

I.P.A.B. – CENTRO ANZIANI
Via Paolo Veronese 9
37012 BUSSOLENGO VR

ORIGINALE

N. 22	Data 17/10/2019
Protocollo 972	Data 18/10/2019

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – I.P.A.B.

OGGETTO:

REGOLAMENTO per la COSTITUZIONE ed il FUNZIONAMENTO del NUCLEO di VALUTAZIONE. MODIFICA.

L'anno **duemiladiciannove 2019** il giorno **diciasette (17)** del mese di **OTTOBRE (10)**, in Bussolengo presso la sede dell'Ente sita in Via Paolo Veronese 9, convocato a seguito di regolari inviti diramati dal Presidente, POZZANI GILBERTO, si è riunito, in seduta ordinaria di prima convocazione, il Consiglio di Amministrazione del Centro Anziani – I.P.A.B., come in appresso:

Nominativo	Funzioni	Presente	Assente Giustificato	Assente
POZZANI GILBERTO	Presidente	x		
FORONI DANIELE	Vice Presidente	x		
CASTELLANI GIOVANNI MARCO	Consigliere	x		

Assume le funzioni di Segretario verbalizzante il Segretario – Direttore, Zantedeschi Francesco.

Constatato la presenza del numero legale degli intervenuti, ai sensi dell'art. 11 dello Statuto, il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: REGOLAMENTO per la COSTITUZIONE ed il FUNZIONAMENTO del NUCLEO di VALUTAZIONE. MODIFICA.

IL CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni, esecutive ai sensi di Legge:

- a. n.02 del 21.01.2016 ad oggetto: "Approvazione regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente", con la quale, fra l'altro, è stata istituita l'Area delle Posizioni Organizzative;
- b. n.06 del 26.02.2016 ad oggetto: "Individuazione Posizioni Organizzative" nelle figure del SEGRETARIO-DIRETTORE e del COORDINATORE S.S.A.S. dell'Ente;

PRESO ATTO che con deliberazione n.15 del 23.06.2016, esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato il Regolamento per la costituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione dell'Ente, quale organismo indipendente a cui viene affidato il compito di promuovere e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione delle performance dei dipendenti nonché della corretta applicazione;

RECEPITO quanto approvato con le seguenti deliberazioni, esecutive ai sensi di Legge:

- a. n.10 del 14.03.2019 ad oggetto: "Regolamento per il conferimento e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa. Modifica"
- b. n.11 del 14.03.2019 ad oggetto: "Sistema di valutazione delle performance dei dipendenti";

ACCERTATO che la normativa legislativa e contrattuale vigente prevede che, ai titolari di Posizione Organizzativa, per quanto riguarda il trattamento economico spetta, oltre alla retribuzione di posizione, anche una retribuzione di risultato, la quale deve essere rapportata al grado di raggiungimento degli obiettivi annualmente e misurati sulla base di una valutazione effettuata con modalità come definite dall'Ente con apposito Regolamento;

RITENUTO che:

- a. in attuazione delle nuove disposizioni contenute nel C.C.N.L. del 21.05.2018 relativo personale del comparto Funzioni Locali ricomprendente i dipendenti delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza;
- b. di quanto definito con le soprindicate deliberazioni n.10 e n.11 del 14.03.2019, esecutive ai sensi di Legge;
- c. dei nuovi indirizzi in materia forniti dal Consiglio d'Amministrazione

si rende necessario procedere alla modifica del Regolamento per la costituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione dell'Ente, come approvato con deliberazione n.15 del 23.06.2016, esecutiva ai sensi di Legge;

VISTE ed esaminate le modifiche al Regolamento per la costituzione ed il funzionamento del Nucleo di valutazione" come redatto dal Segretario-Direttore, composto di n.11 articoli, allegato al presente provvedimento del quale forma parte integrante e sostanziale;

PRECISATO che le modifiche al suddetto Regolamento, troveranno concreta applicazione a decorrere dalle valutazioni delle prestazioni e dei risultati conseguiti dai dipendenti interessati relativamente all'anno 2020;

