

I.P.A.B. – CENTRO ANZIANI

**Via Paolo Veronese 9
37012 BUSSOLENGO VR**

COPIA

N. 07	Data 30/04/2021
Protocollo 245	Data 01/05/2021

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – I.P.A.B.

OGGETTO:

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI al SEGRETARIO DIRETTORE per l'ANNO 2021

L'anno **duemilaventuno 2021** il giorno **trenta (30)** del mese di **APRILE (04)**, in Bussolengo presso la sede dell'Ente sita in Via Paolo Veronese 9, convocato a seguito di regolari inviti diramati dal Presidente, **POZZANI GILBERTO**, si è riunito, in seduta ordinaria di prima convocazione, il Consiglio di Amministrazione del Centro Anziani – I.P.A.B., come in appresso:

Nominativo	Funzioni	Presente	Assente Giustificato	Assente
POZZANI GILBERTO	Presidente	x		
FORONI DANIELE	Vice Presidente	x		
CASTELLANI GIOVANNI MARCO	Consigliere	x		

Assume le funzioni di Segretario verbalizzante il Segretario – Direttore, Zantedeschi Francesco.

Constatato la presenza del numero legale degli intervenuti, ai sensi dell'art. 11 dello Statuto, il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

OGGETTO: ASSEGNAZIONE OBIETTIVI al SEGRETARIO DIRETTORE per l'ANNO 2021.

IL PRESIDENTE

preso atto che il Segretario-Direttore, avendo un interesse diretto all'argomento trattato nella presente deliberazione, è tenuto, ai sensi dell'art.07 comma 05 del vigente Regolamento di Amministrazione, ad abbandonare la seduta e, pertanto, affida le funzioni di Segretario verbalizzante al consigliere CASTELLANI GIOVANNI MARCO.

II CONSIGLIO d'AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che:

- a. l'Ente è una Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza, accreditata ed autorizzata all'esercizio dalla Regione Veneto, per l'erogazione di servizi socio sanitari ed assistenziali a favore di persone anziane non autosufficienti, da attuare nel rispetto dei parametri gestionali quanti-qualitativi previsti dalla Legge Regionale n.22/2002 e dalla D.G.R. Veneto n.84/2007;
- b. con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.16 del 20.06.2019, esecutiva ai sensi di Legge, è stato disposto quanto segue:
 01. conferma al Segretario Direttore dell'Ente, per il periodo 01.07.2019 – 30.06.2022, della posizione organizzativa nella fascia di retribuzione 04, come prevista dagli artt. 13, 14 e 15 del C.C.N.L. del comparto Enti Locali del 21.05.2018;
 02. corresponsione al Segretario Direttore, oltre all'indennità di posizione organizzativa, della retribuzione di risultato, corrisposta in unica soluzione a seguito di verifica positiva ed in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, giusta relazione del componente unico del Nucleo di Valutazione;
 03. definizione di funzioni e responsabilità del Segretario Direttore e precisamente:
 - a. Funzioni di cui all'art.14 dello Statuto dell'Ente, quale titolare della gestione generale;
 - b. Funzioni di datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.;
 - c. Responsabile della prevenzione, della corruzione e della trasparenza ai sensi del D.Lgs. n.190/2012 e s.m.i.;
 - d. Responsabile della privacy ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i.;
 - e. Presidente della delegazione trattante di parte pubblica;
 - f. Responsabile dei procedimenti disciplinari;

ACCERTATO che:

- a. l'art.15 comma 01 del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali del 21.05.2018, prevede che il trattamento accessorio del personale della categoria D, titolare di posizione organizzativa, è composto dalla retribuzione di posizione e da una retribuzione di risultato e che tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie previste dal CCNL compreso il compenso per lavoro straordinario;
- b. l'art.14 comma 04 del sopra citato CCNL, stabilisce che le attività svolte dai dipendenti titolari di posizione organizzativa sono soggetti a valutazione in base al sistema a tal fine adottato dall'Ente;

