CONCORSO PUBBLICO per TITOLI ed ESAMI
per la COPERTURA di n.04 POSTI
di OPERATORE SOCIO SANITARIO a
TEMPO INDETERMINATO ed ORARIO PARZIALE
(Categoria B posizione economica B1 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali)
RIAPERTURA TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDA di AMMISSIONE

Il DIRETTORE

Ai sensi di quanto disposto dal vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive" approvato con deliberazioni del Commissario Regionale n.11 del 16.09.2014, del Consiglio d'Amministrazione n.11 del 16.07.2020, esecutive ai sensi di Legge, dal D. Lgs. n.165/2001 ed in esecuzione delle determinazioni n.146 del 23.07.2020 e n. 128 del 22.07.2021, esecutive ai sensi di Legge, rende noto che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.04 posti di operatore socio sanitario a tempo indeterminato ed orario parziale (n.30 ore settimanali) categoria B posizione economica B1 del C.C.N.L. comparto funzioni locali.

DOMANDA di AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta in esenzione da bollo, secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere presentata entro le ore 12.00 del termine di scadenza, con le seguenti modalità:
a. recapitata direttamente all'ufficio segreteria dell'IPAB Centro Anziani di Bussolengo in via P. Veronese 09 durante l'orario di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.00;
b. mediante lettera con raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale, allo stesso indirizzo indicato al punto precedente. Con la raccomandata con avviso di ricevimento, la domanda si intende prodotta in tempo utile se spedita entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante, e in ogni caso, la domanda dovrà pervenire entro cinque giorni dal termine di scadenza suddetto. Sul retro della busta dovrà essere riportata l'indicazione: "CONCORSO PUBBLICO per TITOLI ed ESAMI per la COPERTURA di n.04 POSTI di OPERATORE SOCIO SANITARIO a TEMPO INDETERMINATO ed ORARIO PARZIALE";
c. mediante e-mail certificata ipabussolengo@pec.it avendo cura di inviarla in formato pdf. La casella di PEC accetta soltanto mail provenienti da indirizzo PEC. Non sarà ritenuto

valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo PEC sopraindicato. Non sarà considerato valido, ai fini della partecipazione alla selezione, l'invio della domanda di ammissione ad altro indirizzo di posta elettronica dell'Ipab, anche se certificato.

Ai sensi dall'art.07 del D. Lgs. n.165/2001, si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.

Ai sensi degli artt.678 comma 09 e 1014 comma 04 del D. Lgs. n.66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

TERMINE di SCADENZA per la PRESENTAZIONE della DOMANDA

La domanda di ammissione dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 12.00 di lunedì 16 agosto 2021.**

PROFILO PROFESSIONALE

L'operatore socio sanitario esercita tutte le funzioni previste dalla normativa vigente, dal codice deontologico e dal funzioni gramma dell'Ente.

L'orario di lavoro, secondo anche quanto disposto in materia dal C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, sarà articolato in turni, diurni, notturni feriali e festivi.

E' facoltà dell'Ente, in base alle proprie esigenze organizzative o di servizio, modificare l'organizzazione del servizio in turni giornalieri.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo, è quello previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali.

Saranno inoltre corrisposte la tredicesima mensilità e le altre voci di retribuzione accessoria, l'assegno al nucleo familiare ed altre indennità, se spettanti.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalla Legge.

REQUISITI per l'AMMISSIONE

I requisiti per l'ammissione al concorso sono i seguenti:
01. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 07.02.1994 n.174). Sono fatte salve le disposizioni di cui all'art.38 del D.Lgs. n.165/2001 nel testo vigente compatibilmente con la natura a tempo indeterminato del posto messo a concorso;
02. idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni da accertarsi ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e successive modifiche;
03. diploma di istruzione secondaria di primo grado o l'assolvimento dell'obbligo scolastico;
04. attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario (conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano con provvedimento del 22.02.2001) o titolo equipollente ai sensi della D.G.R. Veneto n.2230 del 09.08.2002 e successiva D.G.R. Veneto di integrazione n.3973 del 30.12.2002;
05. iscrizione alle liste elettorali;
06. totale godimento dei diritti civili e politici;
07. assenza di destituzione o dispensa dall'impiego o decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
08. assenza di condanne o di procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
Per i soggetti non italiani di cittadinanza di paesi membri dell'U.E., i requisiti di cui ai precedenti punti 05, 06, 07 e 08 dovranno sussistere secondo l'ordinamento giuridico vigente nello stato di appartenenza;
09. per i candidati di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

