

**I.P.A.B. CENTRO ANZIANI
VIA P.VERONESE N.9
37012 BUSSOLENGO - VR
P.I. 02327970238**

N. 164/19 REGISTRO DETERMINAZIONI

Albo on line

L'anno **duemiladiciannove (2019)** nel mese di **ottobre (10)** del giorno **quattordici (14)** nel preposto ufficio,

IL SEGRETARIO DIRETTORE

ADOTTA

La seguente

DETERMINAZIONE

OGGETTO

**GARA APPALTO per la FORNITURA PRODOTTI MONOUSO per l'INCONTINENZA
con ASSISTENZA e CONSULENZA POST VENDITA
per il PERIODO 01.11.2019 – 31.10.2022
COSTITUZIONE COMMISSIONE GIUDICATRICE
CIG 8014109BF3**

OGGETTO: GARA APPALTO per la FORNITURA PRODOTTI MONOUSO per l'INCONTINENZA con ASSISTENZA e CONSULENZA POST VENDITA per il PERIODO 01.11.2019 – 31.10.2022. CIG: 8014109BF3. COSTITUZIONE COMMISSIONE GIUDICATRICE.

IL SEGRETARIO DIRETTORE

PREMESSO che:

- a. la Direzione dell'Ente, recependo le indicazioni fornite dal Responsabile del Settore Finanziario e delle Forniture/Manutenzioni e del Coordinatore S.S.A.S., ha dato corso alle procedure per l'affidamento di incarico a operatore economico specializzato per la fornitura di prodotti per l'incontinenza, con assistenza e consulenza post vendita, per il periodo 01.11.2019/31.10.2022, prorogabile per n.06 mesi e/o rinnovabile per n.02 anni, onde garantire il regolare, costante e corretto funzionamento dell'erogazione servizi agli ospiti;
- b. è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale e-procurement PEAFF l'avviso di manifestazione di interesse con relativa domanda, protocollo n.560/2019, per il periodo 11.06 – 01.07.2019;
- c. con determinazione n.159 del 24.09.2019, esecutiva ai sensi di Legge, sono stati approvati gli atti amministrativi funzionali all'espletamento della gara appalto in argomento mediante la piattaforma e-procurement PEAFF dell'Ente, previa consultazione degli operatori economici che hanno presentato manifestazione di interesse nei termini previsti, con affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 02 lett.a) del D.Lgs. n.50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art.95 comma 03 del D.Lgs. n.50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità 70% e prezzo 30%, precisando che la qualità sarà definita dalla commissione esaminatrice, previa consegna da parte dell'operatore economico di campionatura di n.01 articolo dei prodotti monouso richiesti e proposti;

ACCERTATO che con lettera invito protocollo n.910/2019 del 24.09.2019, tramite la piattaforma e-procurement PEAFF dell'Ente, i n.06 operatori economici che hanno presentato manifestazione di interesse, sono stati invitati a presentare offerta entro le ore 17.00 dell'11.10.2019;

PRESO ATTO che in attuazione dell'art.77 del D.Lgs. n.50/2016 deve essere costituita, dopo la scadenza fissata per la presentazione delle offerte, una commissione giudicatrice per l'esame della documentazione amministrativa e la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico, composta da un numero dispari di esperti del settore;

PRESO ATTO delle autorizzazioni relative alla nomina dei componenti della commissione giudicatrice in argomento, richieste e di seguito riportate:

- a. nota/autorizzazione della Società Ipark srl Centro Anziani di Vicenza in data 26.09.2019 protocollo dell'Ente n.921/2019 relativo alla nomina del Direttore Generale Bertinato Giulio, con allegato curriculum professionale;
- b. nota/autorizzazione dell'Ipab Veronesi Germano Centro Anziani di S.Pietro in Cariano in data 16.09.2019 protocollo dell'Ente n.869/2019 relativo alla nomina del Coordinatore S.S.A.S. Ruzzenente Stefania, con allegato curriculum professionale;

CONSIDERATO che il Responsabile Unico del Procedimento della procedura di gara in argomento è il Segretario Direttore dell'Ente ed accertato che lo stesso, giusta sentenza del Consiglio di Stato n.6082/2018, può svolgere le funzioni di commissario di gara o di presidente della commissione giudicatrice;

VISTI l'art.14 dello Statuto e l'art. 09 del vigente Regolamento di Amministrazione dell'Ente inerenti l'individuazione dei compiti del Segretario-Direttore;

VISTI:

- a. la Legge 7 agosto 1990 n.241 e s.m.i.
- b. il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i.;
- c. lo Statuto dell'Ente;

TUTTO ciò premesso;

DETERMINA

01. **DI DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

02. **DI COSTITUIRE**, per le motivazioni in premessa descritte, la Commissione Giudicatrice della gara appalto inerente l'affidamento della fornitura di prodotti per l'incontinenza, con assistenza e consulenza post vendita, per il periodo 01.11.2019/31.10.2022, prorogabile per n.06 mesi e/o rinnovabile per n.02 anni, con affidamento ai sensi dell'art.36 comma 02 lett.a) del D.Lgs. n.50/2016 mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art.95 comma 03 del D.Lgs. n.50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità 70% e prezzo 30%, composta dai seguenti esperti della materia oggetto del servizio in argomento:

Presidente:

Bertinato Giulio – Direttore Generale della Società Ipark srl Centro Anziani di Vicenza

Commissari:

a. Ruzzenente Stefania – Coordinatore S.S.A.S. dell'Ipab Veronesi Germano Centro Anziani di S.Pietro in Cariano

b. Zantedeschi Francesco – Direttore dell'Ipab Centro Anziani di Bussolengo

Segretario: Piccoli Monica – Responsabile Settore Affari Generali e Personale dell'Ipab Centro Anziani di Bussolengo;

03. **DI STABILIRE** in € 300,00, oltre le spese di viaggio, il compenso lordo onnicomprensivo spettante ai n.02 componenti esperti esterni;

04. **DI DARE ATTO** che la spesa complessiva stimata in € 400,00 trova copertura al conto economico "Indennità per commissioni" del Bilancio di Previsione 2019;

05. **DI ACCERTARE** che, l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis comma 01 del D.Lgs. n.267/2000;

06. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art.04 comma 01 della Legge n.241/1990, dell'art.31 del D.Lgs. n.50/2016 e dell'art.09 del vigente Regolamento di Amministrazione, il Responsabile Unico del Procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente;

07. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento, ai sensi dell'art.151 comma 04 del D.Lgs. n.267/2000 e successive modificazioni, diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile;

08. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi;

09. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento agli interessati ed al Settore Finanziario e della Forniture/Manutenzioni per quanto di competenza.

IL SEGRETARIO-DIRETTORE

f.to Francesco Zantedeschi

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa retroscritto e sulla copertura finanziaria.

Bussolengo, 14.10.2019

L'ISTRUTTORE CONTABILE

f.to Rag. Giovanna Avanzi

IL SEGRETARIO DIRETTORE

f.to Francesco Zantedeschi

PUBBLICAZIONE all'ALBO

Il sottoscritto, in qualità di Segretario Direttore, certifica che la presente determinazione, ai sensi dell'art.10 del vigente Regolamento di Amministrazione, viene pubblicata nell'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi e diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'indicazione della copertura stessa.

Bussolengo, 14.10.2019

IL SEGRETARIO DIRETTORE

f.to Francesco Zantedeschi