

I.P.A.B. – CENTRO ANZIANI
Via Paolo Veronese 9
37012 BUSSOLENGO VR

COPIA

N. 01	Data 30/01/2020
Protocollo 89	Data 31/01/2020

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – I.P.A.B.

OGGETTO:

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PERIODO 2020/22

L'anno **duemilaventi 2020** il giorno **trenta (30)** del mese di **GENNAIO (01)**, in Bussolengo presso la sede dell'Ente sita in Via Paolo Veronese 9, convocato a seguito di regolari inviti diramati dal Presidente, POZZANI GILBERTO, si è riunito, in seduta ordinaria di prima convocazione, il Consiglio di Amministrazione del Centro Anziani – I.P.A.B., come in appresso:

Nominativo	Funzioni	Presente	Assente Giustificato	Assente
POZZANI GILBERTO	Presidente	X		
FORONI DANIELE	Vice Presidente	X		
CASTELLANI GIOVANNI MARCO	Consigliere	X		

Assume le funzioni di Segretario verbalizzante il Segretario – Direttore, Zantedeschi Francesco.

Constatato la presenza del numero legale degli intervenuti, ai sensi dell'art. 11 dello Statuto, il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: PIANO TRIENNALE di PREVENZIONE della CORRUZIONE PERIODO 2020/22. INDIRIZZI.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che le funzioni di Segretario Direttore dell'Ente sono codificate all'art.14 dello Statuto ed all'art.09 del Regolamento di Amministrazione dell'IPAB Centro Anziani di Bussolengo e che inoltre, ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge, allo stesso sono attribuite le funzioni di:

- a. Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.;
- b. Responsabile della prevenzione, della corruzione e della trasparenza ai sensi del D.Lgs. n.190/2012 e s.m.i.;
- c. Responsabile della privacy ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i.;
- d. Presidente della delegazione trattante di parte pubblica;
- e. Responsabile dei procedimento disciplinari;

RICORDATO che l'art.01 comma 08 della Legge n.190/2012, dispone che gli organi di indirizzo politico delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.01 comma 02 del D.Lgs 165/2001 adottino ogni anno il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

ACCERTATO che con deliberazioni del Consiglio d'Amministrazione n.12 del 27.05.2016, n.01 del 23.02.2017, n.01 del 25.01.2018, n.01 del 31.01.2019, esecutive ai sensi di Legge, sono stati approvati i Piani Triennali per la Prevenzione della Corruzione per i periodo 2016/18, 2017/19, 2018/20, 2019/21;

RITENUTO importante evidenziare come le ridotte dimensioni dell'IPAB Centro Anziani di Bussolengo, impongano un'applicazione semplificata degli obblighi normativi imposti dalla Legge n.190/2012 e dai successivi atti, per renderli concretamente operativi, in quanto impossibilitati ad attivarli in toto;

VISTI:

- a. il D.Lgs. n.97/2016 che introduce nuove e rilevanti modifiche alla Legge n.190/2012 in termini di semplificazione e trasparenza;
- b. il Piano Nazionale Anticorruzione 2019 (P.N.A. 2019) approvato dall'Autorità Nazionale Anti-Corruzione - A.N.A.C. - con deliberazione n. 1064 del 13.11.2019, inerente gli indirizzi in materia di anticorruzione e di elaborazione dei singoli Piani Triennali da parte degli Enti;
- c. il Quaderno A.N.C.I. del 20.11.2019 riportante indirizzi/linee guida, istruzioni tecniche, note e modulistica per la redazione da parte degli Enti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, in attuazione di quanto disposto dall'A.N.A.C.;

RITENUTO di recepire indirizzi/linee guida, istruzioni tecniche, note e modulistica di cui al soprindicato Quaderno A.N.C.I. del 20.11.2019, incaricando il Segretario

Direttore per la redazione ed adozione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione per il periodo 2020 – 22, disponendo, per le ridotte dimensioni dell'Ente, un'applicazione semplificata degli obblighi normativi, per renderli concretamente operativi;

VISTI l'art.08 dello Statuto e l'art.03 del vigente Regolamento di Amministrazione dell'Ente in merito all'individuazione dei compiti del Consiglio di Amministrazione;

SENTITO il parere tecnico del Segretario-Direttore;

TUTTO ciò premesso e considerato;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di Legge;

DELIBERA

01. **DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

02. **DI RECEPIRE**, per le motivazioni in premessa descritte, quanto riportato dal Quaderno A.N.C.I. del 20.11.2019 in ordine ad indirizzi/linee guida, istruzioni tecniche, note e modulistica, per la redazione da parte degli Enti del Piano Triennale di prevenzione della corruzione, in attuazione di quanto disposto dall'A.N.A.C. con deliberazione n. 1064 del 13.11.2019 - Piano Nazionale Anticorruzione 2019 (P.N.A. 2019), allegato alla presente deliberazione della quale forma parte integrante e sostanziale;

03. **DI INCARICARE** il Segretario Direttore per la redazione ed adozione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione per il periodo 2020 – 22, disponendo, per le ridotte dimensioni dell'Ente, un'applicazione semplificata degli obblighi normativi, per renderli concretamente operativi;

04. **DI DISPORRE** che, ad avvenuta adozione, copia del Piano in argomento, sia resa disponibile per i dipendenti mediante affissione nell'apposita bacheca delle comunicazioni di servizio;

05. **DI PRECISARE** che l'approvazione del presente atto non comporta alcun impegno economico di spesa a carico del Bilancio dell'Ente;

06. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi;

07. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Segretario Direttore per l'attuazione di quanto di competenza.

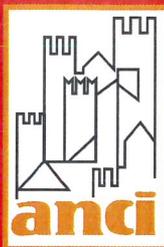
II CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE

Considerata l'urgenza di rendere operativi gli indirizzi come approvato, onde consentire la redazione e l'adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione anni 2020/22;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di Legge;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134 comma 04 del D.Lgs. n.267/2000.



Programma Nazionale Anticorruzione 2019

*Approfondimento delle novità
di interesse per gli Enti Locali*

**Istruzioni tecniche, linee guida,
note e modulistica**



20 novembre 2019

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Sig. Gilberto Pozzani

I CONSIGLIERI DEL C.D.A.

F.to Dott. Castellani Giovanni Marco

F.to Sig. Foroni Daniele



IL SEGRETARIO – DIRETTORE

F.to Zantedeschi Francesco

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo on line del Centro Anziani di Bussolengo il 31/01/2020 e vi rimarrà per la durata di gg. 15 consecutivi.

Bussolengo, lì 31/01/2020



IL SEGRETARIO – DIRETTORE

F.to Zantedeschi Francesco