CONSTATATO che:

- a. con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.10 del 14.03.2019, esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato il regolamento per il conferimento e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa ed il relativo sistema di valutazione;
- b. l'art.02 comma 06 del sistema di valutazione dell'Ente prevede che, nel caso di titolarità di posizione organizzativa del Segretario-Direttore, la misurazione del livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati avrà come riferimento le linee strategiche stabilite dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente;
- c. con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.29 del 19.12.2019, esecutiva ai sensi di Legge, è stato nominato il Componente Unico del Nucleo di Valutazione dell'Ente per il 01.01.2020 – 31.12.2022;

CONSIDERATO, pertanto, di assegnare al Segretario Direttore per l'anno 2021, quale declinazione degli obiettivi generali;

Obiettivo 01

EQUILIBRIO di BILANCIO

Indicatore di risultato: bilancio di esercizio 2021

Scadenza: 30.04.2022

Obiettivo 02

MANTENIMENTO, e se possibile, MIGLIORAMENTO dei livelli assistenziali dei servizi erogati agli ospiti

Indicatore di risultato: relazione

Scadenza: 31.12.2021

ed inoltre i seguenti obiettivi specifici:

Obiettivo 01

DEFINIZIONE ed ATTUAZIONE di una costante azione promozionale della struttura, funzionale all'ingresso di nuovi ospiti, onde completare il recupero dei posti liberi dovuti alla pandemia da Covid-19 ed al conseguente blocco degli ingressi attuato dal 10.11.2020 al 26.02.2021

Indicatore di risultato: relazione

Scadenza: 30.06.2021

Obiettivo 02

INTERAZIONE con l'Azienda Ulss 9 Scaligera per l'attuazione ed aggiornamento dei protocolli/piano gestionali di struttura funzionali al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19:

01. Protocollo visite parenti ed amministratori di sostegno

02. Protocollo sanitario e gestionale per ingresso nuovo ospite da domicilio, da ospedale e per trasferimento da altro centro servizi

03. Protocollo ripresa attività occupazionali degli ospiti

04. Protocollo di sicurezza aziendale anti contagio Covid-19

05. Piano di sorveglianza sanitaria e protocollo sanitario di struttura

Indicatore di risultato: relazione

Scadenza: 30.06.2021

Obiettivo 03

RICOGNIZIONE dell'ammontare creditorio dell'Ente causato da situazioni debitorie delle rette quote alberghiere degli ospiti, mediante l'attivazione di procedure interne per recupero bonario o definizione di eventuali procedure coattive, previ indirizzi forniti dal Consiglio d'Amministrazione

Indicatore di risultato: relazione

Scadenza: 31.12.2021

Obiettivo 04

ATTUAZIONE del piano di fabbisogno del personale per l'anno 2021 con il perfezionamento del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.05 posti di operatore socio sanitario categoria B posizione economica B1 a tempo indeterminato con orario n.30 ore settimanali

Indicatore di risultato: relazione

Scadenza: 31.12.2021

DEFINITO che gli obiettivi sopraindicati, se perseguiti, avranno importanti ricadute in ambito amministrativo e socio-sanitario assistenziale, in quanto sono funzionali al

miglioramento dell'erogazione dei servizi agli ospiti ed all'attuazione dell'attività istituzionale dell'Ente;

DATO ATTO che la valutazione dei risultati conseguiti dal Segretario Direttore sarà definita dal Componente Unico del Nucleo di Valutazione e, se ritenuta positiva con avvenuto raggiungimento degli obiettivi come assegnati, porterà all'erogazione della retribuzione di risultato, corrisposta in unica soluzione, nella misura del 25% della retribuzione di posizione;

VISTO l'art.08 dello Statuto e l'art.03 del vigente Regolamento di Amministrazione dell'Ente in merito all'individuazione dei compiti del Consiglio di Amministrazione;

TUTTO ciò premesso;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di Legge;

