

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
L'AFFIDAMENTO del SERVIZIO di FORNITURA
di AUSILI MONOUSO per l'INCONTINENZA
PERIODO 01.11.2019 – 31.10.2022
C.I.G.: 8015155B23**

Art.01

OGGETTO del SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto la fornitura di prodotti monouso con assistenza e consulenza post vendita.

Art.02

DURATA del SERVIZIO

Il servizio avrà la durata di n.03 anni dal 01.11.2019 – 31.10.2022, prorogabile per n.06 mesi e/o rinnovabile per n.02 anni.

Per i primi n.03 mesi l'incarico s'intenderà conferito a titolo di prova al fine di consentire all'Ente la valutazione di conformità del servizio come attuato.

Durante tale periodo l'Ente potrà, a suo insindacabile giudizio ed ai sensi degli artt. 1341 e 1373 del Codice Civile, recedere dal contratto per mancato rispetto degli obblighi contrattuali sottoscritti e/o per scarsa qualità del servizio prestato, mediante semplice preavviso comunicato in forma scritta almeno un mese prima della scadenza del periodo di prova.

In tale eventualità all'operatore economico spetterà il solo corrispettivo dei prodotti forniti, con esclusione d'ogni rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo.

L'Ente, in caso di mancato superamento della prova, si riserva la facoltà di affidare il servizio all'operatore economico risultato secondo nella graduatoria finale stilata dalla Commissione Esaminatrice o di indire nuova gara.

Decorsi i tre mesi di prova con esito positivo, l'aggiudicazione diventerà automaticamente definitiva.

Durante i tre mesi di prova l'Ente attuerà controlli mensili del servizio.

Art.03

VALORE dell'APPALTO e PREZZI

Il valore del servizio, per l'intero periodo contrattuale, è stimato in € 150.000,00 + Iva per i tre + due anni (€ 30.000,00 + Iva annuali).

I prezzi risultanti dall'offerta economica rimarranno fissi ed invariabili per tutto il periodo del contratto.

Art.04

CARATTERISTICHE e QUANTITA' dei PRODOTTI

Il contratto verrà stipulato a misura.

L'Ente corrisponderà all'operatore economico aggiudicatario l'importo derivante dal prodotto delle quantità effettivamente consegnate per l'importo unitario offerto.

I prodotti offerti dovranno:

- a. essere della migliore qualità;
- b. il tipo di cellulosa impiegato dovrà essere tale da garantire il miglior risultato possibile dal punto di vista della velocità e della capacità di assorbimento nonché della dispersione dei liquidi;
- c. dovranno avere le medesime caratteristiche per ciascun taglia e livello di assorbimento;
- d. dovranno inoltre risultare privi di additivi chimici, collanti o altri componenti che possano in qualche modo sensibilizzare la cute provocandone irritazioni ed arrossamenti e favorire in tal modo la formazione di piaghe da decubito.

Le tipologie e quantità stimate dei prodotti, in base agli attuali consumi annui per n.60 ospiti incontinenti di diversa gravità assistenziale, sono le seguenti:

TIPOLOGIA	QUANTITA'
GRUPPO A	
a. pannolino assorbente per signora incontinenza moderata	100
b. pannolino assorbente per signora incontinenza media	100
CARATTERISTICHE TECNICHE	
1. essere di forma fisio anatomica	
2. essere composti da un supporto di materiale esterno impermeabile ai liquidi	
3. essere realizzati con strato di pura cellulosa a compressione e distribuzione differenziata per aumentare la capacità di assorbimento, con polimeri super assorbenti atossici ed ipoallergenici uniformemente distribuiti	
4. essere ricoperti di un rivestimento in TNT ipoallergenico nel lato a contatto con la pelle, muniti di adesivo longitudinale per un facile posizionamento	
5. possedere segno evidente di distinzione (es. colore od altro segno) per il loro facile riconoscimento.	
GRUPPO B	
c. pannolino mutandina incontinenza diurna taglia media	2.250
d. pannolino mutandina incontinenza diurna taglia large	1.000

CARATTERISTICHE TECNICHE

I pannoloni a mutandina dovranno possedere le seguenti caratteristiche:

