

Oggetto: **disposizioni in attuazione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 08.03.2020 e della nota della Regione del Veneto del 06.03.2020 recanti misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.**

II SEGRETARIO DIRETTORE

Visto quanto promulgato dalla Regione del Veneto con nota del 06.03.2020 protocollo n.109224 e con il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 08.03.2020;

Preso atto di quanto disposto precedentemente con i provvedimenti in data 24.02.2020 protocollo n.141.2020, in data 26.02.2020 protocollo n.146.2020, in data 02.03.2020 protocollo n.162.2020, in data 04.03.2020 protocollo n.171.2020 ed in data 06.03.2020 protocollo n.182.2020;

Sentito il parere del Presidente quale legale rappresentante dell'Ente, del Medico della struttura e del Coordinatore S.S.A.S., in ordine alla necessità di limitare i contatti degli ospiti non autosufficienti, con persone provenienti dall'esterno, consentiti solo nei casi indicati dal medico;

Visti l'art.32 della Costituzione nonché l'art.14 dello Statuto e l'art. 09 del vigente Regolamento di Amministrazione dell'Ente inerenti l'individuazione dei compiti del Segretario-Direttore;

dispone

01. **l'individuazione e la conseguente preliminare verifica per la predisposizione**, dell'area di isolamento eventualmente attivabile, presso il locale adibito a palestra, sito al piano terra della struttura;
02. la redazione da parte del Coordinatore S.S.A.S., sentito il Medico di struttura, di un **piano di spostamento degli ospiti**, da attivare in caso urgenza;

03. **la chiusura definitiva (modalità notte) della porta di ingresso anteriore della struttura**, con il posizionamento nello spazio tra le due porte automatiche, di un tavolo funzionale al deposito di “cose” per gli ospiti: abbigliamento, giornali, ecc., che saranno recuperati dal personale e consegnati agli interessati;

04. **il divieto assoluto di ingresso ai piani terra e primo della struttura**, ad eccezione dell’incaricato per la consegna dei pasti, degli addetti al servizio cucina/ristorazione, collaboratori della ditta Serenissima Ristorazione spa;

05. **la pubblicazione** del presente provvedimento all’albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell’Ente;

06. **la trasmissione** del presente provvedimento a:

- a. Presidente e componenti del C.d.A,
- b. Direttore dei Servizi Socio Sanitari ed all’UOC Non Autosufficienza Area Anziani dell’Azienda Ulss 9 Scaligera
- d. Coordinatore S.S.A.S.
- e. Medico di Struttura
- f. Educatore
- g. Responsabile servizio ristorazione
- h. Personale dipendente e collaboratori di agenzia per il lavoro
- i. Parenti ed Amministratori di sostegno degli ospiti.

IL SEGRETARIO DIRETTORE
Zantedeschi Francesco



Ai sensi del Regolamento UE del 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE entrato in vigore il 25 maggio 2018, si comunica che “titolare” del trattamento dei dati raccolti è l’IPAB Centro Anziani di Bussolengo e che “responsabile” del suddetto trattamento è il Segretario Direttore.

Desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti saranno oggetto di trattamento, anche in via automatizzata, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza da essa previsti, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente comunicazione avviene.

Per la parte ancora compatibile si applicherà anche il D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”. E’ possibile consultare l’informativa completa sul sito dell’Ente.