VISTI l'art.08 dello Statuto e l'art.03 del vigente Regolamento di Amministrazione dell'Ente in merito all'individuazione dei compiti del Consiglio di Amministrazione;

SENTITO il parere tecnico del Segretario-Direttore;

TUTTO ciò premesso,

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di Legge;

DELIBERA

01. **DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

02. **DI APPROVARE**, per le motivazioni in premessa descritte, le modifiche al Regolamento per la costituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione dell'Ente, composto di n.11 articoli, giusto allegato A) che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

03. **DI DEMANDARE** al Segretario-Direttore, quale Organo di Gestione dell'Ente, l'emanazione di ogni altro provvedimento necessario all'esecuzione del presente provvedimento, ivi compreso il conseguente impegno di spesa per lo svolgimento delle attività del Nucleo di Valutazione;

04. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi e nella sezione Amministrazione Trasparente;

05. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Segretario Direttore ed al

Settore Affari Generale e Personale per l'attuazione di quanto di competenza.

Il CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE

Considerata l'urgenza di modificare il Regolamento in argomento;

Con voti unanimi espressi nelle forme di Legge;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134 comma 04 del D.Lgs. n.267/2000.



**REGOLAMENTO per la COSTITUZIONE ed il FUNZIONAMENTO
del NUCLEO di VALUTAZIONE**

Approvato con deliberazione di Consiglio di Amministrazione n.22 del 17.10.2019



ART.01

OGGETTO E DEFINIZIONE

Il presente regolamento disciplina le modalità di costituzione e di funzionamento del Nucleo di Valutazione.

Il Nucleo di Valutazione, istituito ai sensi e per le finalità previsti dai C.C.N.L. relativi al personale del Comparto Funzioni Locali, è un organismo indipendente a cui viene affidato il compito di promuovere e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione delle performance nonché della corretta applicazione.

Il Nucleo di Valutazione opera in posizione di autonomia ed indipendenza, sia rispetto all'Organo di Governo che ai Responsabili della gestione.

ART.02

FUNZIONI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il Nucleo di Valutazione fissa autonomamente le modalità di esercizio della propria attività all'interno di quanto previsto dal vigente Sistema di Valutazione dei dipendenti dell'Ente, avendo cura di assicurare il diritto di informazione ai soggetti della valutazione.

Per lo svolgimento della propria attività il Nucleo di Valutazione ha accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni attinenti l'attività gestionale ed a notizie ritenute utili, senza che possa essere opposto il segreto d'ufficio, con il supporto del Segretario Direttore e dei Settori Amministrativi.

Il Nucleo di Valutazione, si impegna a fare uso riservato dei dati e delle informazioni di cui viene a conoscenza nel corso della sua attività, nel rispetto di quanto previsto in materia di privacy.

I verbali ed il materiale di lavoro sono depositati presso il Settore Personale che svolge le funzioni di Segreteria del Nucleo.

Il Nucleo di Valutazione ha il compito di:

a. valutare, con cadenza annuale, le prestazioni ed i risultati del personale con qualifica dirigenziale o con posizione apicale e/o titolari di Posizioni Organizzative per l'attribuzione della retribuzione di risultato, così come prevista dai rispettivi relativi Regolamenti interni, come predisposti ai sensi della vigente normativa legislativa e contrattuale in materia;

- b. relazionare al Consiglio di Amministrazione, per il tramite del Presidente, su possibili criticità riscontrate, le cause dell'eventuale mancato raggiungimento dei risultati/obiettivi programmati, collaborando con l'Ente e con i Responsabili dei servizi per il miglioramento organizzativo e gestionale;
- c. effettuare il monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni, al fine di rilevare il benessere organizzativo ed il grado di condivisione del sistema di valutazione;
- d. assolvere gli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa vigente;
- e. ogni altro compito o mansione assegnata dalla legge, da Regolamenti interni e/o dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, al Nucleo di Valutazione o all'Organismo Indipendente di Valutazione.

ART.03

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Prendendo atto del ridotto numero dei dipendenti da sottoporre a valutazione, il Nucleo di Valutazione avrà la forma di organo monocratico e sarà composto da n.01 esperto esterno, scelto secondo le procedure previste al successivo art.04, alle quali possono partecipare anche soggetti già componenti di Nuclei di altri Centri di Servizi alla persona – Area anziani.

