

**I.P.A.B. CENTRO ANZIANI
VIA P.VERONESE N.9
37012 BUSSOLENGO - VR
P.I. 02327970238**

N. 166/20 REGISTRO DETERMINAZIONI

Albo on line

L'anno **duemilaventi 2020** nel mese di **Settembre (9)** del giorno **nove (9)**, nel preposto ufficio,

IL SEGRETARIO DIRETTORE

ADOTTA

La seguente

DETERMINAZIONE A CONTRARRE

OGGETTO:

**CORSI OBBLIGATORI di FORMAZIONE per i DIPENDENTI ed i COLLABORATORI.
PERIODO 15.09.2020 – 31.12.2020
CIG ZAA2E0CE51**

OGGETTO: DETERMINA a CONTRARRE. CORSI OBBLIGATORI di FORMAZIONE per i DIPENDENTI ed i COLLABORATORI. PERIODO 15.09.2020 – 31.12.2020. CIG: ZAA2E0CE51.

IL SEGRETARIO DIRETTORE

PREMESSO che:

- a. l'IPAB Centro Anziani è una struttura accreditata ed autorizzata all'esercizio dalla Regione Veneto per l'erogazione di servizi di tipo socio assistenziale, a favore di persone anziane non autosufficienti, da attuare nel rispetto dei parametri gestionali quanti-qualitativi previsti dalla Legge Regionale n.22/2002 e dalla D.G.R. Veneto n.84/2007;
- b. la vigente normativa sia nazionale che regionale ed il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto funzioni locali, prevede l'organizzazione a carico dell'Ente di corsi obbligatori di formazione per i dipendenti ed i collaboratori;

CONSIDERATO, che la Direzione, onde garantire la regolare attuazione dei corsi in argomento e dopo verifica attuata in sinergia con il Coordinatore S.S.A.S. ed il Responsabile del Settore Affari Generali e Personale, ha accertato la necessità di affidare incarico ad operatore economico specializzato per la programmazione ed organizzazione, durante il periodo 15.09 – 31.12.2020, dei corsi di seguito indicati:

- a. aggiornamento dei dirigenti n.06 ore in e-learning
- b. formazione specifica alto rischio n.12 ore in aula
- c. formazione generale n.04 ore in e-learning per n.04 persone
- d. aggiornamento sicurezza lavoratori n.06 ore in e-learning per n.18 persone
- e. formazione BLSA n.05 ore in aula
- f. formazione primo soccorso n.12 ore in aula
- g. aggiornamento primo soccorso n.04 ore in aula
- h. formazione prevenzione incendi n.16 ore in aula
- i. aggiornamento prevenzione incendi n.16 ore in aula
- l. formazione sicurezza preposti n.08 ore in aula
- l. movimentazione manuale dei carichi n.04 ore in aula
- m. movimentazione manuale ospiti n.06 ore in aula
- n. H.A.C.C.P. n.04 ore in aula
- o. rischio chimico e biologico n.04 ore in aula;

PRECISATO che l'incarico di programmazione ed organizzazione dei corsi sopraindicati deve comprendere:

- a. la docenza
- b. la fornitura del materiale didattico quali il registro e l'attestato di frequenza
- c. il noleggio di un estintore ogni due persone per i corsi di prevenzione incendi

- d. il noleggio di una bombola gpl per la prova pratica
 - e. la prova di idoneità presso il Vigili del Fuoco con noleggio di n. 1 estintore per persona
- e che l'importo complessivo a base d'asta viene preventivamente stimato in € 13.370,00 + oneri di Legge;

ACCERTATO che, conseguentemente, devono essere adottati i necessari atti ed in particolare:

- a. attivare le procedure di affidamento dell'incarico;
- b. approvare la documentazione descrittiva e prestazionale per l'affidamento dell'incarico in oggetto ad operatore economico specializzato;
- c. imputare, ai sensi dell'art.183 comma 01 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., nonché del principio contabile applicato 4/2 al D.Lgs. n.118/2011 la relativa spesa ai Conti Economici dei relativi anni;

DATO ATTO, pertanto, che:

