

**I.P.A.B. CENTRO ANZIANI
VIA P.VERONESE N.9
37012 BUSSOLENGO - VR
P.I. 02327970238**

N. 159/20 REGISTRO DETERMINAZIONI

Albo on line

L'anno **duemilaventi (2020)** nel mese di **Agosto (8)** del giorno **trentuno (31)** nel preposto ufficio,

IL SEGRETARIO DIRETTORE

ADOTTA

La seguente

DETERMINAZIONE

OGGETTO

**VERIFICA CONTABILE di BILANCIO 2° TRIMESTRE 2020
PRESA d'ATTO**

OGGETTO: VERIFICA CONTABILE di BILANCIO 2° TRIMESTRE 2020. PRESA d'ATTO.

IL SEGRETARIO DIRETTORE

RICHIAMATA la D.G.R. n.780/2013 inerente le disposizioni esecutive dell'art.08 della Legge Regionale n.43/2012 ad oggetto: "Modifiche all'art.08 commi 01 e 01 bis della Legge Regionale n.23/2007. Disposizioni di riordino e semplificazione normativa – collegato alla legge finanziaria 2006 in materia sociale, sanità e prevenzione e disposizioni in materia sanitaria, sociale e socio – sanitaria”;

CONSIDERATO che l'art.02 della suddetta D.G.R n.780/2013 - competenze in materia di programmazione, controllo e contabilità, non prevede termini temporali per l'analisi dei costi e dei ricavi;

ACCERTATO che l'art.02 comma 04 della suddetta D.G.R n.780/2013, stabilisce che i soggetti titolari dei centri di responsabilità, nei limiti delle rispettive attribuzioni e sotto la propria responsabilità, verificano la completezza e la tempestività dell'iscrizione dei ricavi e dei relativi incassi, dei costi e dei relativi pagamenti e che eventuali scostamenti tra i dati previsionali e dai consuntivi sono immediatamente segnalati al Segretario Direttore;

CONSTATATO che l'Ente non è soggetto all'analisi di gestione o meglio all'attuazione della contabilità analitica per centri di costo, in quanto il valore della produzione (ricavi) è inferiore a € 5.000.000,00;

VERIFICATO che con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.02 del 03.12.2013, esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato il Regolamento di contabilità dell'Ente, elaborato seguendo le linee guida della D.G.R. n.780/2013;

CONSIDERATO che con determinazione n. 70 del 08.04.2019, esecutiva ai sensi di Legge, sono stati approvati gli indirizzi funzionali all'attuazione di una verifica trimestrale di bilancio onde garantire il controllo costante della situazione economica finanziaria, come di seguito indicati:

01. verifica contabile trimestrale di bilancio da attuare entro il secondo mese successivo alla scadenza trimestrale e precisamente entro la fine dei mesi di maggio, agosto e dicembre;

02. immediata segnalazione da parte dell'Istruttore amministrativo responsabile del Settore Finanziario al Segretario Direttore, di eventuali scostamenti tra i dati previsionali e dai consuntivi;

03. approvazione con determinazione del Segretario della verifica contabile trimestrale di bilancio, da inviare al Consiglio d'Amministrazione ed al Revisore Unico;

PRESO ATTO della verifica di bilancio relativa al 2° trimestre 2020 (01.04.2020 - 30.06.2020) redatto dal Responsabile del Settore Finanziario e delle Forniture/Manutenzioni rag. Avanzi Giovanna, con la quale è stata certificata la perdita di € 11.251,40, giusto elaborato allegato al presente provvedimento per formare parte integrante e sostanziale;

CERTIFICATO che la perdita di € 11.251,40 al 30.06.2020 risulta essere strettamente collegata al periodo di emergenza sanitaria causa Covid-19 che ha portato a minori entrate, essendo stati bloccati i nuovi ingressi fino al 18.06, ed a maggiori spese, dovute all'acquisto di dispositivi di protezione individuale e materiali per l'igienizzazione;

VISTI l'art.14 dello Statuto e l'art. 09 del vigente Regolamento di Amministrazione dell'Ente inerenti l'individuazione dei compiti del Segretario-Direttore;

VISTI:

- a. la Legge 7 agosto 1990 n.241 e s.m.i.
- b. il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i.;
- c. lo Statuto dell'Ente;

TUTTO ciò premesso;

DETERMINA

01. **DI DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

02. **DI APPROVARE** la verifica di bilancio relativa al 2° trimestre 2020 (01.04.2020 – 30.06.2020) redatto dal Responsabile del Settore Finanziario e delle Forniture/Manutenzioni rag. Avanzi Giovanna, con la quale è stata certificata la perdita di € 11.251,40 giusto elaborato allegato al presente provvedimento per formare parte integrante e sostanziale;

03. **DI DARE ATTO** che:

- a. l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun impegno economico di spesa a carico del Bilancio dell'Ente;
- b. il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art.06-bis della Legge n.241/1990,

dell'art.07 del D.P.R. n.62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamenti dei dipendenti pubblici);

c. l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis comma 01 del D.Lgs. n.267/2000;

d. ai sensi dell'art.04 comma 01 della Legge n.241/1990 e dell'art.09 del vigente Regolamento di Amministrazione, il Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente;

04. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi;

05. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento:

a. **Consiglio d'Amministrazione**

b. **Revisore Unico**

c. **Responsabile del Settore Finanziario e delle Forniture/Manutenzioni**

per l'attuazione di quanto di competenza.

IL SEGRETARIO-DIRETTORE

f.to Francesco Zantedeschi

PUBBLICAZIONE all'ALBO

Il sottoscritto, in qualità di Segretario Direttore, certifica che la presente determinazione, ai sensi dell'art.10 del vigente Regolamento di Amministrazione, viene pubblicata nell'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

Bussolengo, 31.08.2020

IL SEGRETARIO DIRETTORE

f.to Francesco Zantedeschi