1. essere di forma anatomica con barriera ai liquidi, munito di sistema di fissaggio integrato, di facile posizionamento ed idoneo ad essere riposizionato
2. essere composti di un supporto di materiale esterno traspirante ed impermeabile ai liquidi, avente forma idonea a realizzare, indossato, una mutandina, con bordi morbidi non irritanti, essere confezionati con sistema di fissaggio facilmente riposizionabile per chiusura in vita, con elastici ai bordi longitudinali
3. essere confezionati con doppio strato di cellulosa a compressione e distribuzione differenziata per aumentare la capacità di assorbimento, con polimeri super assorbenti, atossici ed ipoallergenici uniformemente distribuiti, essere ricoperti con un rivestimento in TNT ipoallergenico nel lato a contatto con la pelle,
4. essere dotati di indicatore di umidità, tali da segnalare visivamente e facilmente il grado di saturazione del prodotto,
5. essere dotati di segno evidente di distinzione (es. colore o altro segno) per il loro facile riconoscimento

GRUPPO C1

e. pannolino cintura incontinenza diurna taglia small	2.750
f. pannolino cintura incontinenza diurna taglia media	20.000
g. pannolino cintura incontinenza diurna taglia large	5.800
h. pannolino cintura incontinenza diurna taglia extra large	1.000

GRUPPO C2

i. pannolino cintura incontinenza notturna taglia small	1.050
l. pannolino cintura incontinenza notturna taglia media	3.400
m. pannolino cintura incontinenza notturna taglia large	2.600
n. pannolino cintura incontinenza notturna taglia extra large	800

GRUPPO C3

o. pannolino cintura incontinenza pesante notturna taglia small	2.000
p. pannolino cintura incontinenza pesante notturna taglia media	6.800
q. pannolino cintura incontinenza pesante notturna taglia large	3.400
r. pannolino cintura incontinenza pesante notturna taglia extra large	500

CARATTERISTICHE TECNICHE

1. essere traspiranti
2. essere realizzati con doppio strato di pura cellulosa a compressione e distribuzione differenziata per aumentare la capacità di assorbimento, con polimeri super assorbenti

atossici ed ipoallergenici correttamente distribuiti, non trattata chimicamente con additivi chimici, resine o coloranti tossici

3. essere ricoperti di un rivestimento in TNT ipoallergico nel lato a contatto con la pelle

4. essere composti da un supporto di materiale esterno impermeabile ai liquidi e traspirante (permeabile all'aria),

5. essere muniti di sistema di fissaggio integrato a cintura o similare, facilmente riposizionabili più volte, preferibilmente con fissaggio in velcro.

GRUPPO D

s. pannolino ospite parzialmente autosufficiente taglia small	100
t. pannolino ospite parzialmente autosufficiente taglia media	2.000
u. pannolino ospite parzialmente autosufficiente taglia large	250
v. pannolino ospite parzialmente autosufficiente taglia extra large	100

CARATTERISTICHE TECNICHE

1. essere realizzati con materassino in polpa di cellulosa e polimeri super assorbenti atossici e ipoallergenici

2. avere un rivestimento interno in TNT ipoallergenico, ed un rivestimento esterno in TNT morbido e resistente

3. essere dotati di bordi morbidi che non irritino e che offrano elevata vestibilità.

L'Ente intende perfezionare un sistema di fornitura integrato onde assicurare livelli crescenti di benessere a favore dei propri ospiti, ritenendo che le tipologie dei prodotti debbano considerarsi quali supporti vicendevoli.

Per tali ragioni l'appalto verrà assegnato in un unico lotto e la fornitura andrà garantita nel rispetto delle indicazioni contenute nella documentazione di gara.

Ciascuno dei prodotti richiesti dovrà riportare, in modo dettagliato, i materiali che lo compongono (o la lista ingredienti), i pesi, le misure, la capacità di assorbimento in grammi e le caratteristiche dell'imballaggio, evidenziando in particolare le caratteristiche tecniche che distinguono e qualificano la produzione.