ART.04

PROCEDURE DI NOMINA

La procedura di nomina del Componente del Nucleo di Valutazione, avviene previa emanazione di un avviso pubblico, del quale deve essere data adeguata informazione sul sito istituzionale dell'Ente.

La domanda di partecipazione alla procedura di nomina deve essere presentata dai candidati, entro i termini stabiliti dall'avviso e corredata dal curriculum in formato europeo.

I candidati, cittadini italiani o dell'Unione Europea, dovranno:

- a. essere in possesso di Laurea;
- b. avere esperienza formativo-professionale in materia di organizzazione del personale;
- c. essere in possesso di specifiche competenze in tecniche di valutazione della performance e del personale delle Pubbliche Amministrazioni;

Nella valutazione dei suddetti requisiti una priorità verrà assegnata alle esperienze maturate nelle I.P.A.B. operanti nella gestione di servizi per anziani analoghi a quelli erogati dall'Ente.

Non può essere nominato componente del Nucleo di Valutazione, chi:

- a. riveste incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici od organizzazioni sindacali o li abbia svolti sul territorio di riferimento dell'Ente negli ultimi tre anni o che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni;
- b. abbia cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico, rapporti di parentela fino al 4° grado con gli Organi dell'Ente ed il personale apicale dipendente, condanne penali e/o procedimenti penali in corso, siano incorsi in provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza di impieghi presso amministrazioni pubbliche, oggetto di provvedimenti disciplinari irrogati od in corso da parte di Ordini Professionali nel caso di iscrizione presso i medesimi.

Il Consiglio di Amministrazione valutati domande e curricula pervenuti, procede all'individuazione del Componente del Nucleo ed alla relativa nomina.

L'incarico di Componente del Nucleo di Valutazione non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato ed è incompatibile con qualsiasi altro incarico nell'Ente.

Gli atti dei procedimenti di nomina del Componente del Nucleo sono pubblici. In particolare sono pubblicati sul sito dell'Ente l'atto di nomina, il curriculum ed il compenso.

ART.05

DURATA E COMPENSO

Il Componente del Nucleo di Valutazione viene nominato dal Consiglio di Amministrazione per una durata di n.03 ed è rinnovabile per una volta.

Al fine di assicurare la piena funzionalità dell'attività di valutazione, continua ad esercitare le sue funzioni anche dopo la scadenza dell'incarico fino alla eventuale riconferma e/o nomina del nuovo Nucleo, che dovrà avvenire nel termine massimo di 90 giorni dalla data di scadenza dell'incarico.

Decorso senza decisioni in merito, resta confermato il Nucleo in carica.

Al Componente del Nucleo di Valutazione viene corrisposto un compenso annuo lordo di € 500,00 oltre alle eventuali spese di trasferta.

ART.06

DECADENZA E REVOCA

Il Componente del Nucleo cessa per dimissioni volontarie e scadenza dell'incarico.

Lo stesso decade per cause naturali, per il verificarsi di una delle cause di incompatibilità di cui all'art.04 del presente Regolamento.

Il Componente è revocabile per gravi inadempienze o per accertata inerzia.

Il provvedimento che dispone la revoca deve essere motivato ed è adottato dal Consiglio di Amministrazione che può provvedere alla sostituzione ricorrendo, in primo luogo e se esistente, alla graduatoria formulata per la nomina.

ART.07

CODICE DI COMPORTAMENTO

Il Componente del Nucleo è tenuto ad osservare le seguenti prescrizioni:

- a. l'attività svolta a contatto con la struttura non deve interferire con l'autonomia organizzativa, decisionale ed operativa dell'Ente;
- b. i risultati, le segnalazioni per eventuali interventi correttivi e qualunque dettaglio sull'attività svolta devono essere indirizzati al Presidente che ne informerà il Consiglio di Amministrazione;
- c. relativamente all'attività svolta, deve essere assicurata la massima riservatezza nei confronti di qualunque soggetto, sia interno che esterno all'Ente.

