

I.P.A.B. - CENTRO ANZIANI
Via Paolo Veronese 9
37012 BUSSOLENGO VR

COPIA

N. 11	Data 17.05.2018
Protocollo 471	Data 18.05.2018

OGGETTO

SEGRETARIO-DIRETTORE DELL'ENTE: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON IL CENTRO SERVIZI SOCIALI "VILLA SERENA" DI VALDAGNO PER L'UTILIZZO PROMISCUO DELL'AVV. LADI DE CET PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI SEGRETARIO DIRETTORE.

L'anno **duemiladiciotto (2018)** il giorno **diciasette (17)** del mese di **maggio (05)**, presso la sede dell'Ente sita in Via Paolo Veronese 9, convocato a seguito di regolari inviti diramati dal Presidente **Zorzoni Francesca**, si è riunito, in seduta ordinaria di prima convocazione, il Consiglio di Amministrazione dell'I.P.A.B. Centro Anziani, come in appresso elencato:

Nominativo	Funzioni	Presente	Assente Giustificato	Assente
ZORZONI FRANCESCA	Presidente	x		
MASOCCO LUCA	Vice Presidente	x		
BOTTURA FRANCESCA	Componente	x		
MONAI GIUSEPPE	Componente	x		
TOMEZZOLI TANCREDI	Componente		x	

Assume le funzioni di Segretario verbalizzante il Segretario – Direttore facente funzione, Dott.ssa Trazzi Barbara.

Constatato la presenza del numero legale degli intervenuti, ai sensi dell'art. 11 dello Statuto, il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: SEGRETARIO-DIRETTORE DELL'ENTE: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON IL CENTRO SERVIZI SOCIALI "VILLA SERENA" DI VALDAGNO PER L'UTILIZZO PROMISCUO DELL'AVV. LADI DE CET PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI SEGRETARIO-DIRETTORE.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 09 del 26.04.2018, esecutiva, avente per oggetto: "Vacanza della funzione Organo di Gestione: valutazione situazione. Provvedimenti in merito" con la quale, oltre a prendere atto della decisione di:

- incaricare il Segretario-Direttore f.f. di provvedere all'emissione di apposito avviso pubblico per la selezione di un candidato in possesso dei requisiti previsti per l'attribuzione del ruolo di Segretario-Direttore dell'Ente;
- affidare l'incarico per la consulenza amministrativo-gestionale di supporto tecnico specifico al Segretario-Direttore f.f. con la presenza di n. 3 (tre) ore settimanali oltre ai contatti in remoto, a fronte di un compenso mensile onnicomprensivo di € 1.250,00 lordi, Rag. Mario FINETTO, già Direttore di questa stessa IPAB e dipendente della Casa di Riposo "Luigi Mariutto" di Venezia dal 07 maggio 2018 e fino all'entrata in carica dell'Organo di Gestione titolare;

era stato stabilito, indipendentemente da quanto sopra disposto, di proseguire comunque nella ricerca di una figura rispondente alle esigenze di questo Ente, possibilmente per il tramite di convenzione con altro Centro Servizi, al fine di colmare quanto prima la carenza funzionale oggetto;

PRESO ATTO che attraverso contatti per le vie brevi con il Centro Servizi Sociali "Villa Serena" di Valdagno è stata acquisita la disponibilità del Segretario-Direttore della stessa ad assumere le funzioni in forma promiscua e a tempo parziale anche di questa IPAB, previa autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza;

VISTA la nota del Presidente prot. n. 437 del 08.05.2018, con la quale è stata avanzata la richiesta di autorizzazione all'utilizzo condiviso, dell'Avv. Ladi DE CET, nato a Feltre (BL) il 10/08/1972 e residente in via Cremonino 21 – Padova, Segretario-Direttore del Centro Servizi Sociali "Villa Serena" di Valdagno (VI),

PRESO ATTO del nulla osta del Centro Servizi Sociali "Villa Serena" di Valdagno (VI) pervenuto con nota prot. n. 2468 del 11.05.2018 (ns. prot. n. 447-18 del 14.05.2018), con la quale viene precisato che il contratto di lavoro attualmente in corso con il Segretario Direttore termina in data 30.06.2018 e che pertanto la convenzione dovrà rispettare la stessa scadenza e comunicato che la prestazione lavorativa sarà pari a 12 ore settimanali;

VISTO quanto disposto dall'art. 14 del CCNL Regioni ed Autonomie Locali, sottoscritto in data 22 gennaio 2004, il quale prevede che *"al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti, cui si applica il medesimo CCNL, per periodi di tempo predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro il tempo di lavoro in assegnazione ..., la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore."*

TENUTO CONTO che il dipendente, con nota prot. 2550 del 16.05.2018, ns. prot. 466/18, indirizzata al Presidente del Centro Servizi Sociali “Villa Serena” di Valdagno (VI) e al Presidente dell’IPAB (allegato sub B), ha manifestato il proprio assenso all’utilizzo promiscuo tra i due Enti;

