

**I.P.A.B. - CENTRO ANZIANI
VIA PAOLO VERONESE, 9
37012 BUSSOLENGO - VR
P.I. 02327970238**

N. 13/21 REGISTRO DETERMINAZIONI

Albo on line

L'anno **duemilaventuno 2021** nel mese di **gennaio (01)** del giorno **venticinque (25)**,
nel preposto ufficio,

IL SEGRETARIO DIRETTORE

ADOTTA
la seguente

DETERMINAZIONE

OGGETTO:

**PROTOCOLLI GESTIONALI ed OPERATIVI per il CONTENIMENTO della DIFFUSIONE
del CONTAGIO da COVID-19.
APPROVAZIONE PIANO di SORVEGLIANZA SANITARIA e PROTOCOLLO SANITARIO
di STRUTTURA.**

OGGETTO: PROTOCOLLI GESTIONALI ed OPERATIVI per il CONTENIMENTO della DIFFUSIONE del CONTAGIO da COVID-19. APPROVAZIONE PIANO di SORVEGLIANZA SANITARIA e PROTOCOLLO SANITARIO di STRUTTURA.

IL SEGRETARIO DIRETTORE

PREMESSO che:

- a. l'IPAB Centro Anziani di Bussolengo è una struttura socio sanitaria che svolge attività a favore di n.60 ospiti/persone non autosufficienti, giusti accreditamento ed autorizzazione all'esercizio rilasciati dalla Regione del Veneto;
- b. il Presidente del Consiglio dei Ministri, la Regione del Veneto e l'azienda Ulss 9 Scaligera hanno emanato numerosi provvedimenti e comunicazioni inerenti il contenimento della diffusione della pandemia COVID-19;
- c. le residenze sanitarie assistite per anziani sono risultate essere tra le strutture maggiormente interessate dalla diffusione del contagio da COVID-19;
- a. l'Ipab Centro Anziani risulta interessato dal contagio da COVID-19 da mercoledì 11.11.2020 giusta certificazione del Medico di struttura, e nel picco massimo il 03.12.2020 ha interessato n.42 ospiti e n.10 dipendenti/collaboratori, mentre oggi lunedì 25.01.2021 risulta essere positivo solo n.01 ospite;

DATO ATTO che:

- a. la Direzione dell'Ente con provvedimenti in data 24.02.2020 protocollo n.162.20, 26.02.2020 protocollo n.146.20, 28.02.2020, 02.03.2020 protocollo n.162.20, 04.03.2020 protocollo n.171.20, 06.03.2020 protocollo n.182.20, 09.03.2020 protocollo n.183.20, 17.03.2020 protocollo n.196.20 e 27.10.2020, ha emanato disposizioni attuative per il contenimento della diffusione del COVID-19;
- b. con determinazione n.56 del 17.03.2020, esecutiva ai sensi di Legge, è stato costituito il Comitato per l'applicazione e la verifica del regolamento condiviso per l'applicazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro;

ACCERTATO che con determinazioni n.122 del 08.06.2020, n.124 del 10.06.2020, n.136 del 01.07.2020, n.141 del 14.07.2020, n.144 del 22.07.2020, n.148 del 03.08.2020, n.195 del 22.10.2020, n.245 del 19.12.2020, esecutive ai sensi di Legge, sono stati approvati e resi operativi e sono state apportate modifiche ai seguenti protocolli di struttura funzionali al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19 in struttura:

- a. Protocollo visite parenti ed amministratori di sostegno
- b. Protocollo sanitario e gestionale per ingresso nuovo ospite da domicilio, da ospedale e per trasferimento da altro centro servizi;
- c. Protocollo/programma ripresa attività occupazionali degli ospiti;
- d. Protocollo di sicurezza aziendale anti contagio Covid-19;

CONSTATATO che con determinazione n.204 del 02.11.2020, esecutiva ai sensi di Legge, è stata approvato l'aggiornamento n.14.2020 del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori, come previsto dagli artt.17 e21 del D.Lgs. n.81.2008, riportante all'art.4.13 i *Rischi di esposizione al Covid-19 che ricomprende l'attività dell'Ente nella categoria di rischio elevato costituendo un serio rischio per gli operatori;*

PRESO ATTO che, in attuazione delle disposizioni indicate dall'Ulss 9 Scaligera inerenti l'attuazione del vaccino anti Covid-19 per ospiti, dipendenti e collaboratori, la Direzione con nota del 02.01.2021 ha inviato agli interessati una comunicazione con allegato il modulo per l'espressione del Consenso o del Diniego al sottoporsi alla vaccinazione in oggetto;

VERIFICATO che entro il termine previsto delle ore 21.00 del 04.01.2021, oltre ai consensi, sono pervenuti n.01 diniego da un familiare di un ospite non consenziente e n.05 dinieghi di dipendenti e collaboratori dell'Ente;

