



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **AVANZI GIOVANNA**  
 Indirizzo  
 Telefono  
 Fax  
 E-mail  
 Nazionalità **ITALIANA**  
 Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) **14/02/1990 – 02/09/1994**  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro **COLUMBUS MODE SPA – Saletto di Montagnana (PD) – contratto a tempo indeterminato**  
 • Tipo di azienda o settore **ABBIGLIAMENTO**  
 • Tipo di impiego **AMMINISTRATIVO**  
 • Principali mansioni e responsabilità **Contabilità di magazzino, ufficio vendite, controlli qualitativi, contabilità fornitori.**

• Date (da – a) **20/09/1994-31/12/1998**  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro **CALZATURIFICIO TRE.BO SRL – Bussolengo (VR) – contratto a tempo indeterminato**  
 • Tipo di azienda o settore **CALZATURIERO**  
 • Tipo di impiego **AMMINISTRATIVO**  
 • Principali mansioni e responsabilità **Contabilità generale, ufficio vendite, controlli qualitativi, contabilità fornitori, spedizioni estere e relativa documentazione doganale**

• Date (da – a) **01/05/2000-31/08/2006**  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro **ATLANTIS SRL – VERONA – contratto a tempo indeterminato**  
 • Tipo di azienda o settore **DISTRIBUZIONE SOFTWARE**  
 • Tipo di impiego **AMMINISTRATIVO**  
 • Principali mansioni e responsabilità **Contabilità generale, acquisti licenze all'estero, contatto e pubbliche relazioni con il mercato estero, gestione bancaria della società.**

• Date (da – a) **01/10/2004 – 31/12/2005**  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro **I.P.A.B. CENTRO ANAZIANI – BUSSOLENGO – VR – contratto co.co.pro**  
 • Tipo di azienda o settore **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**  
 • Tipo di impiego **AMMINISTRATIVO**  
 • Principali mansioni e responsabilità **Contabilità acquisti, e istruttoria amministrativa per incarichi a fornitori, controllo della rilevazione delle presenze del personale dipendente**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.09.2006 – A OGGI

I.P.A.B. CENTRO ANZIANI – BUSSOLENGO – VR – CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO  
Part-time 18 ore settimanali

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

AMMINISTRATIVO

Contabilità finanziaria, contabilità economico-patrimoniale, gestione fornitori procedure di acquisto e forniture e servizi, bilanci di previsione e d'esercizio, gestione del budget, contabilità di magazzino, determinazioni, deliberazioni, trasparenza, albo on line, gestione del protocollo, gestione cassa e banca. Tutti gli adempimenti previsti per legge relativi alle procedure di acquisizione di beni e servizi (CIG, DURC, MEF, PERLA PA, ecc)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.11.2019 – a oggi

Centro Riabilitativo ATLANTE SRL – contratto a tempo indeterminato

Part-time 20 ore settimanali

privato

amministrativo

Contabilità economico-patrimoniale, gestione bilanci d'esercizio, gestione acquisti, gestione cassa, gestione banche. Contratti con i professionisti (medici, fisioterapisti).

Gestione del personale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Buona capacità recettiva nelle dinamiche di cambiamento legislativo delle procedure.

Ottima affidabilità nella gestione finanziaria delle aziende in cui ho lavorato, con massima fiducia sia per quanto riguarda il settore bancario che nella gestione della cassa contanti.

Ottima affidabilità nella gestione e redazione dei Bilanci annuali, sia previsionali che d'esercizio.

Ottima sintonia con l'organo di revisione dell'Ente.

#### ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

La ditta ATLANTIS SRL era distributrice di un software per la gestione delle Biblioteche universitarie, la casa madre era in Israele per cui le pubbliche relazioni erano mantenute solo ed esclusivamente in lingua inglese, sia scritte che orali.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali, carattere espansivo e cordiale. Massima disponibilità lavorativa.

#### ISTRUZIONE

Diploma di Ragioneria – Istituto Tecnico Commerciale "G.Zappa" di Montagnana (PD)

#### PATENTE O PATENTI

B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

Coniugata e madre di 3 figli.