PRESO ATTO che con Ordinanza Presidenziale n. 01 del 16.05.2018 il Centro Servizi Sociali “Villa Serena” di Valdagno (VI) ha approvato lo schema di convenzione, allegato sub A) al presente provvedimento, relativamente all’utilizzo promiscuo del Avv. Ladi DE CET;

ESAMINATO lo schema di convenzione proposto e ritenuto che lo stesso sia adeguato allo scopo e che disciplini in modo completo ed esaustivo tutti gli aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del dipendente di cui trattasi in forma promiscua e, precisamente:

- disciplina dell’utilizzo parziale di personale del Centro Servizi Sociali “Villa Serena” di Valdagno (VI);
- individuazione del personale;
- durata e tempi di utilizzo dello stesso;
- gestione funzionale del dipendente da parte di entrambi gli Enti, nel rispetto del vincolo dell’orario settimanale d’obbligo;
- oneri finanziari e riparto;
- modalità di risoluzione del contratto;

VERIFICATO che la sottoscrizione di tale accordo crea a carico del bilancio dell’Ente un impegno economico, per il periodo di vigenza, quantificabile in presumibili complessivi € 4.100,00 (quattromilacenti), importo comprensivo di tutti gli oneri e gli eventuali rimborsi spese dovuti a termini di convenzione, importo economicamente sostenibile dal Bilancio dell’Ente;

DATO ATTO che con la sottoscrizione di detta convenzione non si instaura un nuovo rapporto di lavoro, ma si avvia una collaborazione funzionale tra Enti e che, pertanto, il reclutamento del personale in parola non necessita di attivazione della procedura di selezione pubblica;

VISTO l’art. 8 dello Statuto e l’art. 3 del vigente Regolamento di Amministrazione dell’Ente in merito all’individuazione dei compiti del Consiglio di Amministrazione;

VISTO l’art. 14 dello Statuto e l’art. 9 del vigente Regolamento di Amministrazione dell’Ente in merito all’individuazione dei compiti del Segretario-Direttore;

SENTITO in merito il parere tecnico del Segretario-Direttore f.f.;

TUTTO ciò premesso e considerato;

Con voti n. 4 (quattro) favorevoli, n. 0 (zero) astenuti e n. 0 (zero) contrari, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare lo schema di convenzione finalizzato all’utilizzo promiscuo del Segretario Direttore, del Centro Servizi Sociali “Villa Serena” di Valdagno (VI) titolare del contratto di lavoro con l’Avv. Ladi DE CET, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
3. di autorizzare il Presidente dell’Ente, Francesca Zorzoni, a sottoscrivere l’allegata convenzione con il Centro Servizi Sociali “Villa Serena” di Valdagno (VI) per il periodo

decorrente dal 21/05/2018 fino al 30/06/2018, con un impegno orario settimanale di 12 ore ordinarie;

4. di prendere atto che Avv. Ladi DE CET, nato a Feltre (BL) il 10/08/1972 e residente in via Cremonino 21 - Padova dipendente del Centro Servizi Sociali "Villa Serena" di Valdagno (VI) assumerà le funzioni di Segretario Direttore per il periodo e l'orario concordato con i compiti di cui all'articolo 14 dello Statuto e l'art. 9 del vigente Regolamento di Amministrazione dell'Ente in merito all'individuazione dei compiti del Segretario-Direttore, nonché delle responsabilità previste dalle normative previste di seguito elencate:
 - Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs 81/08;
 - Responsabile della prevenzione, della corruzione e della trasparenza, ai sensi del D.Lgs. n.190/12;
 - Responsabile della Privacy, ai sensi del D.Lgs nr. 196/2003;
 - Presidente della Delegazione Trattante di parte Pubblica;
 - Responsabile dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari.
 - Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi del D.Lgs nr. 50/2016;
5. di prevedere che la spesa complessiva presuntivamente prevista per il periodo dell'incarico ammonti ad € 4.100,00 (quattromilacento) sia così imputata:
 - € 3.500,00 (tremilacinquecento) sul Conto "Compenso omnicomprendivo per il Segretario-Direttore" del Bilancio di Previsione 2018;
 - € 600,00 (seicento) sul Conto "Spese viaggi e trasferte" del Bilancio di Previsione 2018;
6. di dare atto che con l'entrata in servizio del nuovo Segretario Direttore verranno a cessare le funzioni a suo tempo attribuite alla Dott.ssa Trazzi Barbara, di facente funzioni di Segretario Direttore, nonché la consulenza tecnica gestionale-amministrativa affidata al Rag. Finetto Mario con deliberazione n. 9 del 26.04.2018;
7. di dichiarare il presente provvedimento, con favorevole e separata votazione, immediatamente esecutiva.

CONVENZIONE PER LA COLLABORAZIONE NEL SERVIZIO DI DIREZIONE TRA IL CENTRO SERVIZI SOCIALI "VILLA SERENA" DI VALDAGNO E L'IPAB - CENTRO ANZIANI DI BUSSOLENGO.

