

Spett.le  
COMUNE DI PESCHIERA D/G  
P.le Betteloni 3  
37019 VERONA

Gent.le Sig.ra  
PICCOLI MONICA  
SEDE

**Oggetto: Autorizzazione incarico.**

**VISTA** la nota ns. prot. n. 22.005 del 25/11/2021, con la quale il Comune di Peschiera D/G ha chiesto la l'autorizzazione alla dipendente, Piccoli Monica, a far parte di n. 3 Commissioni concorso per l'assunzione di Istruttori categoria C1 a tempo pieno ed indeterminato per il periodo dal 27/12/2021 al 31/01/2022;

**RICHIAMATO** il D.Lgs 165/2001 il quale, al comma 2 dell'art. 53, stabilisce che "*Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati*";

**CONSIDERATO** che:

- la normativa sopra richiamata non pone un divieto assoluto per il personale dipendente a tempo pieno di svolgere attività per altri Enti purché prive del carattere della continuità ed, inoltre, a condizione che sia stata rilasciata una espressa autorizzazione al riguardo;
- ai sensi delle citate disposizioni, lo svolgimento di tale incarico non risulta contrastare con il rapporto di impiego presso questa amministrazione e che trattasi di attività occasionale;

**TENUTO CONTO** che la prestazione verrà resa a titolo oneroso a favore della dipendente;

**RITENUTO** di acconsentire alla richiesta a condizione che tale attività venga prestata al di fuori del normale orario di lavoro, senza compromettere il buon andamento dell'attività ordinariamente svolta e senza produrre conflitti di interesse.

**AUTORIZZA**

la dipendente Piccoli Monica, nata Bussolengo il 15.06.1972, Responsabile settore personale ed affari generali C6, a svolgere, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001, l'attività in premessa specificata

**STABILISCE**

che il suddetto incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di lavoro, senza pregiudicare la funzionalità del servizio e senza compromettere il buon andamento dell'attività ordinariamente svolta a favore dell'Ente.



IL SEGRETARIO-DIRETTORE  
Zantedeschi Francesco