Le quantità dei prodotti, così come specificate, sono indicative, poiché si riferiscono al consumo annuo prevedibile e globale, (anno di riferimento media consumi 2017/18) e possono variare in più o in meno in relazione all'effettivo fabbisogno, fino alla concorrenza di 2/5 dell'intera fornitura aggiudicata.

L'Ente non ha l'obbligo di effettuare acquisti per tutte le tipologie dei prodotti evidenziate in precedenza, ma solo di quelle ritenute necessarie alla propria struttura di assistenza.

Art.05

SERVIZIO POST-VENDITA

Al fine di consentire il migliore utilizzo dei prodotti forniti, l'operatore economico aggiudicatario, dovrà garantire per tutta la durata contrattuale, una serie di servizi di post vendita, senza oneri aggiuntivi per l'Ente.

Dovrà essere garantita la consulenza di personale qualificato, la formazione del personale sull'utilizzo dei prodotti, il monitoraggio di costi e consumi e quant'altro ritenuto utile.

A tal fine, gli operatori economici partecipanti, dovranno elaborare e garantire, in modo autonomo, una proposta di programma operativo di servizio post vendita, per tutta la durata della fornitura, come specificato nel disciplinare di gara.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto inoltre ad indicare il responsabile della consulenza nell'impiego dei prodotti e la persona deputata a ricevere gli ordini e le comunicazioni amministrative, che dovranno essere reperibili in orario d'ufficio.

ART.06

CONSEGNE, VERIFICHE di QUALITÀ e VERIFICHE di EFFICACIA

Le consegne dei prodotti dovranno essere effettuate dall'operatore economico aggiudicatario, a proprio rischio e con carico delle spese di qualsiasi natura (imballaggio, trasporto, scarico e messa a terra o su scaffali ed eventuali altri oneri connessi con le spedizioni), presso il magazzino dell'Ente sito in via P. Veronese 09 - Bussolengo.

E' fatto obbligo all'operatore economico aggiudicatario di provvedere, con propri mezzi e personale anche di terzi trasportatori, alla consegna dei prodotti direttamente presso il locale identificato quale proprio magazzino, previ accordi con il Responsabile del Settore Forniture/Manutenzioni o con il Magazziniere.

Non saranno pertanto ammesse inottemperanze a tale obbligo anche e soprattutto con riferimento agli autotrasportatori, eventualmente esecutori in subappalto del servizio di consegna.

Si prevede un numero indicativo di consegne di n.10/12 all'anno che dovranno essere attuate previo accordo telefonico con almeno 48 ore di anticipo, ed avvenire con automezzi di portata ed ingombro idonei per i luoghi destinati allo scarico.

I quantitativi normalmente occorrenti verranno richiesti direttamente dall'Ente nel modo direttamente convenuto con l'operatore economico aggiudicatario, di norma con periodicità mensile.

Deterioramenti, per negligenze ed insufficienti imballaggi od in conseguenza del trasporto, conferiscono all'Ente il diritto di rifiutare i beni alla stregua di quelli scartati al collaudo, a tutto danno dell'operatore economico aggiudicatario.

Il tempo medio di evasione dell'ordine non dovrà superare comunque i n.03 giorni lavorativi dalla data dello stesso.

Ripetuti e continui ritardi nelle consegne costituiranno motivo sufficiente per la rescissione del contratto di fornitura.

In costanza di contratto sono ammesse forniture di prodotti con caratteristiche diverse e tecnicamente superiori, sempre che previamente autorizzate e ne siano state documentate, in modo inoppugnabile, le migliorie tecniche e l'uso vantaggioso per l'Ente.

Nel caso l'operatore economico aggiudicatario decida di recedere dal contratto, interrompendo pertanto la fornitura, è tenuto a darne comunicazione con congruo anticipo salvo comunque il diritto dell'Ente alla richiesta di risarcimento danni.

L'operatore economico aggiudicatario risponde pienamente per danni a persone e/o cose derivanti dai prodotti oggetto di fornitura e dalle modalità di consegna degli stessi, imputabili ad essa, ai suoi dipendenti ed eventuali incaricati e dei quali danni fosse chiamata a rispondere l'Ente che conseguentemente si intende sollevata ed indenne da ogni pretesa.

