

Protocollo n.196.2020

Bussolengo li, 17 marzo 2020

Oggetto: **disposizioni in attuazione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 08.03.2020 e della nota della Regione del Veneto del 06.03.2020 recanti misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.**

II SEGRETARIO DIRETTORE

Visto quanto promulgato dal Presidente del Consiglio dei Ministri e dalla Regione del Veneto con provvedimenti vari inerenti il contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Preso atto di quanto disposto precedentemente con i provvedimenti in data 24.02.2020 protocollo n.141.2020, in data 26.02.2020 protocollo n.146.2020, in data 02.03.2020 protocollo n.162.2020, in data 04.03.2020 protocollo n.171.2020, in data 06.03.2020 protocollo n.182.2020 ed in data 09.03.2020 protocollo n.183.2020;

Sentito il parere del Presidente quale legale rappresentante dell'Ente, del Medico della struttura e del Coordinatore S.S.A.S., in ordine alla necessità di limitare i contatti degli ospiti non autosufficienti, con persone provenienti dall'esterno, consentiti solo nei casi indicati dal medico;

Visti l'art.32 della Costituzione nonché l'art.14 dello Statuto e l'art. 09 del vigente Regolamento di Amministrazione dell'Ente inerenti l'individuazione dei compiti del Segretario-Direttore;

dispone

- 01. la proroga di quanto definito con i precedenti provvedimenti, fino a data da destinarsi, confermando competenze ed incarichi come definiti;**
- 02. la chiusura definitiva (modalità notte) della porta di ingresso anteriore della struttura;**

03. il divieto assoluto di consegna di abbigliamento e biancheria per gli ospiti, precisando che sarà utilizzato quanto disponibile in struttura per ciascun ospite;

04. l'obbligo per dipendenti e collaboratori che entrano in servizio di provare la temperatura e di indicare sull'apposito registro generalità, data, orario e temperatura;

05. l'obbligo per dipendenti e collaboratori che avessero famigliari con la febbre di comunicarlo immediatamente al Coordinatore S.S.A.S. e di astenersi dal lavoro;

05. la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente;

06. la trasmissione del presente provvedimento a:

- a. Presidente e componenti del C.d.A,
- b. Direttore dei Servizi Socio Sanitari ed all'UOC Non Autosufficienza Area Anziani dell'Azienda Ulss 9 Scaligera
- c. Coordinatore S.S.A.S.
- d. Medico di Struttura
- e. Educatore
- f. Personale dipendente e collaboratori di agenzia per il lavoro
- g. Parenti ed Amministratori di sostegno degli ospiti.

IL SEGRETARIO DIRETTORE
Zantedeschi Francesco



Ai sensi del Regolamento UE del 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE entrato in vigore il 25 maggio 2018, si comunica che "titolare" del trattamento dei dati raccolti è l'IPAB Centro Anziani di Bussolengo e che "responsabile" del suddetto trattamento è il Segretario Direttore.

Desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti saranno oggetto di trattamento, anche in via automatizzata, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza da essa previsti, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente comunicazione avviene.

Per la parte ancora compatibile si applicherà anche il D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". E' possibile consultare l'informativa completa sul sito dell'Ente.