- a. con l'affidamento dell'incarico ed il conseguente contratto si intende garantire la corretta formazione del personale dipendente e dei collaboratori onde garantire la regolare erogazione dei servizi socio sanitari ed assistenziali agli ospiti;
- b. il contratto prevede la programmazione ed organizzazione dei corsi obbligatori di formazione soprindicati e sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi dell'art.32 comma 14 del D.Lgs. n.50/2016 e le clausole essenziali sono quelle contenute nella lettera invito;
- c. l'art.40 del D.Lgs. n.50/2016 recependo l'art.22 della Direttiva 2014/24/EU stabilisce l'obbligo dal 18.10.2018 dell'utilizzo dei mezzi elettronici nell'ambito di utilizzo delle procedure di gara;
- d. la scelta del contraente sarà effettuata mediante trattativa sulla piattaforma e-procurement PEAFF dell'Ente, con affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 02 lett.a) del D.Lgs. n.50/2016 e dell'art.01 comma 02 lett.a) del D.L. n.76/2020;

PRESO ATTO dell'apposita documentazione tecnico amministrativa predisposta, regolante l'affidamento dell'incarico in oggetto e precisamente:

1. Lettera invito;
2. Modulo offerta;
3. Dichiarazione requisiti professionali;
4. Dichiarazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti pubblici ai sensi dell'art.03 comma 07 della Legge n.136/2010;
5. Dichiarazione patto di integrità/protocollo di legalità;

VISTO che:

- a. in applicazione dell'art.01 comma 67 della Legge n.296/2006, dell'art.213 del D. Lgs. n.50/2016 e delle deliberazione dell'A.V.LL.PP., al presente provvedimento è

stato assegnato, mediante procedura online sul sito www.simog.avcp.it, il codice identificato C.I.G. ZAA2E0CE51;

b. l'ammontare complessivo della spesa annua preventivamente quantificato in € 13.370,00 + oneri di Legge, trova copertura sul Conto Economico "Corsi di formazione" dell'esercizio 2020;

RICHIAMATI:

a. l'art.36 comma 02 lettera a) del D.Lgs. n.52/2016 e l'art.01 comma 02 lett. A) del D.Lgs. n.76/2020 concernente l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 150.000, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

b. le Linee Guida A.N.A.C. n.04 e n.08 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097/2016 e 950/2017 nonché la delibera n.1174/2018 inerente le contribuzioni a favore dell'A.N.A.C. per l'anno 2019;

VISTO il Bilancio di previsione per l'esercizio 2020 come approvato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.30 del 19.12.2019, esecutiva ai sensi di Legge;

VISTI l'art.14 dello Statuto e l'art. 09 del vigente Regolamento di Amministrazione dell'Ente, inerenti l'individuazione dei compiti del Segretario-Direttore;

VISTI:

- a. la Legge 7 agosto 1990 n.241 e s.m.i.
- b. il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i.;
- c. lo Statuto dell'Ente;

TUTTO ciò premesso;

DETERMINA

01. **DI DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

02. **DI AVVIARE**, per le motivazioni in premessa descritte, il procedimento di affidamento dell'incarico ad operatore economico specializzato, dell'incarico per la programmazione ed organizzazione, durante il periodo 15.09 – 31.12.2020, dei corsi di seguito indicati:

- a. aggiornamento dei dirigenti n.06 ore in e-learning
- b. formazione specifica alto rischio n.12 ore in aula
- c. formazione generale n.04 ore in e-learning per n.04 persone
- d. aggiornamento sicurezza lavoratori n.06 ore in e-learning per n.18 persone
- e. formazione BLSD n.05 ore in aula
- f. formazione primo soccorso n.12 ore in aula

- g. aggiornamento primo soccorso n.04 ore in aula
 - h. formazione prevenzione incendi n.16 ore in aula
 - i. aggiornamento prevenzione incendi n.16 ore in aula
 - l. formazione sicurezza preposti n.08 ore in aula
 - l. movimentazione manuale dei carichi n.04 ore in aula
 - m. movimentazione manuale ospiti n.06 ore in aula
 - n. H.A.C.C.P. n.04 ore in aula
 - o. rischio chimico e biologico n.04 ore in aula
- precisando che deve essere ricompreso quanto segue:

