

**I.P.A.B. CENTRO ANZIANI  
VIA P.VERONESE N.9  
37012 BUSSOLENGO - VR  
P.I. 02327970238**

**N. 145/20 REGISTRO DETERMINAZIONI**

Albo on line

L'anno **duemilaventi (2020)** nel mese di **luglio (07)** del giorno **ventitre (23)**, nel preposto ufficio,

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**

**ADOTTA**

la seguente

**DETERMINAZIONE**

**OGGETTO:**

**INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO per TITOLI ed ESAMI  
per la COPERTURA di n.02 POSTI di  
INFERMIERE a TEMPO INDETERMINATO ed ORARIO PARZIALE  
CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1.**

**OGGETTO: INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO per TITOLI ed ESAMI per la COPERTURA di n.02 POSTI di INFERMIERE a TEMPO INDETERMINATO ed ORARIO PARZIALE CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1.**

## **IL SEGRETARIO DIRETTORE**

**PREMESSO** che:

- a. l'IPAB Centro Anziani di Bussolengo è una struttura socio sanitaria che svolge attività socio sanitaria ed assistenziale a favore di n.60 ospiti/persone non autosufficienti, giusti accreditamento ed autorizzazione all'esercizio rilasciati dalla Regione del Veneto;
- b. ai dipendenti dell'Ente è applicato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale comparto funzioni locali per il triennio 2016/18 sottoscritto il 21.05.2018;

**CONSTATATO** che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.10 del 02.07.2020, esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato il piano triennale di fabbisogno di personale per il triennio 2020/22, come elaborato dalla Direzione dell'Ente, che per l'anno 2020 prevede l'assunzione fino ad un massimo di n.03 infermieri categoria C posizione economica C1 a tempo indeterminato con orario n.30 ore settimanali;

**CONSIDERATO** che, dopo attenta disamina e rivisitazione delle necessità operative dell'Ente, attuata dalla Direzione in sinergia con il Coordinatore S.S.A.S., è stato definito di procedere all'assunzione di n.02 infermieri categoria C posizione economica C1 a tempo indeterminato con orario n.30 ore settimanali;

**VISTO** l'apposito bando di concorso pubblico e lo schema di domanda di partecipazione, predisposti dalla Direzione dell'Ente,

**VISTO** il vigente nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive, approvato con deliberazioni del Commissario Regionale n.11 del 16.09.2014 e del Consiglio di Amministrazione n.11 del 16.07.2020, esecutive ai sensi di Legge;

**VISTI** l'art.14 dello Statuto e l'art. 09 del vigente Regolamento di Amministrazione dell'Ente, inerenti l'individuazione dei compiti del Segretario-Direttore;

**VISTI:**

- a. la Legge 7 agosto 1990 n.241 e s.m.i.
- b. il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i.;
- c. lo Statuto dell'Ente;

**TUTTO** ciò premesso;

## **DETERMINA**

01. **DI DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
02. **DI INDIRE**, per le motivazioni in premessa descritte, un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.02 di infermiere categoria C posizione economica C1 a tempo indeterminato con orario n.30 ore settimanali;
03. **DI APPROVARE** l'apposito bando e la schema di domanda di partecipazione, allegati al presente provvedimento del quale formano parte integrante e sostanziale;
04. **DI RINVIARE** a successivo provvedimento, la costituzione/nomina della commissione esaminatrice;
05. **DI DISPORRE** la pubblicazione del bando di concorso in argomento:
  - a. sul sito istituzione ed all'Albo dell'Ente per n.30 giorni consecutivi e fino al termine di presentazione delle domande di partecipazione
  - b. per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Venetoe l'invio a:
  - a. Comune di Bussolengo
  - b. Ufficio Circostrizionale per l'Impiego di Villafranca di Verona;
06. **DI DARE ATTO** che:
  - a. l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun impegno economico di spesa a carico del Bilancio dell'Ente;
  - b. il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art.06-bis della Legge n.241/1990, dell'art.07 del D.P.R. n.62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamenti dei dipendenti pubblici);
  - c. l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis comma 01 del D.Lgs. n.267/2000;
  - d. ai sensi dell'art.04 comma 01 della Legge n.241/1990, dell'art.31 D.Lgs. n.50/2016 e dell'art.09 del vigente Regolamento di Amministrazione, il Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente;
  - e. il presente provvedimento, ai sensi dell'art.151 comma 04 del D.Lgs. n.267/2000 e successive modificazioni, diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile;

07. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line e alla Sezione Trasparenza dell'Ente per 15 giorni consecutivi;

08. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al **Responsabile del Settore Affari Generali e Personale**, per l'attuazione di quanto di competenza.

**IL SEGRETARIO-DIRETTORE**

F.to Francesco Zantedeschi



## **PUBBLICAZIONE all'ALBO**

Il sottoscritto, in qualità di Segretario Direttore, certifica che la presente determinazione, ai sensi dell'art.10 del vigente Regolamento di Amministrazione, viene pubblicata nell'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi e diviene immediatamente esecutiva.

Bussolengo, 23/07/2020

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**  
F.to Zantedeschi Francesco

