

I.P.A.B. – CENTRO ANZIANI
Via Paolo Veronese 9
37012 BUSSOLENGO VR

COPIA

N. 20	Data 08/10/2018
Protocollo 1.076	Data 08/10/2018

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – I.P.A.B.

OGGETTO:

**SEGRETARIO/DIRETTORE E COORDINATORE SOCIO SANITARIO ED
ASSISTENZIALE: PROVVEDIMENTI**

L'anno **duemiladiciotto 2018** il giorno **Otto (08)** del mese di **OTTOBRE (10)**, in Bussolengo presso la sede dell'Ente sita in Via Paolo Veronese 9, convocato a seguito di regolari inviti diramati dal Consigliere anziano POZZANI GILBERTO, si è riunito, in seduta ordinaria di prima convocazione, il Consiglio di Amministrazione del Centro Anziani – I.P.A.B., come in appresso:

Nominativo	Funzioni	Presente	Assente Giustificato	Assente
POZZANI GILBERTO	Presidente	x		
FORONI DANIELE	Vice Presidente	x		
CASTELLANI GIOVANNI MARCO	Consigliere	x		

Ai sensi dell'art. 7 comma 5 del vigente Regolamento di Amministrazione, il Segretario-Direttore f.f. avendo interesse diretto nell'argomento oggetto abbandona l'aula e le funzioni di verbalizzante vengono assunte dal Consigliere Castellani Giovanni Marco.

Constatato la presenza del numero legale degli intervenuti, ai sensi dell'art. 11 dello Statuto, il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: SEGRETARIO DIRETTORE E COORDINATORE SOCIO SANITARIO ED ASSISTENZIALE E DEI SERVIZI. PROVVEDIMENTI.

IL PRESIDENTE

preso atto che il Segretario-Direttore f.f., avendo un interesse diretto all'argomento trattato nella presente deliberazione, è tenuto, ai sensi dell'art.07 comma 05 del vigente Regolamento di Amministrazione, ad abbandonare la seduta e, pertanto, affida le funzioni di Segretario verbalizzante al Consigliere CASTELLANI GIOVANNI MARCO.

Ciò stabilito,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che:

- a. con D.G.R.V. n.33 del 02.05.2018 l'I.P.A.B. Centro Anziani di Bussolengo è stata classificata di classe 2[^];
- b. l'art.56 comma 16 della Legge Regionale n.30 del 30.12.2016 stabilisce che per le I.P.A.B. di classe 2[^], l'incarico di Segretario Direttore è conferito a persone appartenenti alla categoria D;
- c. con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 17 del 14.09.2018 protocollo n. 1.006/18, le funzioni di Segretario Direttore dell'Ente sono state affidate/prorogate fino al 15.10.2018 alla dott.ssa Trazzi Barbara, dipendente a tempo pieno ed indeterminato quale Coordinatore Socio Sanitario ed Assistenziale, titolare di posizione organizzativa, precisando che il nuovo Organo di Governo provvederà ad individuare persona di propria fiducia per lo svolgimento dei compiti di cui trattasi;

RITENUTO, in considerazione dell'importanza dei ruoli apicali dell'Ente, funzionali all'organizzazione, al controllo ed alla funzionalità dei servizi erogati dall'Ente, di scindere le funzioni di Segretario Direttore da quelle di Coordinatore Socio Sanitario ed Assistenziale e dei Servizi;

ACCERTATO che con determinazione n. 113/14 protocollo n. 1.261 del 30.10.2014, esecutiva ai sensi di Legge, ad oggetto: "Approvazione verbale della commissione esaminatrice dell'avviso di mobilità per la copertura di un posto di Segretario Direttore – cat. D – a tempo pieno ed indeterminato", è stata disposta la relativa assunzione, avvenuta dal 01.01.2015. del rag. Zantedeschi Francesco;

PRESO ATTO della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.04 del 26.02.2016 protocollo n.197/2016, esecutiva ai sensi di Legge, ad oggetto: "Concessione comando presso il Comune di Torri del Benaco per anni tre del dipendente rag. Zantedeschi Francesco";

VISTA la comunicazione del rag. Zantedeschi Francesco, dipendente a tempo pieno ed indeterminato dell'I.P.A.B. Centro Anziani di Bussolengo inquadrato nella categoria D1/5, in data 05.10.2018 pervenuta al protocollo n. 1.065/2018, con la quale comunica la disponibilità al rientro alle dirette dipendenze dell'Ente, nelle funzioni di Segretario Direttore dell'Ente, dal 16.10.2018 con orario di lavoro settimanale al 50% fino al 31.12.2018 ed a tempo pieno dal 01.01.2019;

