

**I.P.A.B. CENTRO ANZIANI  
VIA P.VERONESE N.9  
37012 BUSSOLENGO - VR  
P.I. 02327970238**

**N. 67/21 REGISTRO DETERMINAZIONI**

Albo on line

L'anno **duemilaventuno 2021** nel mese di **Aprile (4)** del giorno **uno (1)**, nel preposto ufficio,

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**

**ADOTTA**

La seguente

**DETERMINAZIONE**

OGGETTO:

**DETERMINA a CONTRARRE n.54 del 22.03.2021.  
FORNITURA ed ISTALLAZIONE DISPLAY MAXI MONITOR per SERVIZIO di  
SVOLGIMENTO ATTIVITA' OCCUPAZIONALI e di ANIMAZIONE per gli OSPITI.  
CIG Z343103A0D.  
REVOCA per MERO ERRORE MATERIALE.**

**OGGETTO: DETERMINA a CONTRARRE n.54 del 22.03.2021. FORNITURA ed INSTALLAZIONE DISPLAY MAXI MONITOR per SERVIZIO di SVOLGIMENTO ATTIVITA' OCCUPAZIONALI e di ANIMAZIONE per gli OSPITI. CIG Z343103A0D. REVOCA per MERO ERRORE MATERIALE.**

## **IL SEGRETARIO DIRETTORE**

**PREMESSO** che:

- a. l'IPAB Centro Anziani è una struttura accreditata ed autorizzata all'esercizio dalla Regione Veneto per l'erogazione di servizi di tipo socio assistenziale, a favore di persone anziane non autosufficienti, da attuare nel rispetto dei parametri gestionali quanti-qualitativi previsti dalla Legge Regionale n.22/2002 e dalla D.G.R. Veneto n.84/2007;
- b. il benessere generale e la qualità dei servizi resi agli ospiti non autosufficienti, sono certificati, oltre che dal livello socio sanitario ed assistenziale, anche dall'organizzazione delle attività occupazionali e di animazione quotidiane curate dall'Educatore;
- c. dal mese di marzo 2020 a tutt'oggi le residenze sanitarie assistite per anziani sono risultate essere le strutture maggiormente interessate dalla diffusione del contagio da COVID-19;
- d. lo stato di emergenza e pandemia, collegato alla difficile situazione economica e sociale, ha di fatto diminuito del 30% le richieste di ingresso in struttura di nuovi ospiti;
- e. la situazione sopraindicata, rende obbligatorio perseguire il miglioramento generale dei servizi offerti agli ospiti, onde rendere più competitiva l'offerta proposta dalla struttura;
- f. il miglioramento dei servizi di carattere socio sanitario ed assistenziale, è oggetto di uno specifico obiettivo gestionale che sarà perseguito dalla Direzione e dal Coordinatore S.S.A.S., mentre per quanto attiene i servizi occupazionali e di animazione, l'Educatore con nota in data 12.03.2021, ha proposto l'utilizzo di un maxi monitor audio visivo per offrire agli ospiti stimoli multimediali e sensoriali;
- g. la proposta è funzionale alla possibile futura realizzazione di una stanza multisensoriale, realtà che consentirebbe di attuare sistemi di cura personalizzati per ospiti affetti da demenza e disturbi comportamentali

**CONSIDERATO** che, per le motivazioni sopraindicate, con determinazione n.54 del 22.03.2021, esecutiva ai sensi di Legge, è stata disposta l'indizione di gara appalto effettuata mediante affidamento diretto sulla piattaforma e-procurement PEAFF dell'Ente, previa consultazione di n.01 operatore economico iscritto nella "Attrezzature varie per case di riposo" dell'albo fornitori, espletato ai sensi di quanto disposto dall'art.01 comma 02 lett. a) della Legge n.120 dell'11.09.2020,

con aggiudicazione secondo il criterio dei singoli prezzi unitari ai sensi dell'art.95 comma 04 lettera b) del D. Lgs. n.50/2016 e successive modifiche ed integrazioni. L'importo complessivo a base d'asta viene stimato in € 10.200,00 + Iva, per la fornitura di:

- a. n.01 display maxi monitor da 86 pollici
- b. n.01 sistema carrello motorizzato completo di supporto per pc completo di cavi e presa per l'alimentazione
- c. n.01 armadio rack 24 unità contenente un cassetto con n.03 unità, una multipresa rack con n.08 uscite, un lettore CD MP3, un mixer audio rack, un radio microfono a mano, un adattatore per basi radio microfono, un amplificatore con due canali ed un convertitore hdmi estrattore audio
- d. n.02 casse audio colonnina con basi per pavimento complete di cavi di collegamento;

approvando la relativa documentazione descrittiva e prestazionale ed imputando la spesa al Conto Patrimoniale "Impianti generici" dei relativi esercizi;

**PRESO ATTO** che con nota in data 22.03.2021 protocollo n.145, n.01 operatore economico specializzato è stato invitato a presentare offerta per la fornitura ed installazione di quanto in argomento, entro le ore 12.00 del 02.04.2021;

**ACCERTATO** che per mero errore materiale è stato indicato e riportato un importo a base d'asta di € 10.200,00 + Iva anziché € 12.000,00 + Iva, come definitivo in sede di verifica dei prezzi di mercato;

**VISTO** il Bilancio di previsione per l'esercizio 2021 come approvato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.14 del 21.12.2020, esecutiva ai sensi di Legge;

**VISTI** l'art.14 dello Statuto e l'art. 09 del vigente Regolamento di Amministrazione dell'Ente, inerenti l'individuazione dei compiti del Segretario-Direttore;

**VISTI:**

- a. la Legge 7 agosto 1990 n.241 e s.m.i.
- b. il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i.;
- c. lo Statuto dell'Ente;

**TUTTO** ciò premesso;

## **DETERMINA**

01. **DI DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

02. **DI REVOCARE**, per le motivazioni in premessa descritte, per mero errore materiale la determinazione n.54 del 22.03.2021, inerente l'importo a base d'asta di come riportato in € 10.200,00 + Iva anziché € 12.000,00 + Iva, come definitivo in sede di verifica dei prezzi di mercato;

03. **DI DARE ATTO** che:

- a. l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun impegno economico di spesa a carico del Bilancio dell'Ente;
- b. la fornitura ed installazione di quanto in argomento, sarà oggetto di altro provvedimento – determina a contrarre;
- c. il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art.06-bis della Legge n.241/1990, dell'art.07 del D.P.R. n.62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamenti dei dipendenti pubblici);
- d. l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis comma 01 del D.Lgs. n.267/2000;
- e. ai sensi dell'art.04 comma 01 della Legge n.241/1990, dell'art.31 D.Lgs. n.50/2016 e dell'art.09 del vigente Regolamento di Amministrazione, il Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente;

04. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line e alla Sezione Trasparenza dell'Ente per 15 giorni consecutivi;

05. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanziario e delle Forniture/Manutenzioni per l'attuazione di quanto di competenza.

**IL SEGRETARIO-DIRETTORE**

f.to Francesco Zantedeschi

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa retroscritto e sulla copertura finanziaria.

Bussolengo, 01.04.2021

**L'ISTRUTTORE CONTABILE**

f.to Rag. Giovanna Avanzi

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**

f.to Francesco Zantedeschi

---

**PUBBLICAZIONE all'ALBO**

Il sottoscritto, in qualità di Segretario Direttore, certifica che la presente determinazione, ai sensi dell'art.10 del vigente Regolamento di Amministrazione, viene pubblicata nell'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi e diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'indicazione della copertura stessa.

Bussolengo, 06.04.2021

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**

f.to Francesco Zantedeschi