

**SERVIZIO PARRUCCHIERA
PERIODO 01.03.2021 – 28.02.2024**

**DISCIPLINARE DI GARA
TECNICO AMMINISTRATIVO**

CIG Z91308F6A8

INDICE

Art. 01 – OGGETTO

Art. 02 – CARATTERISTICHE del SERVIZIO

Art. 03 – DURATA INCARICO, STIMA IMPORTO ANNUALE E TARIFFE BASE d’ASTA

Art. 04 – DOCUMENTI per la PARTECIPAZIONE

Art. 05 – TERMINI e MODALITA’ di PRESENTAZIONE

Art. 06 – MODALITA’ di AGGIUDICAZIONE

Art. 07 – ESECUZIONE del SERVIZIO in PENDENZA di STIPULA del CONTRATTO

Art. 08 – GARANZIE e RESPONSABILITA’

Art. 09 – CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

Art. 10 – PENALITA’

Art. 11 – SUBAPPALTO e CESSIONE del CONTRATTO

Art. 12 – INFORMATIVA e TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Art. 13 – CONTROLLI

Art. 14 – SPESE CONTRATTUALI e CONTENZIOSO

Art. 15 – COMUNICAZIONI

Art. 16 – AUTORIZZAZIONI

Art. 17 – RESPONSABILITE UNICO del PROCEDIMENTO e RICHIESTA di INFORMAZIONI

Art.01 - OGGETTO

L'I.P.A.B. Centro Anziani di Bussolengo, di seguito IPAB, intende affidare ad operatore economico specializzato il servizio di parrucchiera per gli ospiti della struttura da svolgere durante il periodo 01.03.2021 – 28.02.2024.

Oggetto dell'incarico è il servizio di acconciatura a favore degli ospiti (uomini e donne) della struttura (stimati in n.58/60) e comprende le seguenti prestazioni:

Donna:

- a. Shampoo e taglio capelli;
- b. Shampoo e piega;

Uomo:

- a. Shampoo e taglio capelli.

Gli ospiti o i loro familiari potranno richiedere prestazioni aggiuntive quali tinte, permanenti, fiale e lozioni, che dovranno essere liquidate direttamente al professionista.

Art.02 – CARATTERISTICHE del SERVIZIO

Le prestazioni dovranno essere svolte nel locale appositamente adibito, sito al piano terra della struttura.

Le modalità di svolgimento del servizio dovranno essere compatibili per quanto attiene giorni ed orario, con le esigenze degli ospiti e con l'organizzazione della struttura e dovranno essere previamente concordate e definite in sede di inizio del servizio, con l'obbligo di presenza minima di un giorno alla settimana con esclusione dei giorni festivi.

Sono a carico dell'aggiudicatario i materiali di consumo (shampoo, lacca, ecc.) necessari l'attuazione del servizio.

Tutti i prodotti devono essere idonei allo scopo e conformi alla normativa vigente in materia.

Tutti i prodotti utilizzati devono essere anallergici ed avere caratteristiche e requisiti conformi alle norme igienico sanitarie vigenti in materia.

L'IPAB si riserva di verificare l'idoneità dei prodotti utilizzati, ed in caso di riscontro negativo, l'aggiudicatario dovrà provvedere immediatamente alla loro sostituzione, pena la revoca del contratto.

L'aggiudicatario dovrà sottoporre le attrezzature e gli strumenti utilizzati ad idoneo procedimento di sterilizzazione e/o disinfezione, conformemente alla normativa vigente e procedere alla pulizia dei locali al termine della prestazione, concordando con il Responsabile del Settore Forniture e Manutenzioni le corrette modalità di smaltimenti dei rifiuti.

L'aggiudicatario dovrà consegnare all'IPAB, prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo del personale impiegato, che dovrà essere qualificato ed in possesso dei requisiti prescritti dalle vigenti disposizioni in materia.

Il personale dovrà indossare una divisa pulita e durante lo svolgimento delle prestazioni, dovrà mantenere un atteggiamento cordiale e consono all'ambiente ed adottare tutti gli accorgimenti per assicurare la salvaguardia dell'ospite.

Saranno a carico dell'IPAB i consumi di energia elettrica, acqua e di riscaldamento e climatizzazione per l'effettuazione delle prestazioni, nonché la fornitura di asciugamani, bigodini, pettini, spazzole e casco e phon.

Art.03 - DURATA INCARICO, STIMA IMPORTO ANNUALE ed TARIFFE BASE d'ASTA

Il servizio ha durata di anni 3 (tre) e precisamente dal 01.03.2021 al 28.02.2024.

L'importo complessivo dell'incarico potrà variare giusto numero degli ospiti presenti nella struttura nel corso dell'anno e dal numero e tipologia di prestazioni effettuate. Attualmente gli ospiti presenti nella struttura sono n.58/60.

L'importo complessivo annuo è stimato in € 10.000,00 + Iva.

La stima ha valore puramente indicativo allo scopo di definire la categoria economica dell'appalto.

