

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**ZANTEDESCHI FRANCESCO MARIA**

Indirizzo

10, VIA S.MARIA, 37024 NEGRAR (VERONA)

Telefono

Fax

E-mail

[frazanale@gmail.com](mailto:frazanale@gmail.com)

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

15.10.1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 01.01.1980 A 30.11.1997]

**Comune di Negrar** piazza V. Emanuele 47 – 37024 Negrar

Amministrazione Pubblica

Funzionario

Responsabile Area Amministrativa e degli Organi Amministrativi  
Consiglio Comunale e Giunta Comunale

Da 01.12.1997 a 28.02.2011

**Comune di S.Pietro in Cariano** via Chopin 03 – 37029 S.Pietro  
in Cariano

Amministrazione Pubblica

Funzionario

Responsabile Settori Tributi, Commercio ed Economato fino al  
31.12.2009 e del Settore Servizi Sociali fino al 28.02.2011

Da 01.03.2011 al 30.06.2014

**Istituzione Comunale Servizi Sociali del Comune di  
S.Pietro in Cariano**

Amministrazione Pubblica

**Direttore Casa di Riposo (n.75 ospiti) e Centro Diurno  
Anziani (n.15 ospiti)**

Responsabile gestionale dell'Ente

Da 01.03.2013 al 15.05.2014

**Ipb Opere Riunite Don Luigi Rossi di Arcole**

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza

**Direttore Casa di Riposo (n.103 ospiti), Asilo Nido e Scuola Materna**

Responsabile Gestionale dell'Ente

Da 01.07.2014 a 30.11.2014

**Comune di S.Pietro in Cariano** via Chopin 03 – 37029 S.Pietro in Cariano

Amministrazione Pubblica

Funzionario Settore Servizi Demografici

Da 01.01.2015 al 24.08.2015

**Ipb Centro Anziani di Bussolengo**

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza

**Direttore Casa di Riposo (n.60 ospiti)**

Responsabile Gestionale dell'Ente

Da 16.08.2015 al 28.02.2016

**Ipb Centro Anziani di Bussolengo**

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza

Funzionario

Da 01.03.2016 a tutt'oggi

**Comune di Torri del Benaco** via Fratelli Lavanda 03 – 37010

Amministrazione Pubblica

Funzionario apicale Area Vigilanza e Territorio ricomprensente i settori polizia locale, manutenzione ordinarie, servizi sociali, servizi demografici, turismo e manifestazioni, istruzione pubblica, cultura e biblioteca e segreteria del Sindaco

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Anno scolastico 1977/1978

Istituto Pindemonte di Verona sezione staccata di S.Pietro in Cariano

Diploma di maturità tecnico commerciale

Corsi:

a. corso di utilizzo delle risorse informatiche – tenuto settembre/dicembre 2006 per n.10 incontri

b. corso: I decreti legislativi 02.08.2007 sulle pratiche commerciali sleali. Attuazione ed impatto sistematico della Direttiva 2005/29/CE – tenuto il 12.10.2007

c. corso della Regione Veneto: La disciplina delle attività di somministrazione di alimenti e bevande alla luce della L.R. n.29/2007 – tenuto il 29.10.2007

d. corso: La programmazione dei pubblici esercizi nella Regione Veneto D.G.R. n.2982/2008 – tenuto il 09.12.2008

e. corso per amministratori e funzionari dei Comuni della Provincia di Verona: Amministrare con la famiglia – dal 16 marzo al 25 maggio 2011 per n.12 incontri

f. corso sul procedimento amministrativo programmato dalla Regione del Veneto in collaborazione con la Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana – tenuto il 24 settembre e l'8 ottobre 2018.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

ITALIANO

FRANCESE ED INGLESE

Buono

Buono

Buono

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ULTERIORI INFORMAZIONI

Comune di Negrar

**Consigliere Comunale ed Assessore**

dal luglio 1999 al giugno 2007

Istituto Assistenza Anziani di Verona (Ente con n.510 dipendenti  
n.640 ospiti)

**Componente del Consiglio d'Amministrazione**

dal febbraio 2002 a maggio 2007

Ipab di Vicenza (Ente con n.600 dipendenti e n.800 ospiti)

**Commissario Regionale Straordinario**

dal maggio 2013 al luglio 2015

**Coordinatore** del gruppo di lavoro dei Direttori delle n.21  
Ipab/Centri Servizi per Anziani operanti nella Provincia di Verona  
da febbraio 2013 a giugno 2015

