

**I.P.A.B. CENTRO ANZIANI
VIA P.VERONESE N.9
37012 BUSSOLENGO - VR
P.I. 02327970238**

N. 22/19 REGISTRO DETERMINAZIONI

Albo on line

L'anno **duemiladicianove (2019)** nel mese di **gennaio (01)** del giorno **ventidue (22)**,
nel preposto ufficio,

IL SEGRETARIO DIRETTORE

ADOTTA

La seguente

DETERMINAZIONE

OGGETTO:

***ASSEGNAZIONE OBIETTIVI al COORDINATORE SOCIO SANITARIO ed
ASSISTENZIALE dei SERVIZI per il PERIODO 01.01 – 30.06.2019.***

OGGETTO: ASSEGNAZIONE OBIETTIVI al COORDINATORE SOCIO SANITARIO ed ASSISTENZIALE dei SERVIZI per il PERIODO 01.01 – 30.06.2019.

IL SEGRETARIO DIRETTORE

PREMESSO che con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.31 del 21.12.2018, esecutiva ai sensi di Legge, è stata confermata alla dott.ssa Trazzi Barbara per il periodo 01.01 - 30.06.2019, la posizione organizzativa per lo svolgimento delle funzioni di Coordinatore Socio Sanitario Assistenziale e dei Servizi, come prevista dagli artt. 13, 14 e 15 del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, nella misura disposta dal Consiglio d'Amministrazione con deliberazione n.06 del 15.03.2018, esecutiva ai sensi di Legge;

ACCERTATO che, l'art.15 comma 01 del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali del 21.05.2018, prevede che il trattamento accessorio del personale della categoria D titolare di posizione organizzativa, è composto dalla retribuzione di posizione e da una retribuzione di risultato e che tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie previste dal CCNL compreso il compenso per lavoro straordinaria;

PRESO ATTO che, l'art.14 comma 04 del citato CCNL, stabilisce che le attività svolte dai dipendenti titolari di posizione organizzativa sono soggetti a valutazione in base al sistema a tal fine adottato dall'Ente;

CONSTATATO che:

- a. con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.05 del 26.02.2016, esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato il regolamento per il conferimento e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa, ricomprendente il sistema di valutazione;
- b. l'art.02 comma 06 del sistema di valutazione dell'Ente, approvato con deliberazione di Consiglio d'Amministrazione n.10 del 19.04.2016, esecutiva ai sensi di Legge, prevede che, nel caso del titolare di posizione organizzativa del Coordinatore Socio Sanitario Assistenziale e dei Servizi, la misurazione del livello di raggiungimento dei risultati, avrà come riferimento gli obiettivi preventivamente assegnati dal Segretario Direttore;

RITENUTO, pertanto, di assegnare al Coordinatore Socio Sanitario Assistenziale e dei Servizi, i seguenti obiettivi specifici relativi al periodo 01 gennaio/30 giugno 2019:

- a. rivalutazione delle situazioni infermieristico assistenziali/piano assistenziale di ogni singolo ospite tramite l'utilizzo della scheda S.Va.M.A., entro il 30.06.2019 ed

inviando dettagliata relazione alla Direzione dell'Ente, giusti indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n.29 del 21.12.2018, esecutiva ai sensi di Legge;

b. programmazione del piano di formazione facoltativo dei dipendenti, con organizzazione di n.02 eventi formativi con docente il Coordinatore stesso, quale valore aggiunto funzionale al rinnovo dell'accreditamento dell'Ente previsto nel corso del 2019;

c. introduzione ed utilizzo da parte del personale assistenziale ed infermieristico delle scale per la misurazione del dolore degli ospiti, con la gestione tramite la cartella elettronica informatizzata del programma CBA;

PRECISATO che tali obiettivi specifici, avranno ricadute in ambito socio-sanitario ed assistenziale nonché sui servizi agli ospiti;

DATO ATTO che la valutazione dei risultati, in attuazione degli obiettivi sopraindicati, conseguiti dal Coordinatore Socio Sanitario Assistenziale e dei Servizi saranno valutati dal Nucleo di Valutazione, costituito ai sensi del Regolamento per la costituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione, approvato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.15 del 23.06.2016, esecutiva ai sensi di Legge;

VISTI l'art.14 dello Statuto e l'art. 09 del vigente Regolamento di Amministrazione dell'Ente inerenti l'individuazione dei compiti del Segretario-Direttore;

VISTI:

a. la Legge 7 agosto 1990 n.241 e s.m.i.

b. il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i.;

c. lo Statuto dell'Ente;

TUTTO ciò premesso;

DETERMINA

01. **DI DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

02. **DI ASSEGNARE**, per le motivazioni in premessa descritte, al Coordinatore Socio Sanitario Assistenziale e dei Servizi, i seguenti obiettivi specifici relativi al periodo 01 gennaio – 30 giugno 2019:

a. rivalutazione delle situazioni infermieristico assistenziali/piano assistenziale di ogni singolo ospite tramite l'utilizzo della scheda S.Va.M.A., entro il 30.06.2019 ed inviando dettagliata relazione alla Direzione dell'Ente, giusti indirizzi forniti dal

Consiglio di Amministrazione con deliberazione n.29 del 21.12.2018, esecutiva ai sensi di Legge;

b. programmazione del piano di formazione facoltativo dei dipendenti con organizzazione di nr.02 eventi formativi con docente il Coordinatore stesso, quale valore aggiunto funzionale al rinnovo dell'accreditamento dell'Ente previsto nel corso del 2019;

c. introduzione ed utilizzo da parte del personale assistenziale ed infermieristico delle scale per la misurazione del dolore degli ospiti, con la gestione tramite la cartella elettronica informatizzata del programma CBA;

03. **DI PRECISARE** che il presente provvedimento non genera impegni di spesa a carico del Bilancio dell'Ente e che, ai sensi dell'art.21 bis del D.Lgs. n.241/1990, diventa efficace con la comunicazione al Coordinatore Socio Sanitario Assistenziale e dei Servizi;

04. **DI ACCERTARE** che, l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis comma 01 del D.Lgs. n.267/2000;

05. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art.04 comma 01 della Legge n.241/1990 e dell'art.09 del vigente Regolamento di Amministrazione, il Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente;

06. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi;

07. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Coordinatore Socio Sanitario Assistenziale e dei Servizi ed al Settore Personale dell'Ente.

IL SEGRETARIO-DIRETTORE
F.to Francesco Zantedeschi



PUBBLICAZIONE all'ALBO

Certifico io sottoscritto Segretario Direttore, che la presente determinazione, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267, viene pubblicata nell'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi e diviene esecutiva nei termini previsti dall'art.10 del vigente Regolamento di Amministrazione.

Bussolengo, 22.01.2019

IL SEGRETARIO DIRETTORE

F.to Zantedeschi Francesco