DELIBERA

01. **DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

02. **DI ASSEGNARE**, per le motivazioni in premessa descritte, per l'anno 2021 al Segretario Direttore i seguenti obiettivi generali:

Obiettivo 01

EQUILIBRIO di BILANCIO

Indicatore di risultato: bilancio di esercizio 2021

Scadenza: 30.04.2022

Obiettivo 02

MANTENIMENTO, e se possibile, MIGLIORAMENTO dei livelli assistenziali dei servizi erogati agli ospiti

Indicatore di risultato: relazione

Scadenza: 31.12.2021

ed inoltre i seguenti obiettivi specifici:

Obiettivo 01

DEFINIZIONE ed ATTUAZIONE di una costante azione promozionale della struttura, funzionale all'ingresso di nuovi ospiti, onde completare il recupero dei posti liberi dovuti alla pandemia da Covid-19 ed al conseguente blocco degli ingressi attuato dal 10.11.2020 al 26.02.2021

Indicatore di risultato: relazione

Scadenza: 30.06.2021

Obiettivo 02

INTERAZIONE con l'Azienda Ulss 9 Scaligera per l'attuazione ed aggiornamento dei protocolli/piano gestionali di struttura funzionali al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19:

01. Protocollo visite parenti ed amministratori di sostegno
02. Protocollo sanitario e gestionale per ingresso nuovo ospite da domicilio, da ospedale e per trasferimento da altro centro servizi;
03. Protocollo ripresa attività occupazionali degli ospiti;
04. Protocollo di sicurezza aziendale anti contagio Covid-19;
05. Piano di sorveglianza sanitaria e protocollo sanitario di struttura

Indicatore di risultato: relazione

Scadenza: 30.06.2021

Obiettivo 03

RICOGNIZIONE dell'ammontare creditorio dell'Ente causato da situazioni debitorie delle rette/quote alberghiere degli ospiti, mediante l'attivazione di procedure interne per recupero bonario o definizione di eventuali procedure coattive, previ indirizzi forniti dal Consiglio d'Amministrazione

Indicatore di risultato: relazione

Scadenza: 31.12.2021

Obiettivo 04

ATTUAZIONE del piano di fabbisogno del personale per l'anno 2021 con il perfezionamento del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.05 posti di operatore socio sanitario categoria B posizione economica B1 a tempo indeterminato con orario n.30 ore settimanali

Indicatore di risultato: relazione

Scadenza: 31.12.2021

03. **DI DARE ATTO** che la valutazione dei risultati conseguiti dal Segretario Direttore, sarà definita dal Componente Unico del Nucleo di Valutazione e, se ritenuta positiva con avvenuto raggiungimento degli obiettivi come assegnati, porterà all'erogazione della retribuzione di risultato, corrisposta in unica soluzione, nella misura del 25% della retribuzione di posizione;

04. **DI DARE MANDATO** al Presidente per la comunicazione formale al Segretario Direttore degli obiettivi come definiti ed attribuiti;

05. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi;

06. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento a:

a. **Segretario Direttore**

b. **Componente Unico del Nucleo di Valutazione**

c. **Responsabile del Settore Affari Generali e Personale**

IL CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE

RITENUTO opportuno e necessario disporre l'immediata operatività del Segretario Direttore per l'attuazione degli obiettivi generali e specifici come definiti;

Con voti unanimi espressi nelle forme di Legge;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134 comma 04 del D.Lgs. n.267/2000.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Sig. Gilberto Pozzani

I CONSIGLIERI DEL C.D.A.

F.to Dott. Castellani Giovanni Marco

F.to Sig. Foroni Daniele



IL CONSIGLIERE VERBALIZZANTE
Dott. Castellani Giovanni Marco

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo on line del Centro Anziani di Bussolengo il 01/05/2021 e vi rimarrà per la durata di gg. 15 consecutivi.

Bussolengo, lì 01/05/2021



IL SEGRETARIO – DIRETTORE
F.to Zantedeschi Francesco