

I.P.A.B. – CENTRO ANZIANI
Via Paolo Veronese 9
37012 BUSSOLENGO VR

COPIA

N. 16	Data 20/06/2019
Protocollo 607	Data 24/06/2019

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – I.P.A.B.

OGGETTO:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA del SEGRETARIO DIRETTORE. PROVVEDIMENTI.

L'anno **duemiladiciannove 2019** il giorno **venti (20)** del mese di **GIUGNO (06)**, in in Bussolengo presso la sede dell'Ente sita in Via Paolo Veronese 9, convocato a seguito di regolari inviti diramati dal Presidente, POZZANI GILBERTO, si è riunito, in seduta ordinaria di prima convocazione, il Consiglio di Amministrazione del Centro Anziani – I.P.A.B., come in appresso:

Nominativo	Funzioni	Presente	Assente Giustificato	Assente
POZZANI GILBERTO	Presidente	x		
FORONI DANIELE	Vice Presidente	x		
CASTELLANI GIOVANNI MARCO	Consigliere	x		

Ai sensi dell'art. 7 comma 5 del vigente Regolamento di Amministrazione, il Segretario-Direttore avendo interesse diretto nell'argomento oggetto abbandona l'aula e le funzioni di verbalizzante vengono assunte dal Consigliere Castellani Giovanni Marco.

Constatato la presenza del numero legale degli intervenuti, ai sensi dell'art. 11 dello Statuto, il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: POSIZIONE ORGANIZZATIVA del SEGRETARIO DIRETTORE. PROVVEDIMENTI.

IL PRESIDENTE

preso atto che il Segretario-Direttore, avendo un interesse diretto all'argomento trattato nella presente deliberazione, è tenuto, ai sensi dell'art.07 comma 05 del vigente Regolamento di Amministrazione, ad abbandonare la seduta e, pertanto, affida le funzioni di Segretario verbalizzante al consigliere CASTELLANI GIOVANNI MARCO.

II CONSIGLIO d'AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che:

- a. con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.20 del 08.10.2018, esecutiva ai sensi di Legge, è stato disposto il rientro alle dirette dipendenze dell'ente, nelle funzioni di Segretario Direttore, del rag. Zantedeschi Francesco, dipendente a tempo pieno ed indeterminato dell'I.P.A.B. Centro Anziani di Bussolengo, inquadrato nella categoria D1/5, attualmente operante in comando presso il Comune di Torri del Benaco, dal 16.10.2018 con orario di lavoro settimanale al 50% fino al 31.12.2018 ed a tempo pieno dal 01.01.2019 con attribuzione fino al 31.12.2018, quale Responsabile apicale di un Ente privo di personale con qualifica dirigenziale, della posizione organizzativa prevista dagli artt.13, 14 e 15 del C.C.N.L. relativo al personale del comparto funzioni locali del 21.05.2018, nella misura disposta dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n.24 del 21.12.2016, esecutiva ai sensi di Legge;
- b. con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.31 del 21.12.2018, esecutiva ai sensi di Legge, la posizione organizzativa nella misura soprindicata, prevista dagli artt.13, 14 e 15 del C.C.N.L. relativo al personale del comparto funzioni locali del 21.05.2018, è stata confermata fino al 30.06.2019;
- c. con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.08 del 14.03.2019, esecutiva ai sensi di Legge, sono stati assegnati al Segretario Direttore, quale declinazione degli obiettivi generali, anche n.05 obiettivi specifici relativi all'anno 2019;
- d. con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.10 del 14.03.2019, esecutiva ai sensi di Legge, è stato modificato il regolamento per il conferimento e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa, recependo quanto previsto dall'art.15 comma 02 del C.C.N.L. relativo al personale del comparto funzioni locali del 21.05.2018 per quanto attiene le fasce di retribuzione economica;

ACCERTATO che, l'art.15 comma 01 del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali del 21.05.2018, prevede che il trattamento accessorio del personale della categoria D titolare di posizione organizzativa, è composto dalla retribuzione di posizione e da una retribuzione di risultato e che tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie previste dal CCNL compreso il compenso per lavoro straordinaria;

CONSIDERATO che, onde garantire la continuità gestionale ed organizzativa dell'I.P.A.B. Centro Anziani di Bussolengo, è necessario confermare, ai sensi di quanto disposto dall'art.14 comma 01 C.C.N.L. relativo al personale del comparto funzioni locali del 21.05.2018, la posizione organizzativa del Segretario Direttore per il periodo 01.07.2019 – 30.06.2022 nella fascia di retribuzione 04, giusti criteri di valutazione approvati con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.06 del 26.02.2016, esecutiva ai sensi di Legge;