L'incaricato al ritiro della merce eseguirà i dovuti controlli riguardo ai quantitativi e alla qualità dei prodotti per l'incontinenza forniti.

Potranno essere rifiutate prodotti non rispondenti alle caratteristiche stabilite.

In tal caso l'operatore economico aggiudicatario dovrà provvedere, entro il termine massimo di n.05 giorni, alla sostituzione o integrazione degli stessi.

Le verifiche di qualità ed efficacia dell'utilizzo degli ausili oggetto della fornitura saranno effettuati dalla Direzione dell'Ente all'uopo incaricando apposito personale.

Tali verifiche non riguardano semplicemente la congruità all'offerta dei prodotti forniti, ma anche la qualità complessiva dei risultati derivanti dall'uso dei prodotti per incontinenza, ed in particolare gli effetti sul benessere degli ospiti.

Sarà pertanto periodicamente verificato il numero dei cambi effettuati, il numero dei prodotti utilizzati, lo stato della cute degli ospiti dopo il cambio, la routine di lavoro e quant'altro ritenuto opportuno.

ART. 07

OSSERVANZA delle CONDIZIONI di LAVORO nei REPARTI PRODUTTIVI

L'operatore economico aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'operatore economico aggiudicatario è obbligato altresì ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sopraindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano l'operatore economico aggiudicatario anche nel caso non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

ART.08

CONTESTAZIONI, INADEMPIENZE, PENALITÀ e RECESSO

La fornitura oggetto dell'appalto è da ritenersi di pubblica utilità, pertanto, l'operatore economico aggiudicatario per nessuna ragione potrà sospenderla, effettuarla in maniera difforme da quanto previsto dal contratto o eseguirla in ritardo.

In caso di mancato rispetto o di deficienza nell'adempimento degli obblighi contrattuali, l'Ente avrà la facoltà di ordinare l'esecuzione d'ufficio, nel modo che riterrà più opportuno ed in danno all'operatore economico aggiudicatario, degli adempimenti necessari per il regolare andamento della fornitura, qualora la diffidata, non ottemperi immediatamente agli obblighi assunti.

In caso di grave inadempimento, anche parziale, da parte dell'operatore economico aggiudicatario di quanto previsto dal contratto che non consenta la prosecuzione anche provvisoria del rapporto, l'Ente si riserva la facoltà di recedere immediatamente dal contratto, previa comunicazione scritta, a mezzo lettera raccomandata AR.

L'operatore economico aggiudicatario non potrà in tale caso far valere alcuna pretesa di risarcimento o indennizzo e l'Ente avrà pure il diritto di incamerare la garanzia definitiva a titolo di penale, salvo il pagamento dei corrispettivi regolarmente maturati.

Il contratto si intende risolto in caso di fallimento e/o concordato preventivo dell'operatore economico aggiudicatario, mentre, in caso di decesso del titolare o di

cessione dell'azienda o ramo della stessa, per il proseguo del rapporto contrattuale è richiesto il consenso scritto dell'Ente.

Per il mancato rispetto da parte dell'operatore economico aggiudicatario di uno qualsiasi degli adempimenti previsti nell'incarico sarà applicata una penale pari a € 500,00 per ciascun inadempimento.

L'inadempimento dovrà essere formalmente contestato con lettera raccomandata AR. All'operatore economico aggiudicatario sarà consentito presentare le proprie contro deduzioni nel termine di n.10 giorni dal ricevimento della contestazione, fatto salvo l'adeguamento immediato alle disposizioni impartite, che l'Ente valuterà entro i n.05 giorni successivi.

La penale sarà trattenuta direttamente dal corrispettivo dovuto.

All'operatore economico aggiudicatario non è consentito recedere dal contratto prima della scadenza, se non per giusta causa o cause di forza maggiore, diversamente sarà tenuto al pagamento di una penale pari alla garanzia definitiva.

ART.09

DANNI a PERSONE e COSE

L'operatore economico aggiudicatario è responsabile di ogni danno arrecato all'Ente e/o terzi nell'espletamento della fornitura in oggetto.