Le tariffe base d'asta dei servizi da attuare sono le seguenti:

Donna:

- a. Shampoo e taglio capelli € 10,30 + Iva;
- b. Shampoo e piega € 10,30 + Iva;

Uomo:

- a. Shampoo e taglio capelli € 8,80 + Iva.

Art.04 – DOCUMENTI per la PARTECIPAZIONE

I partecipanti dovranno presentare i seguente documenti, a pena di esclusione:

01. **Dichiarazione**, resa ai sensi del D.p.r. n.445/2000, D.Lgs. n.81/2008 ed art.80 D.Lgs. n.50/2016, inerente il possesso dell'attestato abilitante la professione di parrucchiere/a, l'iscrizione nel registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività inerenti l'incarico e il possesso di tutte le autorizzazioni richieste dalla vigente normativa statale, regionale e/o comunale;
02. **Dichiarazione** della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti pubblici ai sensi dell'art.03 comma 07 della Legge n.136/2010;
03. **Dichiarazione** patto di integrità/protocollo di legalità;
04. **Copia fotostatica** del documento d'identità del firmatario delle dichiarazioni.

L'IPAB si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni sopraindicate, attestanti il possesso dei requisiti per la partecipazione e per la successiva stipula del contratto.

In caso di verifica negativa o di mancata dimostrazione dei requisiti dichiarati in sede di gara nonché di perdita dei requisiti per la sottoscrizione del contratto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e, qualora emersi dopo la stipula, all'eventuale risoluzione del contratto.

Art.05 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

I **documenti** sopraindicati e **l'offerta**, redatta su apposito modello, dovrà essere fatta pervenire sulla piattaforma e-procurement PEAFF dell'Ente nei termini e modi indicati nella lettera invito.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere verrà considerato quello più favorevole per l'IPAB.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte indeterminate, parziali, condizionate.

In caso di offerte uguali si procederà a pubblico sorteggio.

L'offerta economica dovrà avere validità per un minimo di 180 giorni solari consecutivi dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione.

La presentazione dell'offerta comporterà la completa accettazione di tutte le indicazioni e clausole contenute nel presente documento.

I prezzi offerti dagli operatori economici concorrenti si intendono fissati in base a calcoli di loro convenienza, a loro totale rischio e rimarranno invariabili pur in presenza di circostanze di cui le medesime non abbiano tenuto conto.

L'aggiudicatario non potrà, pertanto, pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere per effetto di qualsiasi sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l'aggiudicazione stessa.

Art.06 – MODALITA' di AGGIUDICAZIONE

La gara procedura negoziata sarà espletata ai sensi di quanto disposto dall'art.01 comma 02 lett. a) della Legge n.120 dell'11.09.2020, e dall'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. N.50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio dei prezzi unitari più bassi ai sensi dell'art.95 comma 04 lettera b) del D. Lgs. n.50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

L'aggiudicazione avverrà all'operatore economico che avrà presentato i **prezzi unitari sommati più bassi**.

Si procederà all'aggiudicazione, anche in caso della presentazione di una sola offerta valida, previa verifica di congruità dei prezzi unitari offerti.

L'IPAB si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione, previa verifica della veridicità delle dichiarazioni come depositate.

L'IPAB si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua, nonché di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'aggiudicatario è impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, mentre l'IPAB non sarà in alcun modo vincolante e si riserva comunque la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto o di provvedervi anche solo parzialmente.

Art.07 – ESECUZIONE del SERVIZIO in PENDENZA di STIPULA del CONTRATTO

L'IPAB si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto e, comunque, dopo:

- a. l'esecutività dell'atto di aggiudicazione dell'incarico;
- b. l'avvenuta sottoscrizione, da parte dell'aggiudicatario, del documento unico di valutazione dei rischi;
- c. la trasmissione di copia conforme della polizza di cui all'art.08.

Art.08 – GARANZIE e RESPONSABILITA'

L'aggiudicatario è il solo responsabile, senza riserve ed eccezioni, nei confronti dell'IPAB relativamente alla gestione del servizio reso con il personale impiegato, ed è responsabile dei danni a chiunque causati, personale, utenti o terzi, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse.

Sono da ritenersi a carico dell'aggiudicatario gli oneri ed i rischi derivanti dall'utilizzo di attrezzature, materiali e quant'altro necessario per lo svolgimento del servizio stesso.

L'aggiudicatario dovrà essere assicurato secondo le normative vigenti contro gli infortuni ed i danni arrecati a cose e persone e dovrà presentare, prima dell'avvio del servizio, idonea polizza assicurativa RCT, stipulata presso una primaria Compagnia Assicuratrice nazionale o estera, autorizzata dall'ISVAP all'esercizio dell'attività assicurativa.

La documentazione dovrà essere prodotta all'IPAB Centro Anziani prima dell'inizio del servizio.

Art.09 - CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

Il professionista operante, per di ogni accesso in struttura, dovrà compilare apposito diario delle prestazioni, con indicazione di nome e cognome dell'ospite, e trattamento effettuato.

Le fatture elettroniche cumulative degli interventi eseguiti, emesse i sensi del D.L. n.66/2014 convertito con modificazioni dalla Legge n.89/2014, saranno presentate con cadenza mensile.