La domanda di ammissione deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

MODALITA' di PARTECIPAZIONE al CONCORSO

Gli aspiranti dovranno, pertanto, dichiarare nello schema di domanda allegato al presente avviso, sotto la propria responsabilità, quanto segue:
01. cognome, nome e codice fiscale;
02. data e luogo di nascita;
03. la residenza e la precisa indicazione del domicilio al quale dovranno essere trasmesse eventuali comunicazioni, il numero di telefono/cellulare, la e-mail e l'eventuale pec;
04. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui al punto 01 del paragrafo "Requisiti per l'ammissione" del presente bando;
05. il godimento dei diritti politici.
Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
06. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime o la situazione corrispondente nell'ordinamento dello Stato di appartenenza;
07. eventuali condanne riportate, precisando altresì se vi sono procedimenti penali in corso.
La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne o di procedimenti penali in corso;
08. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
09. di essere di sana costituzione fisica ed esenzione da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento nel servizio;
10. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;
11. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
12. l'eventuale appartenenza ad una delle categorie protette;
13. l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno titoli di precedenza o preferenza a parità di punteggio.
14. l'eventuale diritto alla riserva del posto previsto dagli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n.66/2010.

La mancata indicazione dei titoli di precedenza e preferenza nella domanda di ammissione al concorso determina la decadenza dalla possibilità di farli valere nella presente procedura concorsuale;

La mancata indicazione del diritto di riserva nella domanda di ammissione al concorso determina la decadenza dalla possibilità di farla valere nella presente procedura concorsuale.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta in originale in calce alla domanda e non deve essere autenticata, ai sensi dell'art.03 comma 05 della Legge n.127/1997.

DOCUMENTI ALLEGATI alla DOMANCA

a. **fotocopia di documento d'identità valido;**
b. **titolo di studio** richiesto per l'accesso al concorso.

Si precisa che ai sensi del D.P.R. n.445/2000 in luogo della produzione dell'originale o copia autentica del titolo di studio e degli altri requisiti specifici richiesti, la dimostrazione del possesso dei medesimi può essere fornita mediante certificazione sostitutiva di dichiarazione;
c. **curriculum vitae** professionale e formativo sottoscritto dal candidato;
d. **ricevuta del pagamento della tassa di concorso** di € 10,00 da effettuarsi mediante versamento alla tesoreria o bonifico in favore della tesoreria dell'Ente presso la Banca Credito Valtellinese di Villafranca di Verona
IBAN: IT22X0521659960 000 000 078065
Indicando la causale del versamento: tassa concorso operatore.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore - art.04 comma 04 D.P.R. n.487/1994.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti di questo Ente.

AMMISSIONE alle PROVE

Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso saranno pubblicate sul sito dell'Ente: www.ipabcentroanziani.it.

Tali comunicazioni a mezzo sito istituzionale avranno valore di notifica a tutti gli effetti di Legge e quindi ogni comunicazione di interesse dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato.

I candidati devono considerarsi tacitamente ammessi alla selezione, qualora non ricevano tempestiva comunicazione di non ammissione alla stessa.

La non ammissione verrà pubblicata sul sito dell'Ente entro il giorno antecedente alle prove e avrà effetto di notifica.

I candidati ammessi dovranno esibire il giorno delle prove un documento di identità valido.

Il candidato che non si presentasse, per qualsiasi motivo, alle prove nel giorno e nell'orario stabiliti, verrà considerato rinunciatario e verrà escluso dal concorso.

PROGRAMMA e MODALITA' RELATIVI alle PROVE

Le prove d'esame accertano la preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico che sotto quello operativo, in relazione alla funzione di infermiere e consisteranno in una prova scritta e una prova orale.

Le prove saranno così articolate:
01. **prova scritta**: verterà sui seguenti argomenti:
a. la residenza sanitaria assistita per anziani: servizi e funzionamento;
b. le procedure di sicurezza sul luogo di lavoro di cui al D.Lgs. n.81/2008 con particolare riferimento a quelle attinenti il Covid-19
c. tecnica dell'igiene personale dell'ospite, nutrizione e soddisfacimento delle necessità degli utenti del servizio, vestizione, mobilizzazione ospiti e relative posture, igiene dell'ambiente, degli arredi, degli effetti letterecci, pulizia e riordino del letto, cambio biancheria;
d. somministrazione pasti;
e. nozioni elementari di pronto soccorso, sorveglianza utenti, nozioni sull'organizzazione dei servizi dell'Ente;
f. assistenza all'anziano in genere;
g. nozioni di base in materia di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, legislazione sulla privacy e nozioni di base sul procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti e documenti amministrativi.