CONSIDERATO che essendo l'I.P.A.B. Centro Anziani di Bussolengo Ente senza personale di categoria dirigenziale, ai sensi di quanto disposto dall'art.14 del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 nonché della Sentenza della Corte di Cassazione n. 9.728/2017, si ritiene necessario confermare fino al 31.12.2018, la posizione organizzativa come assegnata alla dott.ssa Trazzi Barbara per lo svolgimento delle funzioni di Coordinatore Socio Sanitario ed Assistenziale e dei Servizi;

VISTO l'art.08 del vigente Statuto dell'I.P.A.B. Centro Anziani di Bussolengo;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n.241 e s.m.i.;

Tutto ciò premesso;

Con nr. 03 voti favorevoli, nr. 0 contrari, nr. 0 astenuti espressi nei modi di legge;

Con voti unanimi espressi nelle forme di Legge;

DELIBERA

01. di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

02. di disporre, per le motivazioni in premessa descritte, il rientro alle dirette dipendenze dell'ente, nelle funzioni di Segretario Direttore, del rag. Zantedeschi Francesco, dipendente a tempo pieno ed indeterminato dell'I.P.A.B. Centro Anziani di Bussolengo, inquadrato nella categoria D1/5, attualmente operante in comando presso il Comune di Torri del Benaco, dal 16.10.2018 con orario di lavoro settimanale al 50% fino al 31.12.2018 ed a tempo pieno dal 01.01.2019;

03. di dare atto che le funzioni di Segretario Direttore sono riportate all'art.14 dello Statuto dell'I.P.A.B. Centro Anziani di Bussolengo e che inoltre, ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge, allo stesso sono attribuite le funzioni di:

- a. Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.;
- b. Responsabile della prevenzione, della corruzione e della trasparenza ai sensi del D.Lgs. n.190/2012 e s.m.i.;
- c. Responsabile della privacy ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i.;
- d. Presidente della delegazione trattante di parte pubblica;
- e. Responsabile dei procedimenti disciplinari;

04. di attribuire allo stesso fino al 31.12.2018, quale Responsabile apicale di un Ente privo di personale con qualifica dirigenziale, la posizione organizzativa come prevista dagli artt. 13, 14 e 15 del C.C.N.L. del comparto Enti Locali del 21.05.2018, nella misura disposta dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n.24 del 21.12.2016 protocollo n.1.150/2016, esecutiva ai sensi di Legge;

05. di confermare alla dott.ssa Trazzi Barbara fino al 31.12.2018, per le motivazioni in premessa descritte, la posizione organizzativa per lo svolgimento delle funzioni di Coordinatore Socio Sanitario ed Assistenziale, come prevista dagli artt. 13, 14 e 15 del C.C.N.L. del comparto Enti Locali del 21.05.2018, nella misura disposta dal Consiglio d'Amministrazione con deliberazione n. 06 del 15.03.2018, esecutiva ai sensi di Legge;

06. di dare atto che, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n. 74/2017, gli obiettivi/performance da perseguire e la misura delle posizioni organizzative, per l'anno 2018, del Segretario Direttore e del Coordinatore Socio Sanitario ed Assistenziale, saranno oggetto di successivi e specifici provvedimenti;

07. di dare atto che la relativa spesa viene imputata al conto economico "stipendi del personale dipendente" del Bilancio di Previsione 2018;

08. di trasmettere, per opportuna conoscenza, copia del presente provvedimento ai sigg.ri Zantedeschi Francesco e Trazzi Barbara e al Comune di Torri del Benaco;

09. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

II CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE

RITENUTO opportuno e necessario l'operatività delle figure apicali, onde garantire l'organizzazione, il controllo e la funzionalità dei servizi erogati dall'Ente;

Con nr. 03 voti favorevoli, nr. 0 contrari, nr. 0 astenuti espressi nei modi di legge;

Con voti unanimi espressi nelle forme di Legge;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134 comma 04 del D.L. 18.08.2000 n.267.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Sig. Gilberto Pozzani

I CONSIGLIERI DEL C.D.A.

F.to Dott. Castellani Giovanni Marco
F.to Sig. Foroni Daniele



IL CONSIGLIERE VERBALIZZANTE

F.to Dott. Castellani Giovanni Marco

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo on line del Centro Anziani di Bussolengo il 08/10/2018 e vi rimarrà per la durata di gg. 15 consecutivi.

Bussolengo, lì 08/10/2018



IL SEGRETARIO – DIRETTORE F.F.

F.to Dott.ssa Trazzi Barbara