Qualora l'operatore economico aggiudicatario, previa richiesta con lettera raccomandata AR, non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno nel termine fissato, l'Ente provvederà direttamente, trattenendo l'importo dalla garanzia definitiva e, qualora non capiente, dalle fatture in pagamento.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà depositare, all'atto della presentazione della garanzia definitiva, una polizza assicurativa, che preveda la copertura dei rischi (per danni a persone e cose) relativi alla responsabilità civile propria e del personale dipendente, con un massimale unico non inferiore a € 500.000,00.

Art.10

OSSERVANZA della LEGISLAZIONE sulla SICUREZZA e sul LAVORO

L'operatore economico aggiudicatario è obbligato ad attenersi alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute nel luogo di lavoro (D.Lgs. n.81/2008 e successive integrazioni e modifiche) e comunicherà a ciascun soggetto destinatario della fornitura, il proprio organigramma della sicurezza (individuazione del Datore di Lavoro, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Medico Competente, del Rappresentante dei

Lavoratori per la Sicurezza).

Ai sensi dell'art.26 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. sono stati valutati gli eventuali rischi riconducibili a possibili interferenze con i lavoratori dell'Ente:

- a. trattandosi di mera fornitura di prodotti, con consegna a magazzino, senza installazione, non si rilevano rischi al riguardo;
- b. il personale dell'operatore economico aggiudicatario dovrà comunque essere informato, formato ed addestrato ai sensi della vigente normativa (artt.36 e 37 D.Lgs. n.81/2008);
- c. l'Ente comunicherà all'operatore economico aggiudicatario le misure di carattere comportamentale e di diligenza operativa durante le operazioni di scarico (corrette modalità di accesso, limiti di velocità, rispetto delle zone di sosta ecc), attraverso la redazione di apposito foglio informativo.

Durante lo svolgimento dei propri incarichi all'interno delle strutture, il personale dell'operatore economico aggiudicatario dovrà essere dotato di tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente generalità e mansioni.

Come accertato, non essendo stati individuati rischi interferenziali (se non solo quelli propri dell'attività dell'impresa appaltatrice) e le relative misure risolutive, gli oneri per la sicurezza dell'appalto sono pari a ZERO.

ART.11

MODALITA' di PAGAMENTO

Ai fini della contabilizzazione del servizio di fornitura, faranno fede **le quantità indicate nel documento di trasporto che accompagna ogni consegna**, debitamente sottoscritto per accettazione.

L'Ente provvederà al pagamento dei corrispettivi dovuti a mezzo bonifico bancario, tramite mandato di pagamento a 30 gg f.m. data ricevimento fattura elettronica, che dovrà indicare:

- a. conto corrente dedicato a sensi art.03 Legge 13.08.2010 n.136 (tracciabilità flussi finanziari);
- b. CIG: 8015155B23;
- c. Codice univoco ufficio: UF5Z7K

I pagamenti saranno eseguiti salvo interruzioni dei termini per contestazioni o richieste di chiarimenti e previa acquisizione del D.U.R.C. attestante la regolare posizione contributiva dell'operatore economico aggiudicatario.

ART.12

TRACCIABILITA' dei FLUSSI FINANZIARI

L'operatore economico aggiudicatario si impegna a rispettare, a pena di nullità del presente contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.03 della Legge n.136/2010 e s.m.i.

ART.13

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art.83 comma 09 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., durante l'esame della documentazione amministrativa, qualora si riscontrassero carenze di qualsiasi elemento meramente formale della domanda, le stesse possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale o non essenziale degli elementi e del Documento di gara unico europeo di cui all'art.85 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (ove presentato dall'offerente), con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, l'Ente assegnerà ai concorrenti chiamati alla regolarizzazione un termine perentorio non superiore a n.10 (dieci) giorni, naturali e consecutivi, per sanare le irregolarità commesse, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ai concorrenti chiamati alla regolarizzazione verrà inviata formale comunicazione scritta via PEC in cui verranno indicate le dichiarazioni da rendere, integrare o regolarizzare ed i soggetti che vi devono provvedere.