La prova scritta potrà consistere in:
a. tema/elaborato
o
b. serie di quesiti a risposta sintetica e/o in quesiti a risposta multipla.

02. **prova orale**: consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie indicate nella prova scritta e accerta la preparazione professionale del candidato.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove d'esame verranno pubblicate sul sito internet dell'Ente: www.ipabcentroanziani.it – sezione AVVISI, almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio delle stesse.

Pertanto, sarà onere di ciascun partecipante consultare periodicamente il sito dell'Ente.

Solo a coloro che dovranno integrare la documentazione presentata, verrà inviata comunicazione tramite PEC con l'indicazione dei documenti mancanti.

Non saranno utilizzate altre forme di comunicazione, se non quelle indicate.

Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati, per cui si avverte fin d'ora che tale comunicazione fa luogo a tutti gli effetti di Legge come avviso scritto e tempestivamente notificato.

Qualora il numero dei candidati non consentisse l'espletamento e la conclusione delle prove nelle sedi stabilite ed entro il calendario stabilito, l'Ente si riserva fin d'ora di dare tempestiva comunicazione ai candidati sulla fissazione di altra data.

Anche tale comunicazione, con effetto di notifica, verrà data mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente entro il giorno antecedente a quello fissato per le prove.

VALUTAZIONE dei TITOLI e delle PROVE

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, del seguente punteggio:
a. 10 punti per la valutazione dei titoli.
b. 30 punti per la valutazione della prima prova di esame, scritta;
c. 30 punti per la valutazione della seconda prova di esame, orale;

La valutazione dei titoli viene effettuata, con i criteri di cui al vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici dei servizi – Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive", relativamente ai soli dati inseriti e dichiarati nel modulo di domanda.

L'Ente, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n.445/2000 procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto autocertificato.

Il superamento delle prove è subordinato al conseguimento di un punteggio minimo di 21/30.

Nel caso di parità di merito verrà data applicazione a quanto previsto dalla normativa vigente e dagli atti regolamentari dell'Ente.

FORMAZIONE della GRADUATORIA

Dopo lo svolgimento della prova orale la Commissione esaminatrice attribuisce il punteggio finale a ciascun candidato, sommando al punteggio attribuito alle prove quello attribuito ai titoli.

La graduatoria di merito dei candidati è formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste.

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata, secondo l'ordine stabilito dalla Commissione esaminatrice, anche per proporre rapporti di lavoro a part-time, anche con orari settimanali diversi da quello indicato nel presente bando e per incarichi a tempo determinato a seconda delle necessità organizzative dell'Ente.

Per quanto non previsto nel presente Bando, si intendono qui riportate ed accettate da tutti i concorrenti tutte, le disposizioni regolamentari in vigore presso l'Ente.

ASSUNZIONE

La nomina dei vincitori avverrà successivamente alla formazione della graduatoria.

Prima dell'assunzione i candidati vincitori saranno sottoposti a visita del medico competente volta ad accertare l'idoneità fisica a svolgere le mansioni del posto messo a concorso.

Qualora sulla base degli accertamenti medici i candidati non risultassero in possesso del requisito dell'idoneità fisica, necessaria all'efficiente esercizio delle mansioni di Infermiere, non si darà luogo all'assunzione.

Non si darà luogo all'assunzione anche quando i vincitori non si presentino agli accertamenti medici.

Il candidato riconosciuto idoneo verrà invitato a presentare, a pena di decadenza ed entro il termine fissato nella lettera di nomina, la documentazione di rito che sarà ivi indicata.

Il nominato che non prende servizio entro il termine prefissato sarà considerato rinunciatario e si procederà alla nomina del successivo seguendo l'ordine della graduatoria.