ART.08

ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE DEI RISULTATI DI GESTIONE E DELLE PRESTAZIONI DEI DIPENDENTI VAGLIATI

L'attività di valutazione del personale apicale e titolare di Posizione Organizzativa ha lo scopo di orientare le prestazioni dello stesso verso il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente, di valorizzare e promuoverne lo sviluppo professionale nell'ambito di un contesto operativo orientato verso l'efficienza, l'efficacia, l'economicità, la trasparenza e l'imparzialità della gestione amministrativa e complessiva ed ha lo scopo di determinare la misura per l'erogazione della retribuzione di risultato prevista dalla normativa contrattuale nazionale come recepita nella regolamentare interna.

Il Nucleo di Valutazione assume quali elementi di riferimento per la valutazione dei risultati di gestione quelli previsti nelle Schede di valutazione Responsabili di Posizione Organizzativa del vigente sistema di valutazione dei dipendenti, tenendo anche in considerazione:

- a. la quantità di risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
- b. la complessità dell'iter burocratico, le difficoltà operative, l'eventuale mutamento del quadro normativo di riferimento con riguardo agli obiettivi da perseguire o, ancora, il verificarsi di eventi non prevedibili in sede di definizione degli obiettivi.

ART.09

PROCEDURE DI VALUTAZIONE: TEMPI E DOCUMENTO DI VALUTAZIONE FINALE

Il Nucleo di Valutazione redige, alla fine dell'esercizio di riferimento, previa acquisizione di una relazione del dipendente interessato sull'attività svolta, il documento finale che si articola in due parti:

- a. una contenente dati e suggerimenti in merito all'andamento gestionale complessivo dell'Ente;
- b. l'altra contenente la valutazione dei risultati conseguiti e delle prestazioni rese dal personale considerato.

L'esito finale delle valutazioni viene comunicato ai singoli dipendenti e, qualora da questi richiesto, esaminato in contraddittorio con lo stesso Nucleo, garantendo l'acquisizione per iscritto delle osservazioni e tenendo conto delle eventuali discordanti valutazioni.

In caso di valutazione negativa il valutato entro n.10 giorni, può presentare le proprie controdeduzioni, presentando se del caso documentazione a supporto, e/o chiedere di essere ascoltato anche alla presenza di un rappresentante sindacale o da persona di sua fiducia.

Il Nucleo di Valutazione decide in merito alle controdeduzioni presentate entro un massimo di n.20 giorni dandone notizia al soggetto interessato.

Il documento contenente la valutazione finale dei dipendenti viene trasmesso al Consiglio di Amministrazione, per il tramite del Presidente, entro il 30 aprile successivo all'esercizio di riferimento.

Tale documento di valutazione finale deve essere conservato nel fascicolo personale degli interessati e di esso si terrà conto all'atto dell'attribuzione o dei rinnovi degli incarichi rivestiti o superiori.

ART.10

NORME FINALI E DI RINVIO

Il presente Regolamento forma integrazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente.

Per quanto non specificatamente previsto si fa espresso richiamo alle norme di legge vigenti, ai CC.CC.NN.LL. relativi al Personale del comparto Funzioni Locali, ai criteri generali relativi ai sistemi di valutazione dei risultati di gestione dei dipendenti considerati.

ART.11

ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo all'adozione della deliberazione di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione e troverà pratica applicazione a decorrere dalle valutazioni delle prestazioni e dei risultati conseguiti dai dipendenti relativamente all'anno 2020.

IL SEGRETARIO DIRETTORE

Zantedeschi Francesco

Bussolengo li 18 OTT. 2019

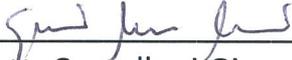
Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



(Sig. Pozzani Gilberto)

I CONSIGLIERI DEL C.D.A.



(Dott. Castellani Giovanni Marco)



(Sig. Foroni Daniele)



IL SEGRETARIO – DIRETTORE

Zantedeschi Francesco

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo on line del Centro Anziani di Bussolengo il **18 OTT. 2019** e vi rimarrà per la durata di gg. 15 consecutivi.

Bussolengo, li **18 OTT. 2019**



IL SEGRETARIO – DIRETTORE

Zantedeschi Francesco