PREMESSO

- che, con nota prot. n. 437/18 del 08/05/2018, il Presidente dell'IPAB Centro Anziani Bussolengo richiedeva al Presidente del Centro Servizi Sociali "Villa Serena" il possibile utilizzo in convenzione, a tempo parziale e per un periodo predeterminato, del Segretario-Direttore in servizio, Avv. Ladi De Cet;

- che, con nota prot. n. 2468 del 11/05/2018, il Presidente del Centro Servizi Sociali "Villa Serena" comunicava il proprio nulla osta, precisando che il contratto di lavoro attualmente in corso con il Segretario Direttore, termina in data 30/06/2018 e che la prestazione lavorativa presso il Centro Servizi Anziani di Bussolengo poteva essere pari a 12 ore settimanali.

- che, con nota prot. 2550/00 del 16/05/2018, il Segretario Direttore esprimeva il proprio consenso nei termini espressi dal Presidente del Centro Servizi Sociali nel proprio nulla osta summenzionato;

Tutto ciò premesso,

TRA

Il CENTRO SERVIZI SOCIALI "VILLA SERENA" di Valdagno, con sede legale in Valdagno, P.zza Dante n. 6/A, P. IVA e C.F. 02177820244, nella persona del Presidente e legale rappresentante, Stefano Bonomo

E

L'IPAB Centro Anziani Bussolengo, con sede legale in Bussolengo, Via Paolo Veronese nr. 9, P.IVA e C.F. 02327970238, nella persona del Presidente e legale rappresentante, Francesca Zorzoni,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente Convenzione, con la quale il CSS "Villa Serena" autorizza a prestare servizio presso l'IPAB Centro Anziani Bussolengo il proprio Segretario - Direttore, Avv. Ladi De Cet, con contratto a tempo pieno e determinato.
2. La presenta convenzione avrà inizio a partire dal 21/05/2018 e terminerà in data 30/06/2018. La Convenzione potrà essere risolta in qualunque momento per mutuo consenso tra le parti, oppure a domanda di una sola di esse che ne faccia richiesta con almeno 15 giorni di anticipo.

3. In forza della presente Convenzione, il Segretario Direttore effettuerà due accessi settimanali, quantificati in 12 ore settimanali ordinarie, presso l'IPAB Centro Anziani Bussolengo ove svolgerà le funzioni di Segretario - Direttore, con flessibilità negli accessi in ragione delle esigenze organizzative dei due Enti.

4. Tutte le somme di spettanza al Segretario-Direttore, compresi i contributi di legge, in ragione del lavoro svolto, saranno corrisposti dal CSS "Villa Serena" di Valdagno che curerà anche il pagamento dei relativi contributi, stanziando le relative somme nel proprio bilancio. Contestualmente, nella parte attiva dello stesso Bilancio, il CSS Villa Serena di Valdagno provvederà a iscrivere, in apposita voce dei ricavi, la somma che riscuoterà dall'IPAB Centro Anziani Bussolengo a titolo di rimborso nelle spese di gestione del servizio. Al termine della presente Convenzione, l'IPAB Centro Anziani Bussolengo rimborserà al CSS "Villa Serena" la quota di propria competenza, su presentazione di apposito rendiconto.

5. L'IPAB Centro Anziani Bussolengo rimborserà al CSS "Villa Serena" € 1.211,82.= mensili (compresa proporzione della tredicesima) relativi allo stipendio base e la vacanza contrattuale; € 805,56.= mensili (compresa proporzione della tredicesima) relativi all'indennità di posizione; € 80,56.= mensili a titolo di indennità di risultato.

Il rimborso delle spese di viaggio, inerenti al percorso tra i due Enti, saranno liquidate nella misura prevista dalle norme di legge con oneri a totale carico del Centro Anziani di Bussolengo.

A tali importi vanno aggiunti gli oneri riflessi c/ente ed eventuali rinnovi contrattuali. Gli importi, qui quantificati su base mensile rapportati alle 12 ore settimanali, andranno proporzionati sulla base della durata della Convenzione.

6. La presente Convenzione diventerà efficace solo dopo la sottoscrizione di entrambi gli Enti e costituisce formale impegno per entrambi.

7. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale, in materia di personale della "Funzione Locale".

8. La presente convenzione sarà registrata in caso di uso ai sensi della vigente legge di registro.

Letto, confermato e sottoscritto.

Addi....

Centro Servizi Sociali "Villa Serena"

IPAB Centro Anziani Bussolengo

IL PRESIDENTE

IL PRESIDENTE

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to. Rag. Zorzoni Francesca

I COMPONENTI DEL C.d.A.

F.to Dott. Masocco Luca

F.to Avv. Bottura Francesca

F.to Sig. Monai Giuseppe



Il Segretario – Direttore f.f.

F.to Dott.ssa Trazzi Barbara

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo on line del Centro Anziani di Bussolengo il 18/05/2018 e vi rimarrà per la durata di gg. 15 consecutivi.

Bussolengo, li 18/05/2018



Il Segretario – Direttore f.f.

F.to Dott.ssa Trazzi Barbara