La nomina è soggetta ad un periodo di prova di n.02 mesi, trascorsi i quali, previa valutazione positiva, il candidato verrà inserito nei ruoli dell'Ente.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMATIVA di cui G.D.P.R. n.2016/679/UE

In ottemperanza alle disposizioni di cui al GDPR 2016/679/UE, si comunica che i dati personali del concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima, sono raccolti e trattati dall'IPAB Centro Anziani di Bussolengo, secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza, solo al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla presente selezione, nonché per l'utilizzo della relativa graduatoria. I dati oggetto di trattamento verranno quindi utilizzati con le modalità e finalità di cui sotto:
01. il trattamento riguarderà qualunque operazione e complesso di operazioni svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati, nel rispetto delle misure tecniche e organizzative adeguate di cui all'articolo 32.1 del Regolamento Europeo 2016/679, con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la relativa integrità, riservatezza e disponibilità;
02. il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio per le finalità sopra riportate e il suo rifiuto al conferimento dei dati determinerà l'impossibilità totale di stipula ed esecuzione del contratto;
03. i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali dell'Ente ed all'interno tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla selezione quali la pubblicazione del punteggio relativo alla valutazione dei titoli e delle prove selettive, dell'elenco degli ammessi e degli idonei, l'applicazione dei diritti di accesso dei concorrenti ai sensi della Legge n.241/1990;

04. i dati di trattamento potrebbero essere usati in futuro per una consultazione riguardo ad un nuovo concorso ? Se sì lo specificherei nell'informativa predisponendo un tempo di conservazione congruo (es: 1 anno) e comunque per un "periodo necessario a soddisfare lo scopo per cui è stato disposto il trattamento"
05. il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal G.D.P..R. 2016/679.
Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'Ente;
06. il titolare del trattamento è l'IPAB Centro Anziani di Bussolengo con sede in via P. Veronese 9 - tel. 045/7157147 fax 045/6702364;
07. il responsabile del trattamento è il Direttore con recapito presso l'Ente.

Ultimo aggiornamento: luglio 2021.

In caso di variazioni significative verrà data, per un tempo congruo, opportuna comunicazione all'utente ed evidenza in homepage del sito.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi a:
Responsabile del Settore Affari Generali e Personale dell'Ente in via P. Veronese 09
a. tel.045/7157147
b. e-mail: info@ipabcentroanziani.it

IL DIRETTORE
f.to Zantedeschi Francesco
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Bussolengo li 31 luglio 2021

Al
DIRETTORE
dell'IPAB Centro Anziani di Bussolengo
Via P. Veronese 9
37012 BUSSOLENGO

Il/La sottoscritto/a_____

c h i e d e

di essere ammesso al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.04 posti di operatore socio sanitario a tempo indeterminato e orario parziale categoria B posizione economica B1 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali**,** indetto da codesto Ente.

A tal fine consapevole delle gravi responsabilità penali, come previsto dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000, a carico di chi rende dichiarazioni alla Pubblica Amministrazione false o non più rispondenti al vero, sotto la propria responsabilità:

D I C H I A R A

di essere nato/a a _____ il _____ e

risiedere nel Comune di _____ (Prov. _____) Cap _____

in via _____ n. __ tel. _____ / cell._____

e-mail_____

pec. _____

con recapito a (da compilarsi solo in caso di recapito diverso dalla residenza)

_____

Codice Fiscale _____

Cittadinanza

❑ di essere cittadino/a italiano/a
❑ di essere cittadino/a di altro stato membro dell'Unione Europea

se cittadino di altro Stato della UE si dichiara, inoltre:
a. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
b. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- ❑ per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, di trovarsi nelle condizioni dell'art.38 del D.Lgs. n..165/2001 nel testo vigente: specificare _____;

Diritti politici

- ❑ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- ❑ di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato/a per la seguente ragione: _____;

per il/la cittadino/a dell'UE non italiani:
indicare il Comune dello Stato di appartenenza in cui esercitano il diritto di voto _____;

Diritti civili

- ❑ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- ❑ di aver riportato le seguenti condanne in corso _____ _____;
- ❑ di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____ _____;

Destituzioni/Dispense/Decadenze:

- ❑ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- ❑ di essere stato destituito, dispensato o decaduto per la seguente ragione _____ _____;

Idoneità fisica:

- ❑ di essere incondizionatamente idoneo dal punto di vista psico-fisico all'espletamento delle mansioni del posto da ricoprire, fatto salvo l'accertamento del Medico competente ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e successive modifiche;

Titolo di studio e di servizio:

- ❑ di essere in possesso dell'Attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario conseguito presso _____ in data _____;

❑ di essere in possesso di altro titolo equipollente (specificare quale):