CONSIDERATO che la Direzione dell'Ente, quale Datore di Lavoro responsabile della sicurezza e salute dei lavoratori e Responsabile gestionale della salute degli ospiti, ha chiesto al Medico competente, dott.ssa D'Onofrio Antonella di Verona, la trasmissione di un Piano di Sorveglianza Sanitaria e Protocollo sanitario di struttura, riportante le indicazioni inerenti la vaccinazione anti Covid-19 per i dipendenti e collaboratori dell'Ente;

VISTO che il Medico competente, dopo aver preso visione del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori, aver effettuato un sopralluogo conoscitivo degli ambienti di lavoro ed aver analizzato le singole mansioni svolte dai dipendenti, con nota dell'11.01.2020 protocollo dell'Ente n.43.2021 ha trasmesso il Piano di Sorveglianza Sanitaria, comprendente visite mediche ed accertamenti mirati per categorie di lavoratori, il cui Piano Sanitario, che per le figure professionali di Coordinatore Socio Sanitaria ed Assistenziale, di Fisioterapista, di Infermiere e di Operatore Socio Sanitaria, *consiglia il vaccino anti Covid-19;*

VISTI l'art.14 dello Statuto e l'art. 09 del vigente Regolamento di Amministrazione dell'Ente, inerenti l'individuazione dei compiti del Segretario-Direttore;

VISTI:

- a. la Legge 7 agosto 1990 n.241 e s.m.i.
- b. il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i.;
- c. lo Statuto dell'Ente;

TUTTO ciò premesso;

DETERMINA

01. **DI DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

02. **DI APPROVARE**, per le motivazioni in premessa descritte, il Piano di Sorveglianza Sanitaria, comprendente visite mediche ed accertamenti mirati per categorie di lavoratori, il cui Piano Sanitario, che per le figure professionali di Coordinatore Socio Sanitaria ed Assistenziale, di Fisioterapista, di Infermiere e di Operatore Socio Sanitaria, *consiglia il vaccino anti Covid-19*, come redatto dal Medico competente dott.ssa D'Onofrio Antonella di Verona, trasmesso con nota dell'11.01.2020 protocollo dell'Ente n.43.2021, allegato al presente provvedimento del quale forma parte integrante e sostanziale;

03. **DI DARE ATTO** che:

- a. Direzione dell'Ente, quale Datore di Lavoro è il responsabile della sicurezza e salute dei lavoratori e quale Organo gestionale è il responsabile della salute degli ospiti;
- b. l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun impegno economico di spesa a carico del Bilancio dell'Ente;
- c. il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art.06-bis della Legge n.241/1990, dell'art.07 del D.P.R. n.62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamenti dei dipendenti pubblici);
- d. l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis comma 01 del D.Lgs. n.267/2000;
- e. ai sensi dell'art.04 comma 01 della Legge n.241/1990 e dell'art.09 del vigente Regolamento di Amministrazione, il Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente;

04. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente ed all'Albo on line e alla Sezione Trasparenza dell'Ente per 15 giorni consecutivi;

05. **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione a:

- a. **Componenti del Comitato per l'applicazione e la verifica del regolamento condiviso per l'applicazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro;**

- b. Medico di struttura, Coordinatore S.S.A.S., Responsabile Settore Affari Generali e Personale ed Addetto alla segreteria;**
f. Responsabile Settore Affari Generali e Personale
per l'attuazione di quanto di competenza.

IL SEGRETARIO-DIRETTORE
F.to Francesco Zantedeschi



PUBBLICAZIONE all'ALBO

Il sottoscritto, in qualità di Segretario Direttore, certifica che la presente determinazione, ai sensi dell'art.10 del vigente Regolamento di Amministrazione, viene pubblicata nell'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi e diviene immediatamente esecutiva.

IL SEGRETARIO DIRETTORE

F.to Zantedeschi Francesco

Bussolengo, 25/01/2021



PROTOCOLLO SANITARIO 2021

I.P.A.B. CENTRO ANZIANI BUSSOLENGO

Attività della ditta: casa di riposo.

Preso visione del Documento di Valutazione dei Rischi, dopo aver effettuato un sopralluogo conoscitivo degli ambienti di lavoro, ed aver analizzato le singole mansioni svolte dai dipendenti è stato messo a punto il Piano di Sorveglianza Sanitaria, comprendente tra l'altro visite mediche ed accertamenti mirati per categorie di lavoratori.