Il termine per il pagamento delle fatture elettroniche, salvo contestazioni, viene fissato in 30 gg. decorrenti dalla data di ricevimento, a mezzo bonifico bancario sul conto corrente dedicato come previsto dalla Legge n.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'IPAB procederà alla liquidazione delle fatture solo dopo opportuna verifica di regolare esecuzione del servizio in termini di qualità e quantità.

Art.10 – PENALITA'

In caso di inosservanza degli obblighi o comunque di violazione delle disposizioni del presente documento, l'aggiudicatario sarà tenuto al pagamento delle seguenti penalità:

- a. € 50,00 in caso di mancato rispetto dell'appuntamento fissato
- b. € 50,00 per non corretta tenuta del registro prestazioni effettuate
- c. € 100,00 per incuria dei locali e mancata pulizia dei locali e delle attrezzature fornite.

Sono esclusi dal calcolo delle penali i danni dovuti a cause di forza maggiore dimostrate e cause imputabili all'IPAB.

In casi di danni alle attrezzature di proprietà dell'IPB, sarà a carico dell'aggiudicatario il rimborso delle spese sostenute per la riparazione o la sostituzione dell'attrezzatura danneggiata.

I disservizi che si dovessero verificare durante l'espletamento del servizio verranno notificati all'aggiudicatario a mezzo di PEC.

Decorsi 10 (dieci) giorni dal ricevimento della contestazione, le penali si intenderanno accettate.

Dopo tre contestazioni (di non conformità) accertate, l'IPAB si riserva la facoltà di recedere dal contratto immediatamente, previa comunicazione scritta, notificata all'aggiudicatario a mezzo di PEC.

L'aggiudicatario non potrà in tale caso far valere alcuna pretesa di risarcimento o indennizzo.

L'importo di un eventuale sanzione dovrà essere versato dall'aggiudicatario entro il termine indicato nella nota di contestazione.

Art.11 – SUBAPPALTO e CESSIONE del CONTRATTO

E' fatto assoluto divieto all'aggiudicatario di cedere, anche parzialmente, il servizio in oggetto.

In caso di inottemperanza a tale divieto il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art.1456 C.C.

Art.12 – INFORMATIVA E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

Titolare del trattamento è il Segretario Direttore dell'IPAB.

L'aggiudicatario si impegna a garantire lo svolgimento del servizio nel rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. n.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

In particolare, tutto il personale impiegato si impegna a non divulgare notizie di cui venga a conoscenza, direttamente od indirettamente, durante l'espletamento del servizio.

Art. 13 – CONTROLLI

Ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n.445/2000, l'IPAB procederà ad idonei controlli anche a campione sulle veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario, l'IPAB procederà alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'A.N.A.C. ed allo scorrimento della graduatoria di gara.

Art. 14 - SPESE CONTRATTUALI e CONTENZIOSO

Il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite PEC, ai sensi dell'art.32 comma 14 del D.Lgs. n.50/2016 e le clausole essenziali sono quelle contenute nella lettera invito.

L'aggiudicatario assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.03 della Legge n.136/2010.

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sua sottoscrizione per colpa dell'aggiudicatario, comporterà la revoca dell'aggiudicazione

facendo sorgere il diritto dell'IPAB di affidare l'appalto all'operatore economico che segue immediatamente nella graduatoria.

In tal caso rimangono a carico dell'inadempiente le maggiori spese sostenute e l'esecuzione di danno non esimerà comunque l'aggiudicatario da eventuali ulteriori responsabilità civili.

Per ogni controversia relativa al presente appalto è competente in via esclusiva il Foro di Verona.

Art.15 – COMUNICAZIONI INERENTI la GARA

La partecipazione alla gara comporta l'espressa accettazione delle modalità di invio di tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara in oggetto che l'IPAB inoltrerà ai concorrenti.

Art.16 - AUTORIZZAZIONI

L'IPAB si riserva di valutare in base alla natura giuridica e alle autorizzazioni possedute dall'aggiudicatario e al regolamento comunale di Bussolengo per la disciplina delle attività di barbiere/parrucchiere l'eventuale necessità di integrare le autorizzazioni possedute.

Art.17 - RESPONSABILITE UNICO del PROCEDIMENTO e RICHIESTA di INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento è il Direttore dell'IPAB.

Per informazioni di carattere amministrativo contattare il Responsabile del Settore delle Forniture e Manutenzioni a mezzo e-mail indirizzo: ipabussolengo@pec.it.

I dati raccolti saranno trattati, con mezzi manuali o informatici, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, esclusivamente per la gestione della gara d'appalto procedura negoziata e del contratto che sarà stipulato con l'aggiudicatario.

Titolare del Trattamento è il Direttore dell'IPAB.

Eventuali informazioni e/o chiarimenti sul contenuto del presente disciplinare e degli altri documenti di gara dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì esclusivamente via mail all'indirizzo: info@ipabcentroanziani.it o tramite PEC all'indirizzo ipabussolengo@pec.it con precisazione che tutti gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF.

IL DIRETTORE

f.to Zantedeschi Francesco

Bussolengo, 15 febbraio 2021