CONSTATATO che, ai sensi dell'art.04 del regolamento per il conferimento e la graduazione degli incarichi di Posizione Organizzativa, nel provvedimento di conferimento/conferma dell'incarico, devono essere definite le funzioni e le responsabilità afferenti la specifica Posizione Organizzativa;

PRESO ATTO che il Collegio dei Revisori dei Conti con nota in data 18.01.2019, protocollo dell'Ente n.139 del 06.02.2019, ha espresso parere favorevole, in merito alla costituzione del fondo per l'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività per l'anno 2019 in ordine alla compatibilità economico finanziaria dei conseguenti costi della contrattazione collettiva integrativa come proposti con i vincoli di bilancio ed in ordine alla corrispondenza del vigente CCNL, approvato con determinazione n.146 del 20.12.2018, ricomprensente la retribuzione del Segretario Direttore come soprindicata;

VISTO il Bilancio di previsione per l'esercizio 2019 come approvato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.30 del 21.12.2018, esecutiva ai sensi di Legge;

VISTO l'art.08 dello Statuto e l'art.03 del vigente Regolamento di Amministrazione dell'Ente in merito all'individuazione dei compiti del Consiglio di Amministrazione;

TUTTO ciò premesso;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di Legge;

DELIBERA

01. DI DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

02. DI CONFERMARE, per le motivazioni in premessa descritte, al Segretario Direttore dell'Ente, per il periodo 01.07.2019 – 30.06.2022, la posizione

organizzativa nella fascia di retribuzione 04, come prevista dagli artt. 13, 14 e 15 del C.C.N.L. del comparto Enti Locali del 21.05.2018;

03. DI DARE ATTO che al Segretario Direttore, oltre all'indennità di posizione organizzativa come soprindicata, spetta una retribuzione di risultato, corrisposta in unica soluzione a seguito di verifica positiva ed in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, che potrà variare da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione, giusta relazione del componente unico del Nucleo di Valutazione;

04. DI DEFINIRE, inoltre, ai sensi dell'art.04 del regolamento per il conferimento e la graduazione degli incarichi di Posizione Organizzativa, le seguenti funzioni e responsabilità del Segretario Direttore

* Funzioni di cui all'art.14 dello Statuto dell'Ente quale titolare della gestione generale

* Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.;

* Responsabile della prevenzione, della corruzione e della trasparenza ai sensi del D.Lgs. n.190/2012 e s.m.i.;

* Responsabile della privacy ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i.;

* Presidente della delegazione trattante di parte pubblica;

* Responsabile dei procedimenti disciplinari;

05. DI DARE ATTO che, ai sensi di quanto disposto dall'art.04 del regolamento per il conferimento e la graduazione degli incarichi di Posizione Organizzativa, gli incarichi di posizione organizzativa diversi da quelli del Segretario-Direttore, quale il Coordinatore S.S.A.S. come previsto dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n.06 del 26.02.2016, esecutiva ai sensi di Legge, ai sensi dell'art.02 sono graduati dal Segretario-Direttore, recependo quanto definito con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.12 del 18.04.2019, esecutiva ai sensi di Legge, in sede di approvazione dell'Organigramma e del Funzioni Gramma dell'Ente;

06. DI DARE ATTO che la relativa spesa sarà imputata al conto economico "Stipendi del personale dipendente" del Bilancio di Previsione 2019;

07. DI RINVIARE a successivo provvedimento l'assunzione dell'impegno di spesa relativo alla retribuzione di risultato, in quanto variabile nell'importo;

08. DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi;

09. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento per formale presa visione ed accettazione al Segretario Direttore, per l'attuazione di quanto di competenza al Settore Affari Generali e Personale e per informazione alle R.S.U. dell'Ente.

II CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE

RITENUTO opportuno e necessario garantire la continuità della gestione ed organizzazione generale dell'Ente;

Con voti unanimi espressi nelle forme di Legge;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134 comma 04 del D.Lgs. n.267/2000.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Sig. Gilberto Pozzani

I CONSIGLIERI DEL C.D.A.

F.to Dott. Castellani Giovanni Marco

F.to Sig. Foroni Daniele



IL CONSIGLIERE VERBALIZZANTE

F.to Dott. Castellani Giovanni Marco

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo on line del Centro Anziani di Bussolengo il 24/06/2019 e vi rimarrà per la durata di gg. 15 consecutivi.

Bussolengo, lì 24/06/2019



IL SEGRETARIO – DIRETTORE

F.to Zantedeschi Francesco