Scaduto il termine per provvedere alla regolarizzazione e sulla base della documentazione inviata o del mancato invio della stessa, si provvederà ad ammettere od escludere i concorrenti oggetto della procedura.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa o che violano irrimediabilmente la par condicio delle offerte.

ART.14

SUBAPPALTO

E' vietata la cessione del contratto d'appalto del servizio oggetto del presente capitolato, a pena di nullità.

Art.15

CAUZIONE DEFINITIVA

L'operatore economico aggiudicatario, prima della stipula di ciascun contratto, deve costituire la cauzione definitiva ai sensi e per gli effetti dell'art.103 del D.Lgs. n.50/2016, a garanzia degli obblighi assunti con l'Ente.

La cauzione definitiva dovrà essere pari al 10% dell'importo contrattuale annuale.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La cauzione potrà inoltre essere ridotta ai sensi del disposto del dall'art.93 comma 07 del D.Lgs. n.50/2016.

La cauzione definitiva potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.Lgs. n.385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La cauzione prestata sotto forma di fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 02 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e sarà svincolata dopo l'accertamento dell'integrale soddisfacimento dell'obbligazione.

La cauzione è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito.

L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di ultimazione del servizio.

Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'operatore economico aggiudicatario degli stati di avanzamento del servizio o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

Tale automatismo si applica anche agli appalti di forniture e servizi.

Sono nulle le pattuizioni contrarie o in deroga.

Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'aggiudicazione all'operatore economico che segue nella graduatoria.

Art. 16
ARBITRATO

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

ART.17
STIPULA del CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà attraverso la procedura informatica.
In questa sede saranno gestiti tutti i dati e documenti richiesti per perfezionare il contratto e, in particolare, l'invio del documento di stipula firmato digitalmente.

Il documento di stipula viene prodotto automaticamente dalla piattaforma e-procurement p.e.a.f. dell'Ente e contiene i dati della RdO inviata e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

ART.18
SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione dell'incarico ed alla stipulazione del contratto.
Poiché il rapporto contrattuale è soggetto all'imposta dell'I.V.A. il relativo contratto verrà registrato in caso d'uso.

ART.19
FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del presente contratto, sarà competente il Foro di Verona.

Art.20
TRATTAMENTO dei DATI

Ai sensi di quanto previsto dall'art.13 del D. Lgs 196/2003 del Regolamento UE del 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE entrato in vigore il 25 maggio 2018, si fa presente che i dati forniti saranno trattati dall'Ente per le finalità connesse all'espletamento della gara e la necessaria stipula e gestione del contratto.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Ente in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge.

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato.

Titolare del trattamento dei dati è il Segretario Direttore dell'Ente.

Art. 21

CODICE di COMPORTAMENTO AZIENDALE

L'Ente informa la propria attività contrattuale secondo i contenuti di cui al Codice di Comportamento Aziendale, quale dichiarazione di valori, l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti, etc.).

Il documento adottato dall'Ipab Centro Anziani di Bussolengo con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.02 del 23.02.2017 è reperibile sul sito internet dell'Ente www.ipabcentroanziani.it.

Tutti i fornitori, quali soggetti terzi, sono tenuti nei rapporti con l'Ente, ad uniformare la loro condotta ai criteri fondati sugli aspetti etici della gestione dei contratti definiti nel Codice Etico Comportamentale, tenendo presente che la violazione dello stesso comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il pieno diritto dell'Ente di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

Si richiama espressamente l'obbligo, previsto dal Codice di Comportamento Aziendale, in carico dell'operatore economico aggiudicatario di consegnare copia del suddetto Codice e del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.p.r. n.62/2013, a tutto il proprio personale dipendente o collegato impiegato nell'appalto in oggetto.

Art.22

RINVIO alle NORME GENERALI

Per quanto non previsto nel presente capitolato speciale d'appalto, si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge e di regolamento in vigore o che entreranno in

vigore durante la durata del contratto in merito al servizio in oggetto, in quanto applicabili.

IL SEGRETARIO DIRETTORE

f.to Zantedeschi Francesco

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)