

**I.P.A.B. - CENTRO ANZIANI**  
**Via Paolo Veronese 9**  
**37012 BUSSOLENGO VR**

**COPIA**

N. 13	Data 26/06/2018
Protocollo 644	Data 27/06/2018

**OGGETTO**

**FUNZIONI DI SEGRETARIO-DIRETTORE DELL'ENTE: PRESA ATTO CESSAZIONE DELLA CONVENZIONE CON IL CENTRO SERVIZI SOCIALI "VILLA SERENA" DI VALDAGNO PER L'UTILIZZO PROMISCUO DELL'AVV. LADI DE CET PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI SEGRETARIO DIRETTORE – PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.**

---

L'anno **duemiladiciotto (2018)** il giorno **ventisei (26)** del mese di **Giugno (06)**, presso la sede dell'Ente sita in Via Paolo Veronese 9, convocato a seguito di regolari inviti diramati dal Presidente **Zorzoni Francesca**, si è riunito, in seduta ordinaria di prima convocazione, il Consiglio di Amministrazione dell'I.P.A.B. Centro Anziani, come in appresso elencato:

<b>Nominativo</b>	<b>Funzioni</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente Giustificato</b>	<b>Assente</b>
ZORZONI FRANCESCA	Presidente	x		
MASOCCO LUCA	Vice Presidente	x		
BOTTURA FRANCESCA	Componente	x		
MONAI GIUSEPPE	Componente	x		
TOMEZZOLI TANCREDI	Componente	x		

Assume le funzioni di Segretario verbalizzante il Segretario – Direttore, Ladi De Cet.

Constatato la presenza del numero legale degli intervenuti, ai sensi dell'art. 11 dello Statuto, il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: FUNZIONI DI SEGRETARIO-DIRETTORE DELL'ENTE: PRESA ATTO CESSAZIONE DELLA CONVENZIONE CON IL CENTRO SERVIZI SOCIALI "VILLA SERENA" DI VALDAGNO PER L'UTILIZZO PROMISCUO DELL'AVV. LADI DE CET PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI SEGRETARIO DIRETTORE – PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.**

## **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**CONSIDERATO** che, con deliberazione nr. 11 del 17 maggio 2018, veniva approvato lo schema di Convenzione finalizzato all'utilizzo promiscuo del Segretario Direttore del Centro Servizi Sociali "Villa Serena" di Valdagno (VI) titolare del contratto di lavoro con l'Avv. Ladi DE CET, per il periodo decorrente dal 21/05/2018 fino al 30/06/2018, con contestuale cessazione delle funzioni di Segretario Direttore in capo alla Dott.ssa Barbara Trazzi, dipendente a tempo pieno e indeterminato dell'Ente;

**DATO ATTO** che la Convenzione sopra richiamata non può essere prorogata perché l'Avv. De Cet, a far data dal 01/07/2018, rientra presso l'Ente di appartenenza, ovvero la Regione del Veneto, che aveva concesso il periodo di aspettativa normativamente previsto e correlato all'incarico dirigenziale presso il CSS "Villa Serena" di Valdagno;

**CONSIDERATO** che, con deliberazione nr. 9 del 26/04/2018, l'allora Segretario-Direttore f.f. veniva incaricato di provvedere all'emissione di apposito Avviso pubblico per la selezione di un candidato in possesso dei requisiti previsti per l'attribuzione del ruolo di Segretario-Direttore;

**CONSIDERATO**, altresì, che l'Avviso di Selezione per il Conferimento di un incarico di istruttore direttivo – cat. D – a tempo determinato e parziale 50% al quale affidare le funzioni di "Segretario-Direttore", veniva approvato con determinazione nr. 51 del 18/05/2018, con pubblicazione dell'Avviso per il periodo di 60 giorni, scadente il 16 luglio p.v.;

**DATO ATTO** che, conseguentemente, alla data di cessazione delle funzioni di Segretario-Direttore dell'Avv. De Cet, non risulteranno ancora spirati i termini per la presentazione di eventuali candidature alla procedura di cui all'Avviso di Selezione suddetto;

**CONSIDERATO** che la funzione di Segretario-Direttore risulta indefettibile e che, pertanto, nelle more di verificare gli esiti della procedura di Selezione per il Conferimento di un incarico di istruttore direttivo – cat. D – a tempo determinato e parziale 50% al quale affidare le funzioni di "Segretario-Direttore", risulta necessario affidare temporaneamente le funzioni di Segretario – Direttore f.f. dell'Ente alla Dott.ssa Barbara Trazzi, dipendente a tempo indeterminato e titolare di posizione organizzativa, che ha già proficuamente ricoperto la funzione giusta deliberazione nr. 02 del 25/01/2018 - a decorrere dal 01/07/2018;