- a. la docenza
 - b. la fornitura del materiale didattico quali il registro e l'attestato di frequenza
 - c. il noleggio di un estintore ogni due persone per i corsi di prevenzione incendi
 - d. il noleggio di una bombola gpl per la prova pratica
 - e. la prova di idoneità presso il Vigili del Fuoco con noleggio di n. 1 estintore per persona
- e che l'importo complessivo a base d'asta viene preventivamente stimato in € 13.370,00 + oneri di Legge;

03. DI APPROVARE l'apposita documentazione tecnico amministrativa predisposta, regolante l'affidamento dell'incarico in oggetto e precisamente:

1. Lettera invito;
 2. Modulo offerta;
 3. Dichiarazione requisiti professionali;
 4. Dichiarazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti pubblici ai sensi dell'art.03 comma 07 della Legge n.136/2010;
 5. Dichiarazione patto di integrità/protocollo di legalità;
- allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

04. DI DARE ATTO che:

- a. in applicazione dell'art.01 comma 67 della Legge n.296/2006, dell'art.213 del D. Lgs. n.50/2016 e delle deliberazione dell'A.V.LL.PP., al presente provvedimento è stato assegnato, mediante procedura online sul sito www.simog.avcp.it, il codice identificato C.I.G. ZAA2EOCE51;
- b. l'ammontare complessivo della spesa annua preventivamente quantificato in € 13.370,00 + oneri di Legge, trova copertura sul Conto Economico "Corsi di formazione" dell'esercizio 2020;
- c. con l'affidamento dell'incarico ed il conseguente contratto si intende garantire la corretta formazione del personale dipendente e dei collaboratori onde garantire la regolare erogazione dei servizi socio sanitari ed assistenziali agli ospiti;
- d. il contratto prevede la programmazione ed organizzazione dei corsi obbligatori di formazione soprindicati e sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi dell'art.32

comma 14 del D.Lgs. n.50/2016 e le clausole essenziali sono quelle contenute nella lettera invito;

e. l'art.40 del D.Lgs. n.50/2016 recependo l'art.22 della Direttiva 2014/24/EU stabilisce l'obbligo dal 18.10.2018 dell'utilizzo dei mezzi elettronici nell'ambito di utilizzo delle procedure di gara;

f. la scelta del contraente sarà effettuata mediante trattativa sulla piattaforma e-procurement PEAFF dell'Ente, con affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 comma 02 lett.a) del D.Lgs. n.50/2016 e dell'art.01 comma 02 lett.a) del D.L. n.76/2020;

g. il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art.06-bis della Legge n.241/1990, dell'art.07 del D.P.R. n.62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamenti dei dipendenti pubblici);

h. l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis comma 01 del D.Lgs. n.267/2000;

i. ai sensi dell'art.04 comma 01 della Legge n.241/1990, dell'art.31 D.Lgs. n.50/2016 e dell'art.09 del vigente Regolamento di Amministrazione, il Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente;

l. il presente provvedimento, ai sensi dell'art.151 comma 04 del D.Lgs. n.267/2000 e successive modificazioni, diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile;

05. DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line e alla Sezione Trasparenza dell'Ente per 15 giorni consecutivi;

06. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento a:

a. Coordinatore S.S.A.S.

b. Responsabile Settore Affari Generali e Personale

c. Settore Segreteria

per l'attuazione di quanto di competenza.

IL SEGRETARIO-DIRETTORE

f.to Francesco Zantedeschi

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa retroscritto e sulla copertura finanziaria.

Bussolengo, 09.09.2020

L'ISTRUTTORE CONTABILE

f.to Rag. Giovanna Avanzi

IL SEGRETARIO DIRETTORE

f.to Francesco Zantedeschi

PUBBLICAZIONE all'ALBO

Il sottoscritto, in qualità di Segretario Direttore, certifica che la presente determinazione, ai sensi dell'art.10 del vigente Regolamento di Amministrazione, viene pubblicata nell'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi e diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'indicazione della copertura stessa.

Bussolengo, 10.09.2020

IL SEGRETARIO DIRETTORE

f.to Francesco Zantedeschi