Il Protocollo sanitario prevede:

Operatori socio-sanitari: rischio biologico, movimentazione manuale dei carichi, posture incongrue, lavoro notturno;

VISITA MEDICA PREVENTIVA

- Visita medica
- Esame funzionale del rachide
- Esami ematochimici
- Consigliato vaccino anti-covid19
- Verifica antitetanica ed epatite B

VISITA MEDICA PERIODICA

- Visita medica (biennale)
- Esame funzionale del rachide (biennale)
- Esami ematochimici (biennali)
- Consigliato vaccino anti-covid19

Infermieri: rischio biologico, movimentazione manuale dei carichi, posture incongrue, lavoro notturno;

VISITA MEDICA PREVENTIVA

- Visita medica
- Esame funzionale del rachide
- Esami ematochimici
- Consigliato vaccino anti-covid19
- Verifica antitetanica ed epatite B

VISITA MEDICA PERIODICA

- Visita medica (biennale)
 - Esame funzionale del rachide (biennale)
 - Esami ematochimici (biennali)
 - Consigliato vaccino anti-covid19
-

Fisioterapisti: rischio agenti biologici basso, movimentazione manuale dei carichi, posture incongrue;

VISITA MEDICA PREVENTIVA

- Visita medica
- Esame funzionale del rachide
- Consigliato vaccino anti-covid19

VISITA MEDICA PERIODICA

- Visita medica (triennale)
- Esame funzionale del rachide (triennale)
- Consigliato vaccino anti-covid19

Operai generici: movimentazione manuale dei carichi, posture incongrue, irritanti respiratori, tetano, manipolazione sostanze irritanti/aggressive;

VISITA MEDICA PREVENTIVA

- Visita medica
- Esame funzionale del rachide
- Esame spirometrico
- Verifica copertura antitetanica

VISITA MEDICA PERIODICA

- Visita medica (biennale)
- Esame funzionale del rachide (biennale)
- Esame spirometrico (biennale)
- Controllo richiamo antitetanica

Coordinatrice socio sanitaria assistenziale: rischio VDT, rischio posture incongrue;

VISITA MEDICA PREVENTIVA

- Visita medica
- Esame funzionale del rachide
- Consigliato vaccino anti-covid19
- Visiotest

VISITA MEDICA PERIODICA

- Visita medica (biennale)
 - Esame funzionale del rachide (biennale)
 - Consigliato vaccino anti-covid19
 - Visiotest (biennale)
-

Impiegati : rischio posture incongrue, VDT >20h/sett.;

VISITA MEDICA PREVENTIVA

- Visita medica
- Esame funzionale del rachide
- Visiotest

VISITA MEDICA PERIODICA

- Visita medica (biennale o quinquennale in base all'età e/o alle patologie oculari)
- Esame funzionale del rachide (biennale o quinquennale in base all'età e/o alle patologie oculari)
- Visiotest (biennale o quinquennale in base all'età e/o alle patologie oculari)

Educatore : rischio agenti biologici trascurabile, rischio mmc trascurabile;

VISITA MEDICA PREVENTIVA

- Visita medica
- Esame funzionale del rachide

VISITA MEDICA PERIODICA

- Visita medica (triennale)
- Esame funzionale del rachide (triennale)

Psicologo : rischio VDT, rischio agenti biologici trascurabile, rischio mmc trascurabile, rischio posture incongrue;

VISITA MEDICA PREVENTIVA

- Visita medica
- Esame funzionale del rachide
- Visiotest

VISITA MEDICA PERIODICA

- Visita medica (biennale)
- Esame funzionale del rachide (biennale)
- Visiotest (biennale)

Addetti lavanderia: rischio posture incongrue, rischio agenti biologici basso, rischio movimentazione manuale dei carichi, detersivi, irritanti respiratori;

VISITA MEDICA PREVENTIVA

- Visita medica
- Esame funzionale del rachide
- Esame spirometrico

VISITA MEDICA PERIODICA

- Visita medica (biennale)
- Esame funzionale del rachide (biennale)
- Esame spirometrico (biennale)

Addetti pulizie: rischio posture incongrue, rischio agenti biologici basso, rischio movimentazione manuale dei carichi, detergenti, irritanti respiratori;

VISITA MEDICA PREVENTIVA

- Visita medica
- Esame funzionale del rachide
- Esame spirometrico

VISITA MEDICA PERIODICA

- Visita medica (biennale)
- Esame funzionale del rachide (biennale)
- Esame spirometrico (biennale)

Assistente sociale: rischio VDT, rischio agenti biologici trascurabile, rischio posture incongrue;

VISITA MEDICA PREVENTIVA

- Visita medica
- Esame funzionale del rachide
- Visiotest

VISITA MEDICA PERIODICA

- Visita medica (biennale)
- Esame funzionale del rachide (biennale)
- Visiotest (biennale)

Verona, 11/01/2021

IL MEDICO COMPETENTE
Dott.ssa Antonella D'Onofrio

Dott.ssa D'ONOFRIO ANTONELLA
MEDICO COMPETENTE
Sede: Via del Lavoro