**CONSIDERATO**, altresì, che la Dott.ssa Trazzi, con nota prot. nr. 631-18 del 26/06/2018, ha precisato quanto segue: *"In riferimento alla richiesta informale avanzatami dal Consiglio di Amministrazione di codesto Ente, in relazione all'oggetto, in considerazione del fatto che con il 30 giugno viene a scadere, senza possibilità di rinnovo, la convenzione in essere con l'IPAB "Villa Serena" di Valdagno che consente la copertura della funzione di Segretario-Direttore sino alla predetta data, comunico quanto segue. Si ricorda che la sottoscritta, titolare di P.O. quale Coordinatrice dei Servizi Socio-Sanitari Assistenziali e generali, ha già svolto le suddette funzioni nel corrente anno ed ha avuto modo di valutare quanto lo svolgimento contemporaneo dei due più rilevanti ruoli presenti nel Centro siano oltremodo impegnativi e difficili da svolgere. Inoltre, si ribadisce quanto già esplicitato nella mia precedente comunicazione datata 22.01.2018 e acquisita agli atti con prot. nr. 111\_18 del 29.01.2018. Ciò premesso, valutato che l'Avviso di selezione emesso dall'Ente per la ricerca di un Segretario-Direttore titolare scadrà con il prossimo 16 luglio, che con tale si dovrebbe concretizzare la possibilità, avuto*

*presenti i tempi tecnici richiesti per la selezione, di poter ricoprire con idoneo candidato la funzione in parola a decorrere dal 1° settembre, la sottoscritta, con dovere di responsabilità al fine di assicurare la piena funzionalità dei servizi, si dichiara disponibile ad accogliere la proposta avanzata **per un periodo massimo di mesi 2 (1 luglio-31 agosto 2018), NON prorogabile**”.*

**VALUTATA**, sin d’ora, l’opportunità di affiancare il Segretario-Direttore facente funzioni, fino alla copertura del posto, con una figura professionale con competenze in ambito amministrativo;

**VISTO** l’art. 8 dello Statuto e l’art. 3 del vigente Regolamento di Amministrazione dell’Ente in merito all’individuazione dei compiti del Consiglio di Amministrazione;

**VISTO** l’art. 14 dello Statuto e l’art. 9 del vigente Regolamento di Amministrazione dell’Ente in merito all’individuazione dei compiti del Segretario-Direttore;

**SENTITO** in merito il parere tecnico del Segretario-Direttore;

**TUTTO** ciò premesso e considerato;

Con voti n. 05 (cinque) favorevoli, n. 0 (zero) astenuti e n. 0 (zero) contrari, espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

1. di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto della cessazione della Convenzione con il Centro Servizi Sociali “Villa Serena” di Valdagno per l’utilizzo promiscuo dell’Avv. Ladi De Cet per lo svolgimento delle funzioni di Segretario – Direttore, fino al 30/06/2018;
3. di affidare temporaneamente le funzioni di Segretario – Direttore f.f. dell’Ente alla Dott.ssa Barbara Trazzi - dipendente a tempo indeterminato e titolare di posizione organizzativa - a decorrere dal 01/07/2018 e fino al 31/08/2018, con possibilità di cessazione anticipata in caso di reclutamento di idonea figura per lo svolgimento delle funzioni di cui trattasi;
4. di provvedere, quanto prima, ad affiancare il Segretario-Direttore facente funzioni, fino alla copertura del posto, con una figura professionale con competenze in ambito amministrativo;
5. di corrispondere alla suddetta dipendente per l’incarico in parola e per il periodo di svolgimento, il trattamento economico previsto per la posizione organizzativa di Fascia 3 (tre) di cui al punto 4 della deliberazione n. 6 del 26.02.2016;
6. di dare atto che la conseguente spesa presunta, quantificata in euro 498,32 mensili viene imputata al conto economico “Stipendi al personale dipendente” del bilancio di previsione 2018, il quale presenta la necessaria e sufficiente disponibilità;
7. di dare mandato al Segretario-Direttore f.f. di attivare le procedure amministrative per l’individuazione di un adeguato consulente con le caratteristiche sopra indicate;
8. di dichiarare il presente provvedimento, con separata e favorevole votazione, immediatamente esecutivo.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to. Rag. Zorzoni Francesca

I COMPONENTI DEL C.d.A.

F.to Dott. Masocco Luca

F.to Avv. Bottura Francesca

F.to Sig. Monai Giuseppe

F.to Avv. Tomezzoli Tancredi



Il Segretario – Direttore

F.to Avv. De Cet Ladi

---

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo on line del Centro Anziani di Bussolengo il 27/06/2018 e vi rimarrà per la durata di gg. 15 consecutivi.

Bussolengo, li 27/06/2018



Il Segretario – Direttore

F.to Avv. De Cet Ladi