata della predisposizione di tutte le gare in materia di lavori pubblici e di acquisizione di beni da espletarsi mediante procedure negoziate, ristrette e aperte.

In materia di espropri la sottoscritta ha seguito tutta l'istruttoria amministrativa di una procedura espropriativa, a partire dall'avvio del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990, all'emissione del relativo decreto di esproprio con successiva registrazione presso l'agenzia delle entrate, trascrizione presso la Conservatoria dei registri immobiliari e volturazione presso il Catasto.

Inoltre la sottoscritta ha curato l'istruttoria di tutti i contratti per riscatti in materia di P.E.E.P.

- Da gennaio 2015: Responsabile del Servizio gare e contratti che si occupa di tutte le procedure di gara o affidamenti del comune in materia di lavori, servizi e forniture. Presso il Servizio suddetto è, inoltre, istituita la Centrale di Committenza di Bussolengo e comuni convenzionati e, pertanto, predispongo le gare anche per i comuni di Pastrengo, Pescantina e Sant'Ambrogio di Valpolicella. Altresì, mi occupo di tutta la contrattualistica del Comune di Bussolengo, a partire dalla predisposizione del contratto, alla relativa stipulazione ed a tutti gli adempimenti in materia di registrazione presso l'Agenzia delle entrate, nonché della tenuta dei registri repertori e relativa periodica vidimazione.

Capacità linguistiche
-----------------------

<i>Lingua</i>	<i>Livello parlato</i>	<i>Livello scritto</i>
inglese	scolastico	scolastico

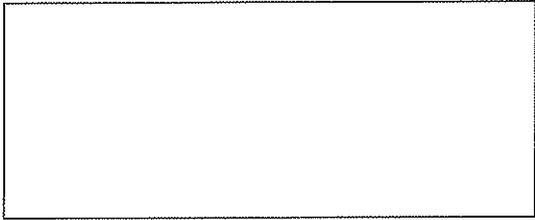
Capacità nell'uso delle tecnologie
------------------------------------

Buona
-------

Altro
-------

- ♦ Componente delle commissioni di gara per conto del Comune di Bussolengo.
- ♦ Organizzatrice di incontri di formazione per i colleghi del comune di Bussolengo e dei comuni aderenti alla Centrale di Committenza di Bussolengo e comuni convenzionati in materia di Codice dei contratti e MEPA, anche in qualità di relatrice.
- ♦ A decorrere dal 1992 ad oggi ho partecipato a numerosi convegni, giornate di studio ed aggiornamenti professionali in materia di gare d'appalto, contrattualistica ed espropriativa.
- ♦ Nel periodo settembre 1999 – settembre 2002: incaricata dal Comune di Povegliano Veronese (Vr) per una collaborazione con l'Ufficio Tecnico comunale in materia di gare d'appalto.

- ♦ Nel mese di febbraio 2001: incaricata dal Comune di Brenzone (Vr) per una consulenza in materia di gare d'appalto e contrattuale.
- ♦ Nel periodo ottobre – novembre 2001: incarico presso il Comune di Malcesine (Vr) per una consulenza in materia amministrativa per gare d'appalto, con conseguente partecipazione alle gare in qualità di membro della commissione.
- ♦ Nel periodo ottobre 2003 – maggio 2004: incarico presso il Comune di Pescantina (Vr) di collaboratore presso l'Area Amministrativa Affari Generali – Servizio Contratti in conseguenza della maternità di entrambe le colleghe ivi impiegate.
- ♦ Nel periodo febbraio 2005 – giugno 2005: incarico presso il Comune di Povegliano Veronese (Vr) di collaboratore presso il Servizio alla Persona – Ufficio Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Manifestazioni in conseguenza della maternità della collega ivi impiegata.  
In tale periodo la sottoscritta ha anche fornito consulenza ai vari uffici comunali in materia di gare d'appalto.
- ♦ Nel periodo settembre – dicembre 2006: incarico presso il Comune di Povegliano Veronese (Vr) di collaboratore presso il Settore tecnico lavori pubblici in materia di gare d'appalto.  
In particolare mi sono occupata della predisposizione delle gare d'appalto come negli anni precedenti e della consulenza alle commissioni di gara, oltre che dell'istruzione della nuova incaricata presso l'ufficio.
- ♦ Nel periodo marzo - settembre 2007 e gennaio – aprile 2008: incarico a progetto presso il Comune di Povegliano Veronese (Vr), per la predisposizione di alcune gare d'appalto in materia di lavori pubblici e per la gestione dell'asilo nido comunale.
- ♦ Nel mese di novembre 2007: docente nell'ambito del percorso formativo dal titolo "Procedure di appalto per forniture di beni e servizi alla P.A.: Livello Base", tenutosi presso la Camera di Commercio di Verona ed organizzato da Verona Innovazione (Organismo di Formazione Accreditato dalla Regione Veneto).
- ♦ Nel periodo aprile 2011 – giugno 2011: incarico c/o AMIA VERONA SPA per collaborazione con l'ufficio contratti per l'aggiornamento di tutta documentazione e modulistica di gara sulla base del



D.Lgs. n. 163/2006 e relativo Regolamento di attuazione D.P.R. n. 207/2010. Nell'ambito dell'incarico dovevo inoltre predisporre gare d'appalto e fornire consulenza agli uffici per la predisposizione degli atti di gara.

Bussolengo, lì 27 novembre 2017

Laura Iozzì

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and flourishes, positioned below the printed name.