_____ conseguito presso _____

_____ in data _____;

❑ di essere in possesso di altri titoli di studio (specificare quali):

_____

_____;

❑ di essere in possesso di altri titoli (es. corsi di perfezionamento o specializzazione, master, …) specificando l'Ente presso il quale è stato svolto, la materia e se si è concluso con esame:

01._____

02._____

03._____

❑ di aver prestato servizio alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni, Enti Privati (es. Fondazioni ONLUS, Cooperative Sociali, etc…) oppure a rapporto libero professionale:

a. ente / azienda _____ qualifica _____ liv/cat. _____ CCNL _____
tot. ore settimanali _____ dal _____ al _____

b. ente / azienda _____ qualifica _____ liv/cat. _____ CCNL _____
tot. ore settimanali _____ dal _____ al _____

c. ente / azienda _____ qualifica _____ liv/cat. _____ CCNL _____
tot. ore settimanali _____ dal _____ al _____

d. ente / azienda _____ qualifica _____ liv/cat. _____ CCNL _____
tot. ore settimanali _____ dal _____ al _____

e. ente / azienda _____ qualifica _____ liv/cat. _____ CCNL _____
tot. ore settimanali _____ dal _____ al _____

f. ente / azienda _____ qualifica _____ liv/cat. _____ CCNL _____
tot. ore settimanali _____ dal _____ al _____

g. ente / azienda _____ qualifica _____ liv/cat. _____ CCNL _____
tot. ore settimanali _____ dal _____ al

h. ente / azienda _____ qualifica _____ liv/cat. _____ CCNL _____
tot. ore settimanali _____ dal _____ al _____

i. ente / azienda _____ qualifica _____ liv/cat. _____ CCNL _____
tot. ore settimanali _____ dal _____ al _____

j. ente / azienda _____ qualifica _____ liv/cat. _____ CCNL _____
tot. ore settimanali _____ dal _____ al _____

Obblighi militari:

- ❑ di aver assolto gli obblighi militari;
- ❑ di non aver assolto gli obblighi militari per la seguente ragione _____

Inoltre:

- ❑ di avere il seguente titolo di preferenza o precedenza (ad esclusione di quello dell'età), ai sensi dell'art.05 del D.P.R. n.487/1994 (se ricorre il caso) _____;

- ❑ di essere portatore di handicap ai sensi della Legge n.104/9292 e di avere necessità, per sostenere gli esami, dei seguenti ausili e tempi aggiuntivi ai sensi dell'art.20 della Legge richiamata (se ricorre il caso) _____
_____

Riserva per i volontari delle FF.AA.

- ❑ di appartenere ai sensi degli artt. 678, comma 09 e 1014 commi 01 e 03 del D.Lgs. n.66/2010 ad una delle categorie previste per la riserva del posto (specificare) _____

Di accettare, senza riserve, le norme e condizioni sia del concorso che dei regolamenti di codesto Ente;

Elenco dei documenti allegati:

01. fotocopia documento d'identità;
02. titolo di studio previsto dal bando;
03. attestato di qualifica di operatore socio sanitario;
04. curriculum vitae professionale e formativo;
05. ricevuta versamento tassa concorso.

Il/La sottoscritto/a dichiara:

01. che la documentazione allegata alla presente domanda in fotocopia semplice è conforme all'originale ai sensi dell'art. 19-19/bis del D.P.R. n.445/2000 ed a tal fine si allega fotocopia di un documento di identità;
02. di aver preso visione delle informazioni comunicate dal IPAB Centro Anziani di Bussolengo ai sensi della G.D.P.R. 2016/679/UE;
03. di aver liberamente preso atto che i dati personali sono raccolti e trattati al fine dell'espletamento della selezione ed all'utilizzo della graduatoria degli idonei;
04. di autorizzare l'IPAB Centro Anziani di Bussolengo a trattare i dati personali, anche quelli sensibili indicati nella presente domanda.

_____ _____

firma **data**

<u>AVVERTENZE:</u>

La domanda deve essere compilata in ogni sua parte, in forma chiara e leggibile, segnando e completando le voci che interessano;

La Legge commina gravi sanzioni a chi dichiara il falso alla Pubblica Amministrazione con lo scopo di ottenere indebiti benefici;

La dichiarazione falsa o non più corrispondente al vero può essere causa di decadenza dalla eventuale nomina conseguita al termine del concorso.