

Spett.le
CASA DI RIPOSO "G. CAMPOSTRINI"
Via Matteotti 3
37066 SOMMACAMPAGNA (VR)

Gent.le Dott.sa
Trazzi Barbara
SEDE

Oggetto: Autorizzazione incarico.

VISTA la nota Vs. prot. n. 297/2020, con la quale Codesto Ente ha chiesto l'autorizzazione alla dipendente, Dott.ssa Trazzi Barbara, a far parte della Commissione Giudicatrice per la prova pubblica selettiva per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione di incarichi a tempo determinato di operatore socio sanitario cat. B – posizione economica B1 – C.C.N.L. Dipendenti funzioni locali del 21/05/2018;

RICHIAMATO il D.Lgs 165/2001 il quale, al comma 2 dell'art. 53, stabilisce che *"Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati"*;

CONSIDERATO che:

- la normativa sopra richiamata non pone un divieto assoluto per il personale dipendente a tempo pieno di svolgere attività per altri Enti purché prive del carattere della continuità ed, inoltre, a condizione che sia stata rilasciata una espressa autorizzazione al riguardo;
- ai sensi delle citate disposizioni, lo svolgimento di tale incarico non risulta contrastare con il rapporto di impiego presso questa amministrazione e che trattasi di attività occasionale;

TENUTO CONTO che la prestazione verrà resa a titolo oneroso a favore della dipendente;

RITENUTO di acconsentire alla richiesta a condizione che tale attività venga prestata al di fuori del normale orario di lavoro, senza compromettere il buon andamento dell'attività ordinariamente svolta e senza produrre conflitti di interesse.

AUTORIZZA

la dipendente Dott.ssa Trazzi Barbara, nata Bergamo il 04.05.1970, Coordinatrice Socio Sanitaria e dei servizi appartenente alla categoria D14, a svolgere, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001, l'attività in premessa specificata

STABILISCE

che il suddetto incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di lavoro, senza pregiudicare la funzionalità del servizio e senza compromettere il buon andamento dell'attività ordinariamente svolta a favore dell'Ente.



IL SEGRETARIO-DIRETTORE
Zantedeschi Francesco

Spett.le
CASA DI RIPOSO "G. CAMPOSTRINI"
Via Matteotti 3
37066 SOMMACAMPAGNA (VR)

Gent.le Sig.ra
VASSANELLI EMMANUELA
SEDE

Oggetto: Autorizzazione incarico.

VISTA la nota ns. prot. n. 416/2020, con la quale Codesto Ente ha chiesto l'autorizzazione alla dipendente, sig.ra VASSANELLI EMMANUELA, a far parte della Commissione Giudicatrice per la prova pubblica selettiva per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione di incarichi a tempo determinato di operatore socio sanitario cat. B – posizione economica B1 – C.C.N.L. Dipendenti funzioni locali del 21/05/2018;

RICHIAMATO il D.Lgs 165/2001 il quale, al comma 2 dell'art. 53, stabilisce che *"Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati"*;

CONSIDERATO che:

- la normativa sopra richiamata non pone un divieto assoluto per il personale dipendente a tempo pieno di svolgere attività per altri Enti purché prive del carattere della continuità ed, inoltre, a condizione che sia stata rilasciata una espressa autorizzazione al riguardo;
- ai sensi delle citate disposizioni, lo svolgimento di tale incarico non risulta contrastare con il rapporto di impiego presso questa amministrazione e che trattasi di attività occasionale;

TENUTO CONTO che la prestazione verrà resa a titolo oneroso a favore della dipendente;

RITENUTO di acconsentire alla richiesta a condizione che tale attività venga prestata al di fuori del normale orario di lavoro, senza compromettere il buon andamento dell'attività ordinariamente svolta e senza produrre conflitti di interesse.

AUTORIZZA

la dipendente sig.ra VASSANELLI EMMANUELA, nata Bussolengo il 11/08/1964, Operatore Socio Sanitario, appartenente alla categoria B13, a svolgere, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001, l'attività in premessa specificata

STABILISCE

che il suddetto incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di lavoro, senza pregiudicare la funzionalità del servizio e senza compromettere il buon andamento dell'attività ordinariamente svolta a favore dell'Ente.



IL SEGRETARIO-DIRETTORE
Zantedeschi Francesco